

Số: 1956/SGDĐT-GDTrH&GDNN
V/v hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 10
năm học 2026 - 2027

Cần Thơ, ngày 29 tháng 4 năm 2026

Kính gửi:

- UBND các xã, phường;
- Các đơn vị trực thuộc Sở GD&ĐT.

Thực hiện Quyết định số 1295/QĐ-UBND ngày 30 tháng 3 năm 2026 của Ủy ban nhân dân (UBND) thành phố Cần Thơ về việc Phê duyệt Kế hoạch tuyển sinh các lớp đầu cấp trung học cơ sở (THCS), trung học phổ thông (THPT) năm học 2026 - 2027 trên địa bàn thành phố Cần Thơ (sau đây gọi tắt là Kế hoạch tuyển sinh), Sở Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) hướng dẫn các đơn vị tổ chức tuyển sinh vào lớp 10 công lập năm học 2026 - 2027 như sau:

1. Đối tượng, điều kiện và địa bàn tuyển sinh

a) Đối tượng và điều kiện tuyển sinh

Đối tượng và điều kiện tuyển sinh được thực hiện theo quy định tại Mục 1 (các tiểu mục II, III và IV) của Kế hoạch tuyển sinh.

b) Địa bàn tuyển sinh (khu vực tuyển sinh)

- Trường THPT chuyên Lý Tự Trọng, THPT chuyên Nguyễn Thị Minh Khai, THPT chuyên Vị Thanh tuyển sinh học sinh trên địa bàn trong và ngoài thành phố.

- Các trường THPT, PTDTNT ưu tiên tuyển sinh học sinh có địa chỉ thường trú, tạm trú trên địa bàn hoặc địa bàn giáp ranh nơi trường đặt trụ sở (bao gồm cả học sinh có địa chỉ thường trú trên địa bàn, địa bàn giáp ranh nhưng tốt nghiệp THCS ở ngoài địa bàn xã, phường hoặc thành phố).

- Đối với học sinh có địa chỉ thường trú ngoài thành phố Cần Thơ do Hiệu trưởng trường THPT xem xét, quyết định.

2. Hồ sơ tuyển sinh

Hồ sơ tuyển sinh vào lớp 10 THPT gồm:

a) Đơn đăng ký tuyển sinh vào lớp 10 THPT được in từ phần mềm tuyển sinh 10 (sau đây gọi chung là “phần mềm”) (Theo Phụ lục II đính kèm Công văn này);

b) Bản chính học bạ cấp THCS, có xác nhận hoàn thành chương trình giáo dục trung học cơ sở của Hiệu trưởng (đối với học sinh lớp 9 năm học 2025 - 2026);

c) Giấy khai sinh hợp lệ (bản giấy sao y hợp lệ hoặc bản giấy in từ bản điện tử);

d) Giấy chứng nhận thuộc đối tượng được hưởng chính sách ưu tiên, khuyến khích do cơ quan có thẩm quyền cấp (bản photo nếu có);

đ) Bản photo một trong các giấy tờ sau: Thẻ Căn cước hoặc Thẻ Căn cước công dân; Thông báo số định danh cá nhân và thông tin trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư (theo Thông tư số 59/2021/TT-BCA ngày 15/5/2021 của Bộ trưởng Bộ Công an); Giấy xác nhận thông tin về cư trú (ban hành kèm theo Thông tư số 56/2021/TT-BCA ngày 15/5/2021 của Bộ trưởng Bộ Công an).

e) 02 (hai) ảnh cỡ 3x4 (được chụp không quá 06 tháng).

*** Lưu ý:**

- Giấy khai sinh mà học sinh nộp vào hồ sơ tuyển sinh 10 phải là giấy khai sinh hợp lệ, khớp với Thẻ Căn cước và các loại hồ sơ nộp tuyển sinh;

- Hội đồng tuyển sinh của đơn vị phải kiểm tra, đối chiếu sự chính xác và hợp lệ của các loại giấy tờ trong hồ sơ dự tuyển của học sinh. Chủ tịch các hội đồng tuyển sinh chịu trách nhiệm về sự chính xác này.

