TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN
CẬP NHẬT VÀ THỐNG KÊ BÁO CÁO
SỨC KHỎE – THỂ LỰC HỌC SINH

(*Dành cho cấp trường*)

Hà Nội, tháng 3/2026

MỤC LỤC

I. Giới thiệu 1
1. Mục đích 1
2. Đăng nhập 1
II. Hướng dẫn thực hiện 2
1. Cập nhật sức khỏe và thể lực học sinh 2
1.1. Cập nhật sức khỏe học sinh 2
1.2. Nhập kết quả thể lực học sinh 5
2. Thống kê, báo cáo sức khỏe và thể lực học sinh 7
2.1 Thống kê số liệu 7
2.1.1 Thống kê sức khỏe học sinh 7
2.1.2 Thống kê sức khỏe học sinh theo độ tuổi (chỉ áp dụng cho cấp TH/THCS) 8
2.1.3 Thống kê xếp loại thể lực học sinh 8
2.1.4 Báo cáo thể lực học sinh 8
2.2 Báo cáo số liệu 9
2.2.1 Báo cáo đầu năm 9
2.2 Báo cáo cuối năm 11
III. Đăng xuất tài khoản 13

I. Giới thiệu

1. Mục đích

Hướng dẫn này dành cho quản trị viên trường cập nhật, thống kê báo cáo sức khỏe và thể lực học sinh.

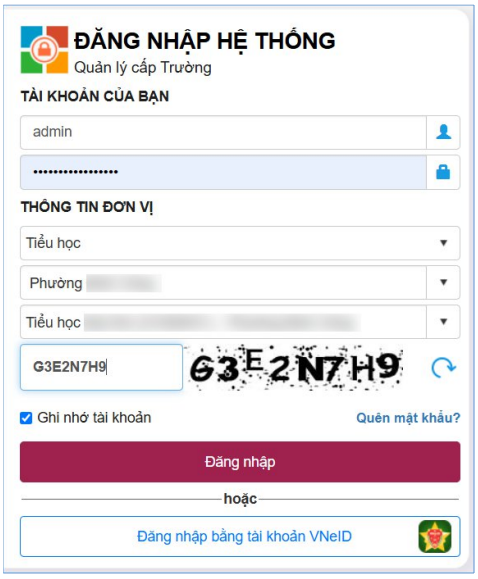
(Tài liệu hướng dẫn này sử dụng hình ảnh thao tác trên cấp Tiểu học. Các cấp học khác thao tác theo các mục chức năng tương ứng).

2. Đăng nhập

Bước 1: Mở trình duyệt web firefox 3.5 trở lên (Cốc cốc, Chrome…) và truy cập theo địa chỉ https://csdl.hanoi.edu.vn/

Bước 2: Chọn cấp học tương ứng và nhập đầy đủ các thông tin tại thông tin **Đăng nhập hệ thống**.

Bước 3: Kích nút **[Đăng nhập].**



II. Hướng dẫn thực hiện

1. Cập nhật sức khỏe và thể lực học sinh

1.1. Cập nhật sức khỏe học sinh

Mô tả: Chức năng này hỗ trợ nhà trường cập nhật thông tin về cân nặng, chiều cao, sức khỏe học kỳ 1, học kỳ 2 và cả năm của học sinh. Kết quả sức khỏe này sẽ hiển thị trong học bạ học sinh.

Hệ thống hỗ trợ nhà trường nhập thông tin theo 2 cách:

- Cách 1: Nhập trực tiếp

- Cách 2: Nhập từ Excel

a. Nhập thông tin sức khỏe học sinh trực tiếp trên hệ thống:

Các bước thực hiện:

