

**BAN CHẤP HÀNH TRUNG ƯƠNG
BAN TỔ CHỨC**

*

Số 2119 - CV/BTCTW
V/v thực hiện số hóa hồ sơ đảng viên

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Hà Nội, ngày 11 tháng 9 năm 2026

Kính gửi: - Ban Tổ chức Tỉnh ủy Tuyên Quang;
- Ban Tổ chức tỉnh ủy Thái Nguyên;

Phúc đáp Công văn số 2505-CV/BTCTU ngày 03/9/2026 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy Tuyên Quang về một số nội dung trong công tác số hóa hồ sơ đảng viên và Công văn số 1646-CV/BTCTW ngày 10/9/2026 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy Thái Nguyên về việc hướng dẫn xử lý “số hóa” các hồ sơ đảng viên thiếu tài liệu trên cơ sở dữ liệu đảng viên, Ban Tổ chức Trung ương có ý kiến như sau:

Căn cứ Công văn số 1361-CV/BTCTW ngày 30/6/2026 của Ban Tổ chức Trung ương, trước khi thực hiện số hóa, hồ sơ đảng viên phải được chỉnh lý theo quy định; sau đó mới thực hiện số hóa.

1. Đối với những hồ sơ đã được cấp có thẩm quyền xác nhận thiếu thành phần hồ sơ, thực hiện số hóa văn bản xác nhận của cấp có thẩm quyền (biên bản hoặc mục lục hồ sơ đảng viên).

2. Đối với hồ sơ thiếu thành phần nhưng chưa có xác nhận của cấp có thẩm quyền, báo cáo cấp ủy có thẩm quyền để thực hiện hoàn thiện hồ sơ đảng viên theo quy định tại Điểm 3, Mục II Hướng dẫn số 38-HD/BTCTW ngày 29/9/2025. Các tài liệu khác vẫn thực hiện số hóa để bảo đảm tiến độ theo yêu cầu, không chờ hoàn thiện hồ sơ mới thực hiện số hóa.

Ngoài ra, Ban Tổ chức Trung ương ghi nhận ý kiến của Ban Tổ chức Tỉnh ủy Tuyên Quang và Ban Tổ chức Tỉnh ủy Thái Nguyên. Trên cơ sở đó, Ban Tổ chức Trung ương sẽ phối hợp với Văn phòng Trung ương Đảng và đơn vị xây dựng phần mềm nghiên cứu, bổ sung chức năng trên phần mềm Cơ sở dữ liệu đảng viên 4.0 để phân loại, theo dõi riêng đối với các trường hợp hồ sơ đảng viên thiếu thành phần, đã được cấp ủy có thẩm quyền xác nhận; đồng thời hỗ trợ quản lý, theo dõi tiến độ hoàn thiện, bổ sung hồ sơ và tổng hợp kết quả thực hiện, bảo đảm thuận lợi trong quá trình số hóa và quản lý hồ sơ đảng viên.

Ban Tổ chức Trung ương trao đổi đề Ban Tổ chức Tỉnh ủy Tuyên Quang,
Ban Tổ chức Tỉnh ủy Thái Nguyên biết, thực hiện.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đ/c Trưởng Ban (để b/c);
- Các Đ/c Phó Trưởng Ban (để b/c);
- Cục Chuyên đổi số - Cơ yếu, VPTW;
- Vụ CSĐ, ĐV, Vụ 1;
- Lãnh đạo Văn phòng Ban;
- Lưu VP, P.CNTT&CĐS

T/L TRƯỞNG BAN
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG



Trần Quang Ngọc