- Trường hợp đặc biệt (nếu có): Đối với học sinh đã tốt nghiệp THCS từ năm học 2024-2025 trở về trước, cần nộp Bằng tốt nghiệp THCS (bản chính hoặc bản sao).

3. Đăng ký nguyện vọng tuyển sinh

a) Mẫu đơn đăng ký tuyển sinh vào lớp 10 được thực hiện thống nhất theo mẫu do Sở GD&ĐT ban hành (từ Phụ lục II đến Phụ lục IV). Các đơn vị có cấp học THCS có trách nhiệm hướng dẫn học sinh bổ sung đầy đủ, chính xác các thông tin theo yêu cầu; không tự ý bổ sung hoặc thay đổi nội dung trong mẫu đơn.

b) Mỗi học sinh được đăng ký 04 (bốn) nguyện vọng theo quy định tại Mục VI.1 của Kế hoạch tuyển sinh, trong đó: Nguyên vọng 1: học sinh có thể đăng ký hoặc không đăng ký; trường hợp đăng ký thì nộp hồ sơ vào trường THPT chuyên tương ứng. Nguyên vọng 2, 3: bắt buộc phải đăng ký đầy đủ; nếu không đăng ký sẽ không được xét tuyển. Khuyến khích học sinh đăng ký Nguyên vọng 4.

c) Trình tự xét tuyển¹: Việc xét tuyển được thực hiện theo thứ tự ưu tiên các nguyện vọng, cụ thể: Nguyên vọng 1 (trong đó xét Nguyên vọng chuyên 1 trước, Nguyên vọng chuyên 2 sau), tiếp đến là Nguyên vọng 2, Nguyên vọng 3 và Nguyên vọng 4. Thí sinh đã trúng tuyển ở nguyện vọng trước sẽ không được xét các nguyện vọng tiếp theo.

d) Điều chỉnh nguyện vọng: Để bảo đảm quyền lợi cho thí sinh và đáp ứng chỉ tiêu tuyển sinh của các trường THPT, PTDTNT, sau khi công bố kết quả xét tuyển Nguyên vọng 2, thí sinh được phép điều chỉnh Nguyên vọng 3 và Nguyên vọng 4.

Việc điều chỉnh được thực hiện như sau: Thí sinh không trúng tuyển Nguyên vọng 2 thực hiện cập nhật, điều chỉnh thông tin Nguyên vọng 3, 4 của thí sinh trên phần mềm tuyển sinh.

*** Lưu ý:** Thí sinh đăng ký Nguyên vọng 3 phải bảo đảm đủ điều kiện theo học tại trường đã đăng ký; trường hợp trúng tuyển Nguyên vọng 3 thì không được chuyển trường trong năm học lớp 10; những trường hợp đặc biệt do Sở GD&ĐT quyết định.

¹ Trường hợp học sinh không đăng ký Nguyên vọng 1 (vào trường THPT chuyên), việc xét tuyển sẽ được thực hiện bắt đầu từ Nguyên vọng 2 theo thứ tự các nguyện vọng đã đăng ký.

4. Đăng ký tuyển thẳng

a) Học sinh đủ điều kiện tuyển thẳng theo quy định tại Mục II. 2.1, III.7 và IV. 3.1 của Kế hoạch tuyển sinh phải làm hồ sơ xin xét tuyển thẳng. Hồ sơ gồm:

- Đơn đăng ký tuyển thẳng (Theo Phụ lục III đính kèm Công văn này);
- Các loại hồ sơ quy định tại mục 2 (các điểm b, c, d, e, g) của Công văn này;
- Các minh chứng liên quan theo quy định về tuyển thẳng.

b) Các trường THCS có học sinh đăng ký tuyển thẳng thực hiện hướng dẫn thí sinh đăng ký tuyển thẳng trên phần mềm tuyển sinh 10; các trường THPT, PTDTNT, THPT chuyên có học sinh đăng ký tuyển thẳng tiếp nhận, kiểm duyệt hồ sơ, Trường hợp học sinh đủ điều kiện tuyển thẳng, nhà trường lập danh sách trình Sở GD&ĐT phê duyệt trước khi diễn ra Kỳ tuyển sinh vào lớp 10 (Tổ chức thi tuyển sinh hoặc xét tuyển sinh vào lớp 10), thời gian thực hiện theo quy định tại Phụ lục I.