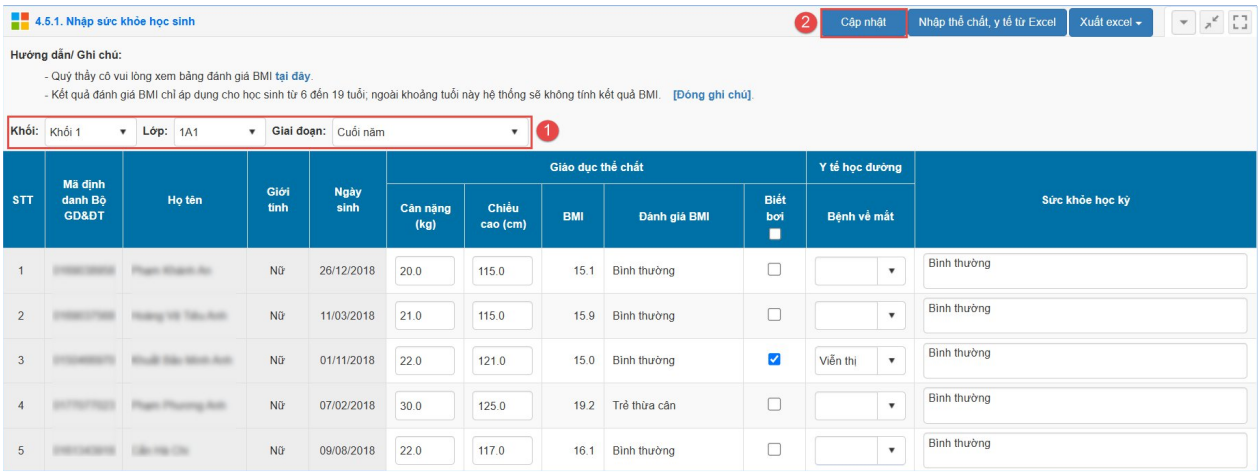
Bước 1: Tại phần mềm **[Quản lý giáo dục …]**, kích chọn mục **4. Học sinh/ 4.5. Quản lý sức khỏe học sinh/ 4.5.1. Nhập sức khỏe học sinh.**

Bước 2: Chọn **Khối, lớp, học kỳ** cần nhập dữ liệu.

Bước 3: Nhập thông tin **cân nặng, chiều cao** và tích chọn thông tin **biết bơi, bệnh về mắt** cho học sinh.

Bước 4: Kích nút **[Cập nhật].**

Tại đây, hệ thống sẽ tự động tính toán và cho kết quả về BMI, đánh giá BMI cho từng học sinh.

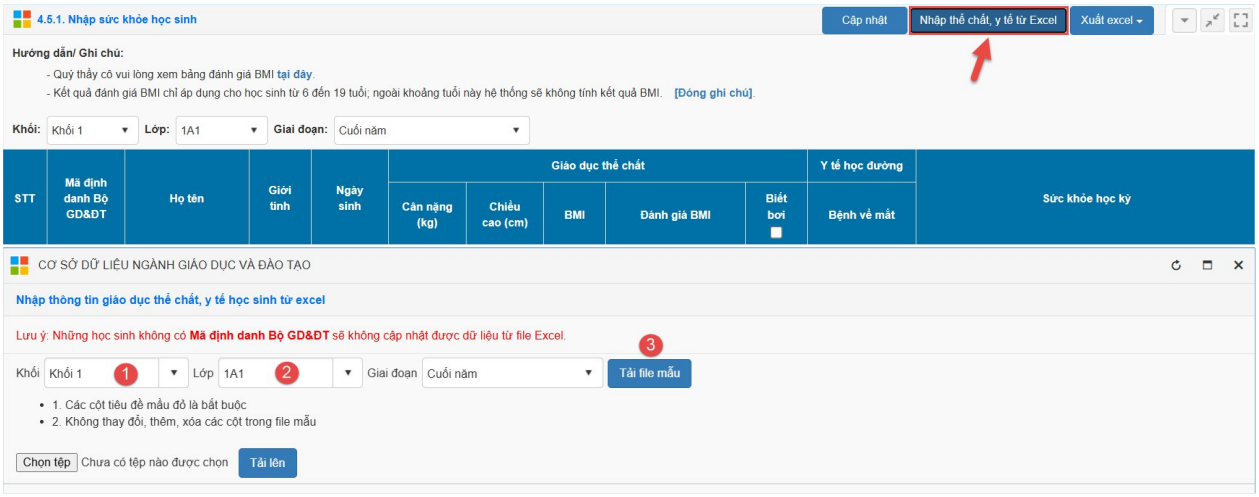


b. Nhập thông tin sức khỏe từ Excel.

Các bước thực hiện:

