

UBND TỈNH AN GIANG
SỞ NỘI VỤ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 6873 /SNV-CCVC
V/v xếp ngạch chuyên viên
chính, chuyên viên và tương
đương đối với công chức

An Giang, ngày 12 tháng 8 năm 2026

Kính gửi:

- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh;
- Văn phòng Đoàn Đại biểu Quốc hội và HĐND tỉnh;
- Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh;
- Ban Quản lý Khu kinh tế Phú Quốc.

Căn cứ Nghị định số 170/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Nghị định số 361/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025 của Chính phủ quy định về vị trí việc làm công chức;

Căn cứ Nghị định số 300/2026/NĐ-CP ngày 29/7/2026 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 170/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Quyết định số 10/2025/QĐ-UBND ngày 24/9/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh quy định về phân cấp thực hiện thay đổi vị trí việc làm, đền bù chi phí đào tạo và chế độ tiền lương đối với công chức thuộc thẩm quyền quản lý của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang.

Thực hiện Công văn số 5520/BNV-CCVC ngày 03/6/2026 của Bộ Nội vụ về việc trao đổi công tác chuyên môn theo Công văn số 4278/SNV-CCVC của Sở Nội vụ tỉnh An Giang và một số Văn bản⁽¹⁾ hướng dẫn của Bộ Nội vụ về xếp ngạch công chức theo vị trí việc làm. Để thực hiện đồng bộ, hiệu quả, thống nhất công tác xếp ngạch chuyên viên chính, chuyên viên và tương đương (cao hơn ngạch hiện giữ) đối với **công chức** giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương, công chức chuyên môn, nghiệp vụ trong các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, Văn phòng Đoàn Đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh, Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh, Ban Quản lý Khu kinh tế Phú Quốc (gọi chung là cơ quan, đơn vị). Sở Nội vụ đề nghị cơ quan, đơn vị thực hiện đảm bảo các nội dung như sau:

1. Nội dung thực hiện

(¹) Công văn số 3087/BNV-CCVC ngày 03/4/2026 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thành phố Cần Thơ xếp ngạch công chức; Công văn số 6929/BNV-CCVC ngày 03/7/2026 của Bộ Nội vụ hướng dẫn tỉnh Quảng Ngãi xếp ngạch công chức.

- Thủ trưởng cơ quan, đơn vị xác định vị trí việc làm, xây dựng bản mô tả công việc và khung năng lực từng vị trí việc làm sử dụng trong cơ quan, tổ chức mình; thực hiện việc bố trí công chức thuộc phạm vi quản lý vào vị trí việc làm theo đúng tỷ lệ (%) đã được phê duyệt tại Quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh về vị trí việc làm và tỷ lệ công chức bố trí theo vị trí việc làm.

- Đảm bảo các nguyên tắc thực hiện thay đổi vị trí việc làm và tiêu chuẩn, điều kiện khi thay đổi vị trí việc làm theo Điều 23 Nghị định số 170/2025/NĐ-CP của Chính phủ (được sửa đổi, bổ sung tại Điều 9 Nghị định số 300/2026/NĐ-CP của Chính phủ).

- Tỷ lệ công chức bố trí vào vị trí việc làm chuyên viên chính và tương đương không vượt vượt quá 50% tổng số biên chế công chức của từng cơ quan, đơn vị được cấp có thẩm quyền giao.

- Công chức được bổ nhiệm giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý là cấp trưởng, cấp phó các tổ chức thuộc và trực thuộc trong cơ quan, tổ chức khi xếp vào ngạch theo vị trí việc làm phải đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm chuyên môn, nghiệp vụ ở ngạch tương ứng được sử dụng tại cơ quan, tổ chức mình theo quy định tại điểm b khoản 1 Điều 9 Nghị định số 361/2025/NĐ-CP của Chính phủ.

- Công chức chuyên môn, nghiệp vụ được xếp ngạch chuyên viên chính, chuyên viên và tương đương (cao hơn ngạch hiện giữ), người đứng đầu cơ quan, đơn vị xây dựng phương án thay đổi vị trí việc làm, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh (qua Sở Nội vụ thẩm định) thống nhất trước khi thực hiện theo quy định Điều 23 Nghị định số 170/2025/NĐ-CP của Chính phủ (được sửa đổi, bổ sung tại Điều 9 Nghị định số 300/2026/NĐ-CP của Chính phủ); gửi kèm phương án mẫu để các cơ quan, đơn vị tham khảo.

Việc xếp ngạch đối với công chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương, công chức chuyên môn, nghiệp vụ trong cơ quan, đơn vị phải bảo đảm công khai, minh bạch, khách quan, công bằng và đúng thẩm quyền; phát huy vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu và tập thể lãnh đạo, cấp ủy cơ quan sử dụng công chức trong việc đánh giá, bố trí công chức theo vị trí việc làm.

2. Văn bản gửi về Sở Nội vụ

Văn bản của cơ quan, đơn vị gửi về Sở Nội vụ trước **ngày 05/9/2026**, bao gồm:

- Tờ trình đề nghị xếp ngạch chuyên viên chính, chuyên viên và tương đương, kèm danh sách đề xuất phương án xếp lương (theo mẫu danh sách đính kèm), nội dung gồm: Quá trình công tác; Quá trình diễn biến lương; Trình độ đào tạo, bồi dưỡng; văn bản minh chứng cho các nội dung đã nêu trên.

- Xác định công chức không đang trong thời gian giải quyết tố cáo, khiếu nại kỷ luật, kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm, xem xét, xử lý kỷ luật, bị kiến

ngộ xử lý vi phạm theo kết luận thanh tra, kiểm toán; không đang trong thời hạn xử lý kỷ luật; không đang trong thời gian chấp hành quyết định kỷ luật; không đang trong thời gian bị khởi tố, điều tra, truy tố, xét xử; không đang trong thời gian thực hiện các quy định liên quan đến kỷ luật theo quy định của Đảng và của pháp luật.

- Quyết định bổ nhiệm công chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý cấp phòng và đương đương của cấp thẩm quyền đối với công chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý.

- Văn bản, chứng chỉ và các quyết định lương minh chứng cho quá trình diễn biến lương theo Tờ trình đề nghị của đơn vị.

- Danh sách thống kê thực trạng đội ngũ công chức hiện có mặt tại cơ quan, đơn vị (gồm: Họ và tên; năm sinh; chức vụ/chức danh công tác; ngạch lương hiện giữ).

Đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- GD và PGD Sở Nội vụ;
- Phòng CCVC;
- Lưu: VT, ttda.

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Hoàng Thông