** Lưu ý: Học sinh thuộc diện tuyển thẳng vào các trường THPT, PTDTNT vẫn được đăng ký dự thi vào trường THPT chuyên Lý Tự Trọng, THPT chuyên Nguyễn Thị Minh Khai, THPT chuyên Vị Thanh.*

5. Đăng ký dự tuyển vào lớp 10 Tiếng Pháp

a) Các trường THPT: Châu Văn Liêm, Phan Ngọc Hiển, Nguyễn Việt Hồng và Bùi Hữu Nghĩa được phép tuyển sinh mỗi trường 01 lớp Tiếng Pháp trong năm học 2026 - 2027. Sĩ số mỗi lớp không quá 45 học sinh; riêng Trường THPT Nguyễn Việt Hồng, do thuộc khu vực an toàn khu, sĩ số lớp không quá 40 học sinh.

b) Học sinh có nguyện vọng dự tuyển vào lớp Tiếng Pháp phải đăng ký môn ngoại ngữ dự thi là Tiếng Pháp trong Đơn đăng ký tuyển sinh vào lớp 10. Việc đăng ký vào các lớp Tiếng Pháp được áp dụng đối với Nguyện vọng 2 và Nguyện vọng 3.

c) Việc xét trúng tuyển vào các lớp Tiếng Pháp được tổ chức xét riêng theo ngoại ngữ đăng ký dự thi, cho đến khi đủ chỉ tiêu; bảo đảm tuân thủ các nguyên tắc xét tuyển theo quy định của Kế hoạch tuyển sinh. Quy trình xét tuyển được thực hiện trên phần mềm tuyển sinh lớp 10 dùng chung toàn thành phố.

6. Quy trình đăng ký tuyển sinh

6.1 Đối với trường THCS, trường phổ thông có nhiều cấp học (có cấp THCS)

a) Hiệu trưởng tổ chức bàn giao hồ sơ của học sinh cho giáo viên chủ nhiệm khối lớp 9 (có biên bản bàn giao).

b) Giáo viên chủ nhiệm tổng hợp tất cả thông tin cần thiết của học sinh theo file mẫu trên phần mềm tuyển sinh lớp 10.

c) Tổ nhập liệu tiến hành upload (tải lên) thông tin của tất cả học sinh lên phần mềm tuyển sinh lớp 10.

d) Đến thời gian quy định, học sinh đăng nhập vào phần mềm tuyển sinh lớp 10 để rà soát thông tin. Trường hợp có sai sót thông tin, học sinh yêu cầu chỉnh sửa

trên phần mềm và Tổ nhập liệu rà soát, đối chiếu với giáo viên chủ nhiệm để điều chỉnh.

đ) Khi Sở GD&ĐT cho phép đăng ký nguyện vọng, học sinh đăng nhập vào phần mềm đăng ký nguyện vọng trực tuyến. Sau đó in Đơn đăng ký tuyển sinh vào lớp 10 trên phần mềm (không viết tay) và Hiệu trưởng trường THCS ký xác nhận, đóng dấu.

Sau khi học sinh hoàn tất việc đăng ký nguyện vọng trên hệ thống, Tổ nhập liệu tiến hành in danh sách học sinh theo nguyện vọng, hiệu trưởng ký xác nhận, đóng dấu và gửi về trường THPT 01 bản (qua email của các trường THPT), công bố tại bảng thông tin của trường 01 bản và lưu tại trường 01 bản.

e) Sau khi hết thời gian đăng ký trực tuyến, Sở GD&ĐT khóa danh sách học sinh trên phần mềm.

*** Lưu ý:**

- Học sinh không học lớp 9 năm học 2025 - 2026 và học sinh ngoài địa bàn thành phố đủ điều kiện đăng ký tuyển sinh lớp 10 theo quy định (học sinh, thí sinh tự do) trực tiếp đến các trường THPT để đăng ký nguyện vọng tuyển sinh lớp 10.

- Những học sinh thuộc diện được cộng điểm ưu tiên, khuyến khích theo quy định phải chuẩn bị bản sao hồ sơ minh chứng cùng lúc với Đơn đăng ký tuyển sinh vào lớp 10.

6.2 Đối với các trường THPT, trường phổ thông có nhiều cấp học (có cấp THPT)

a) Trong thời gian đăng ký trực tuyến, khi nhận được yêu cầu đăng ký nguyện vọng trên phần mềm, trường THPT kiểm tra theo dõi yêu cầu của học sinh đăng ký vào trường mình.

b) Sau khi kết thúc thời gian đăng ký trực tuyến, các trường THPT rà soát danh sách học sinh, tiến hành tổ chức thi tuyển (đánh số báo danh, sắp xếp phòng thi, ...) hoặc xét tuyển theo quy định.

c) Thí sinh (học sinh) nộp Đơn đăng ký tuyển sinh vào lớp 10 và Giấy xác nhận các chế độ ưu tiên do cơ quan có thẩm quyền cấp (bản photo nếu có) cho trường THPT nơi đăng ký dự tuyển (Nguyện vọng 1 hoặc Nguyện vọng 2).

Căn cứ số lượng thí sinh đăng ký dự thi thực tế, các đơn vị chủ động sắp xếp thời gian tiếp nhận hồ sơ, phối hợp với các trường THCS gửi thông báo, lịch nhận hồ sơ dự thi của đơn vị đến cha mẹ học sinh, học sinh biết và thực hiện. Việc tổ chức tiếp nhận hồ sơ thí sinh đăng ký dự thi được thực hiện hoàn thành chậm nhất ngày 26/6/2026 đối với các trường tổ chức thi tuyển; đối với các trường xét tuyển thực hiện theo thời gian quy định tại Phụ lục I.

Các loại hồ sơ khác (hồ sơ theo quy định tại Mục 2 của Công văn này) thí sinh sẽ bổ sung khi đến trường THPT làm hồ sơ nhập học (sau khi đã trúng tuyển).

7. Xét duyệt học sinh đăng ký tuyển sinh ngoài địa bàn thành phố

a) Đối tượng: Học sinh có địa chỉ thường trú ngoài địa bàn thành phố Cần Thơ.

b) Đăng ký tuyển sinh

- Đối với học sinh được xác nhận hoàn thành chương trình giáo dục cấp THCS tại các trường THCS trên địa bàn thành phố: Thực hiện đăng ký tuyển sinh theo hướng dẫn tại mục 6, kèm theo đơn đăng ký tuyển sinh ngoài địa bàn (Phụ lục IV).

- Đối với học sinh được xác nhận hoàn thành chương trình giáo dục cấp THCS tại các trường THCS ngoài địa bàn thành phố: Cha mẹ học sinh chuẩn bị đầy đủ thành phần hồ sơ theo quy định tại mục 2 Công văn này, nộp trực tiếp tại trường THPT nơi đăng ký dự tuyển (Nguyên vọng 1 hoặc Nguyên vọng 2); trường THPT có trách nhiệm tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ và thực hiện nhập liệu lên phần mềm tuyển sinh lớp 10 dùng chung theo quy định.

*** Lưu ý:** Đối với học sinh được xác nhận hoàn thành chương trình giáo dục cấp THCS tại các trường THCS ngoài địa bàn thành phố, nhưng có địa chỉ thường trú trên địa bàn thành phố thì được xác định là học sinh trong địa bàn tuyển sinh của trường THPT; hồ sơ do trường THPT tiếp nhận và nhập liệu.

8. Lịch thi và lịch công tác Kỳ tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2026 - 2027

8.1. Lịch thi (đối với các trường tổ chức thi tuyển)

Ngày	Buổi	Môn thi		Bắt đầu tính giờ làm bài	Thời gian làm bài
28/6/2026	Sáng	08 giờ 00: Học sinh có mặt tại điểm thi làm thủ tục dự thi, đánh chính sai sót (nếu có), học Quy chế thi.			
29/6/2026	Sáng	Môn chung	Ngữ văn	08 giờ 30	120 phút
	Chiều	Môn chung	Tiếng Anh/ Tiếng Pháp	14 giờ 30	60 phút
30/6/2026	Sáng	Môn chung	Toán	08 giờ 30	120 phút
	Chiều	Môn chuyên	Toán	14 giờ 00	150 phút
			Sinh học		
			Vật lí		
			Ngữ văn Tiếng Pháp/ Tiếng Trung		
01/7/2026	Sáng	Môn chuyên	Tin học	08 giờ 00	150 phút
			Hóa học		
			Địa lí		
			Lịch sử		
			Tiếng Anh		

8.2. Lịch công tác Kỳ tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2026 - 2027

Để đảm bảo sự thống nhất trong toàn thành phố, các đơn vị cần thực hiện đúng Lịch công tác Kỳ tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2026 - 2027 theo quy định tại Phụ lục I đính kèm Công văn này.

*** Lưu ý:**

- *Lịch công tác Kỳ tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2026 - 2027 quy định tại Phụ lục I kèm theo Công văn này được áp dụng thống nhất cho cả các trường tổ chức thi tuyển và các trường xét tuyển. Việc xét trúng tuyển Nguyên vọng 2 và Nguyên vọng 3 được thực hiện đồng thời giữa hai nhóm trường này.*

- *Đối với các trường tuyển sinh theo hình thức xét tuyển: thực hiện việc kiểm dò thông tin, xuất danh sách, rà soát điều kiện xét trúng tuyển vào lớp 10,... trong cùng thời gian với các trường thi tuyển tổ chức chấm thi, nhập điểm và phúc khảo.*

9. Hội đồng tuyển sinh, hội đồng ra đề thi, hội đồng in sao và bàn giao đề thi, hội đồng coi thi, hội đồng chấm thi, hội đồng phúc khảo bài thi.

9.1. Tiêu chuẩn, điều kiện đối với những người tham gia các hội đồng của Kỳ tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2026 - 2027

a) Công chức, viên chức và nhân viên tham gia Kỳ tuyển sinh phải đáp ứng các điều kiện sau:

- Có phẩm chất đạo đức tốt, có ý thức chấp hành pháp luật và tinh thần trách nhiệm cao;
- Nắm vững nghiệp vụ làm công tác thi;
- Không đang trong thời gian bị kỷ luật về Quy chế thi.

b) Những người có vợ, chồng, cha, mẹ, con, anh ruột, chị ruột, em ruột; cha, mẹ, anh ruột, chị ruột, em ruột của vợ hoặc chồng; người giám hộ; người được giám hộ (gọi chung là người thân) đăng ký tuyển sinh trong năm tổ chức Kỳ tuyển sinh không được tham gia công tác ra đề thi, in sao đề thi cho Kỳ thi tuyển sinh và không được tham gia các hội đồng tuyển sinh, hội đồng coi thi, hội đồng chấm thi, hội đồng phúc khảo bài thi tại trường nơi có người thân dự thi.

c) Ngoài các tiêu chuẩn, điều kiện trên, những người tham gia ra đề thi và chấm thi phải là người có năng lực chuyên môn tốt.

9.2. Hội đồng tuyển sinh

a) Mỗi trường THPT, PTDTNT, THPT chuyên đề xuất Hội đồng tuyển sinh của đơn vị với thành phần theo quy định tại khoản 1, Điều 11 của Thông tư số 30/2024/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT.

*** Lưu ý:** Các đơn vị đề cử danh sách Hội đồng tuyển sinh về Sở GD&ĐT bằng cách nhập trực tuyến trên google sheet theo link gửi qua thư điện tử của đơn vị đến hết ngày 9/5/2026.

b) Sở GD&ĐT ra quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh của các trường THPT, PTDTNT, THPT chuyên; đồng thời chỉ đạo, hướng dẫn các Hội đồng tổ chức tuyển sinh theo đúng quy định hiện hành.

c) Nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng tuyển sinh thực hiện theo quy định tại khoản 2, Điều 11 và khoản 2, 3, Điều 12 của Thông tư số 30/2024/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT. Trong đó, cần lưu ý: Tổ chức triển khai các văn bản tuyển sinh, thông báo rộng rãi trên địa bàn; tiếp nhận dữ liệu tuyển sinh trên phần mềm tuyển sinh lớp 10 và tổ chức tuyển sinh theo quy định; chuẩn bị đầy

đủ các điều kiện cho công tác tuyển sinh; xét tuyển học sinh trúng tuyển theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT; có đầy đủ hồ sơ tuyển sinh và lưu trữ theo quy định (hệ thống văn bản, danh sách đăng ký dự tuyển, các loại biên bản làm việc của Hội đồng; danh sách học sinh trúng tuyển,...); Hội đồng được sử dụng con dấu của nhà trường vào các văn bản của hội đồng. Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh phải ký duyệt và chịu trách nhiệm về kết quả rèn luyện và học tập của học sinh, tổng điểm ưu tiên, khuyến khích, tổng điểm xét tuyển cho từng học sinh.

9.3. Hội đồng ra đề thi, in sao và bàn giao đề thi

a) Giám đốc Sở GD&ĐT thành lập một Hội đồng ra đề thi, in sao và bàn giao đề thi cho tất cả các đơn vị tổ chức tuyển sinh theo hình thức thi tuyển. Hoạt động của hội đồng ra đề, in sao và bàn giao đề thi thực hiện theo quy định tại khoản 2, Điều 13 của Thông tư số 30/2024/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT.

b) Để đảm bảo công tác in sao đề thi kịp thời gian, các trường tuyển sinh theo hình thức thi tuyển đăng ký số lượng đề thi cần in sao với Sở GD&ĐT (qua phòng GDTrH&GDNN) bằng hình thức nhập trực tuyến trước ngày **05/6/2026**.

9.4. Hội đồng coi thi

a) Các trường tuyển sinh vào lớp 10 theo hình thức thi tuyển: căn cứ điều kiện cơ sở vật chất và số học sinh đăng ký dự tuyển, nhà trường chủ động đề xuất Hội đồng coi thi của đơn vị với thành phần theo quy định tại khoản 3, Điều 13 của Thông tư số 30/2024/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT.

*** Lưu ý:** Các đơn vị đề cử danh sách Hội đồng coi thi về Sở GD&ĐT bằng cách nhập trực tuyến trên google sheet theo link qua email của đơn vị đến hết ngày **05/6/2026**.

b) Giám đốc Sở GD&ĐT ra quyết định thành lập một Hội đồng coi thi tại mỗi trường THPT, PTDTNT, THPT chuyên dựa trên danh sách đề xuất của các trường. Công tác tổ chức coi thi thực hiện theo quy định tại khoản 2, Điều 13 của Thông tư số 30/2024/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT và vận dụng theo các quy định tương ứng của Quy chế thi tốt nghiệp THPT hiện hành (có hướng dẫn riêng).

9.5. Hội đồng chấm thi

a) Giám đốc Sở GD&ĐT thành lập một Hội đồng chấm thi tập trung cho tất cả các đơn vị tổ chức tuyển sinh theo hình thức thi tuyển. Việc chấm thi thực hiện theo quy định tại khoản 4, Điều 13 của Thông tư số 30/2024/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT và vận dụng theo các quy định tương ứng của Quy chế thi tốt nghiệp THPT hiện hành (có hướng dẫn riêng).

b) Các đơn vị đề xuất danh sách cán bộ chấm thi về Sở GD&ĐT (qua phòng GDTrH&GDNN) bằng hình thức nhập trực tuyến (có hướng dẫn riêng).

9.6. Hội đồng phúc khảo bài thi

a) Giám đốc Sở GD&ĐT thành lập một Hội đồng chấm phúc khảo bài thi tập trung cho tất cả các đơn vị tổ chức tuyển sinh theo hình thức thi tuyển (thành phần theo quy định tại khoản 5, Điều 13 của Thông tư số 30/2024/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT). Việc chấm phúc khảo bài thi và công tác tổ chức chấm phúc khảo bài thi thực hiện theo quy định tại khoản 5, Điều 13 của Thông tư số 30/2024/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT và vận dụng theo các quy định tương ứng của Quy chế thi tốt nghiệp THPT hiện hành (có hướng dẫn riêng).

b) Các đơn vị đề xuất danh sách cán bộ chấm thi về Sở GD&ĐT (qua phòng GDTrH&GDNN) bằng hình thức nhập trực tuyến (có hướng dẫn riêng).

9.7. Công tác kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ tuyển sinh

Sở GD&ĐT thành lập đoàn kiểm tra độc lập và chỉ đạo kiểm tra các hoạt động ra đề, in sao đề thi, coi thi, chấm thi, phúc khảo, xét tuyển của Kỳ tuyển sinh.

10. Phần mềm tuyển sinh

- Để đảm bảo tính an toàn, nghiêm túc và hiệu quả, Kỳ tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2026 - 2027, Sở GD&ĐT tổ chức thực hiện trên phần mềm tuyển sinh lớp 10 dùng chung cho toàn thành phố.

- Sở GD&ĐT tổ chức tập huấn công tác tuyển sinh và hướng dẫn sử dụng phần mềm tuyển sinh cho các trường trung học trước thời điểm học sinh nộp hồ sơ tuyển sinh (có hướng dẫn riêng).

11. Kinh phí

Kinh phí tổ chức và hoạt động của các hội đồng (Hội đồng tuyển sinh, Hội đồng ra đề thi, in sao và bàn giao đề thi, Hội đồng coi thi, Hội đồng chấm thi, Hội đồng phúc khảo bài thi) được thực hiện theo quy định hiện hành (có hướng dẫn riêng).

12. Tổ chức thực hiện

12.1. Các tổ chức hành chính thuộc Sở GD&ĐT

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, các tổ chức hành chính thuộc Sở GD&ĐT có trách nhiệm thực hiện các nội dung sau:

- Hướng dẫn, tổ chức thực hiện Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2026 - 2027 theo đúng quy định.

- Tổ chức tập huấn, hội nghị triển khai công tác tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2026 - 2027 cho các cơ sở giáo dục trung học trên địa bàn thành phố.

- Tổ chức kiểm tra, giám sát việc tổ chức thực hiện Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2026 - 2027 tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố.

- Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện để tổ chức Kỳ tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2026 - 2027 kịp thời, hiệu quả và đúng quy định.

12.2. Ủy ban nhân dân xã, phường

- Căn cứ hướng dẫn của Sở GD&ĐT, chỉ đạo các trường có cấp THCS thuộc phạm vi quản lý thực hiện tốt công tác hỗ trợ, hướng dẫn học sinh lớp 9 đăng ký tuyển sinh vào lớp 10 theo đúng quy định.

- Chỉ đạo bảo đảm an ninh, trật tự trên địa bàn trong thời gian tổ chức Kỳ tuyển sinh, đặc biệt tại các địa phương có bố trí điểm thi.

- Phối hợp, hỗ trợ Sở GD&ĐT trong việc tổ chức Kỳ tuyển sinh vào lớp 10 bảo đảm an toàn, nghiêm túc và đúng quy định.

- Thực hiện chế độ báo cáo về công tác phối hợp tổ chức tuyển sinh THPT theo yêu cầu của Sở GD&ĐT và UBND thành phố.

12.3. Các trường THCS, trường phổ thông có nhiều cấp học (có cấp THCS)

- Tổ chức triển khai tập huấn về công tác tuyển sinh vào lớp 10 THPT cho cán bộ quản lý, giáo viên trong toàn đơn vị; đồng thời tuyên truyền, phổ biến đến cha mẹ học sinh và học sinh về thông tin của các trường THPT trên trang tuyển sinh trực tuyến của Sở GD&ĐT.

- Tổ chức tư vấn chọn trường, hướng dẫn học sinh đăng ký nguyện vọng trên phần mềm tuyển sinh lớp 10. Tổ chức nhập liệu thông tin tuyển sinh của học sinh trên phần mềm tuyển sinh theo quy định.

- Triển khai, quán triệt nội dung Kế hoạch tuyển sinh đến toàn thể giáo viên, đặc biệt là giáo viên chủ nhiệm khối lớp 9; bảo đảm tất cả giáo viên chủ nhiệm nắm vững chủ trương tuyển sinh để tư vấn, hướng dẫn học sinh và cha mẹ học sinh lựa chọn nguyện vọng phù hợp với năng lực.

- Ban hành các quyết định sau:

- + Thành lập Tổ tư vấn tuyển sinh để giải đáp những thắc mắc của học sinh và cha mẹ học sinh (tổ trưởng Tổ tư vấn là lãnh đạo trường).

- + Thành lập Tổ nhập liệu, Tổ rà soát dữ liệu tuyển sinh trên hệ thống tuyển sinh trực tuyến để nhập dữ liệu, kiểm tra, rà soát theo danh sách học sinh do giáo viên chủ nhiệm tập hợp và chuyển đến.

- Tổ chức thực hiện các hoạt động tuyển sinh vào lớp 10 theo đúng quy định của hướng dẫn này và của Kế hoạch tuyển sinh do UBND thành phố ban hành.

12.4. Các trường THPT, trường phổ thông có nhiều cấp học (có cấp THPT)

- Xây dựng kế hoạch tuyển sinh của đơn vị theo đúng quy định. Trong kế hoạch tuyển sinh, các trường THPT xây dựng các tổ hợp môn học lựa chọn sẽ được tổ chức giảng dạy trong năm học 2026 - 2027 phù hợp với điều kiện đội ngũ và cơ sở vật chất của nhà trường; đồng thời xây dựng các tiêu chí, phương án cụ thể để thực hiện xét chọn học sinh vào học các tổ hợp môn học lựa chọn bảo đảm phù hợp với nhu cầu, năng lực của học sinh và điều kiện của nhà trường.

- Công khai trên trang thông tin tuyển sinh của nhà trường các nội dung: video giới thiệu về trường; chủ trương, kế hoạch tuyển sinh; các tổ hợp môn học lựa chọn;

tiêu chí, phương thức xét chọn vào học các tổ hợp (xếp lớp) và các vấn đề liên quan đến công tác tuyển sinh của nhà trường.

- Tổ chức truyền thông rộng rãi đề viên chức, nhân viên và xã hội hiểu rõ chủ trương, kế hoạch tuyển sinh năm 2026 - 2027, đặc biệt là các tổ hợp môn học lựa chọn nhằm tạo sự đồng thuận trong quá trình triển khai thực hiện.

- Thành lập Tổ tiếp nhận hồ sơ dự thi và xử lý dữ liệu tuyển sinh để tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh, kiểm tra dữ liệu trên phiếu đăng ký dự tuyển của học sinh và đối chiếu với dữ liệu đã nhập trên phần mềm, xuất phương án tổ chức thi, in danh sách phòng thi, thẻ dự thi, dán ảnh thẻ dự thi...

- Tham mưu, đề xuất nhân sự tham gia Hội đồng tuyển sinh, Hội đồng coi thi và các hội đồng khác theo quy định; bảo đảm đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn, điều kiện của nhân sự tham gia công tác thi theo quy định.

- Tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh vào lớp 10 theo đúng hướng dẫn này và Kế hoạch tuyển sinh của UBND thành phố, của nhà trường bảo đảm an toàn, nghiêm túc, hiệu quả.

Nhận được Công văn này, đề nghị lãnh đạo các đơn vị khẩn trương triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị liên hệ Phòng GDTrH&GDNN để được hướng dẫn kịp thời./. *Nam*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đảng Cộng TTĐT Sở;
- Lưu: VT, GDTrH&GDNN.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Danh Hoàng Nguyên
Danh Hoàng Nguyên