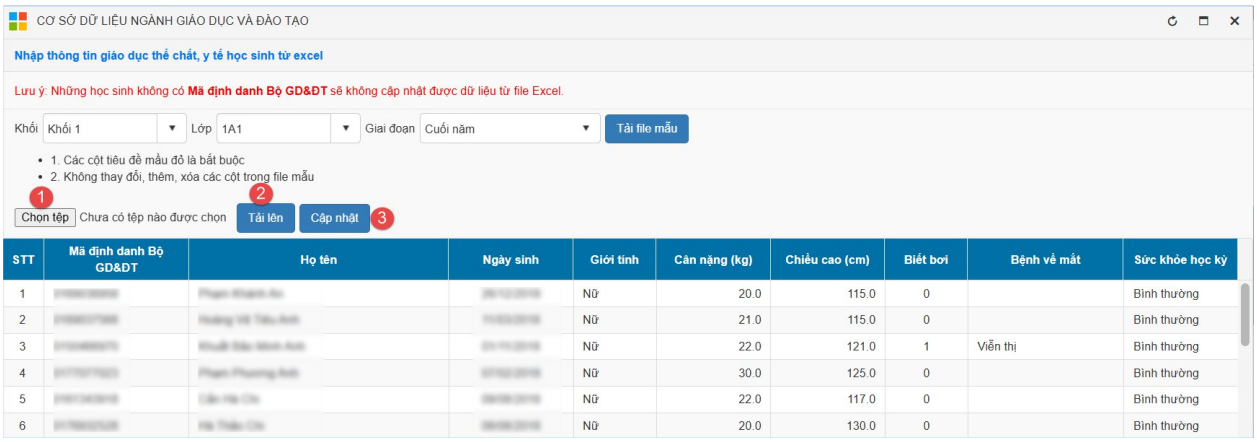
Bước 1: Tại phần mềm **[Quản lý giáo dục …]**, kích chọn mục **4. Học sinh/ 4.5. Quản lý sức khỏe học sinh/ 4.5.1. Nhập sức khỏe học sinh**, chọn **[Nhập thể chất, y tế từ Excel].**

Bước 2: Chọn **khối, lớp** và kích **Tải file Excel mẫu** về máy



Bước 3: Nhập đầy đủ thông tin kết quả Cân nặng, chiều cao, biết bơi, bệnh về mắt, bệnh về cột sống của học sinh các lớp vào các cột trên file Excel.

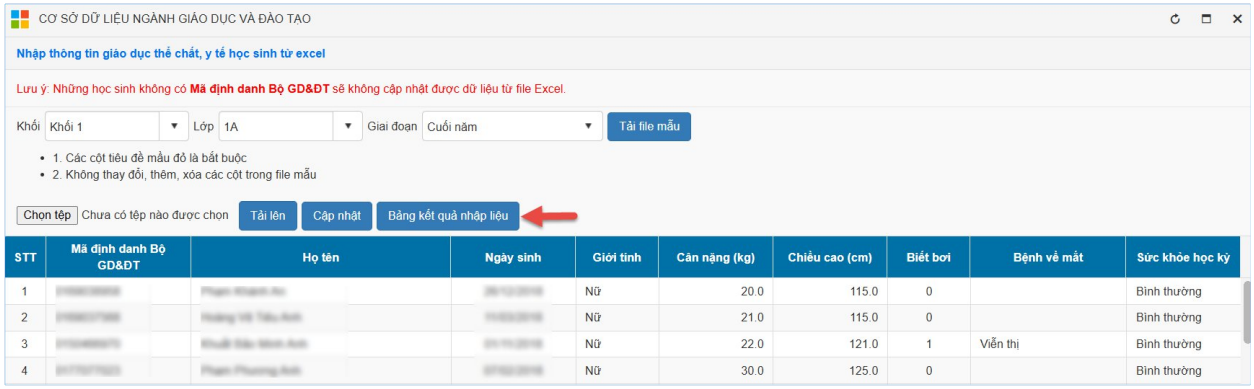
Bước 4: Quay trở lại phần mềm kích nút [**Chọn tệp**], chọn đến file Excel mẫu đã nhập, kích nút [**Tải lên**].



Bước 5: Kích nút **[Cập nhật]**, Hệ thống hiển thị thông báo: "Bạn có chắc chắn muốn cập nhật dữ liệu". Kích **[Ok]** để đồng ý và chờ hệ thống tải dữ liệu lên.

- Nếu thông báo hiển thị màu xanh với nội dung: Đã cập nhật thành công, nhà trường mở lại mục **4.5.1. Nhập sức khoẻ học sinh** để xem dữ liệu đã nhập đầy đủ vào hệ thống.

- Nếu thông báo hiển thị màu đỏ với nội dung: Lỗi, Nhà trường kích nút [**Bảng kết quả nhập liệu**] để xem chi tiết các lỗi nhập liệu và cập nhật lại theo hướng dẫn trong file.



1.2. Nhập kết quả thể lực học sinh

Mô tả: Chức năng này giúp nhà trường cập nhật kết quả thể lực học sinh về các nội dung: Lực co bóp tay thuận, nằm ngửa gập bụng, bật xa tại chỗ, chạy 30m XPC, chạy con thoi, chạy tùy sức 5 phút.

Lưu ý: Theo tiêu chuẩn đánh giá xếp loại thể lực học sinh, mỗi học sinh cần được đánh giá 4 trong 6 nội dung trên, trong đó nội dung Bật xa tại chỗ và Tùy sức chạy 5 phút là bắt buộc.

Hệ thống hỗ trợ nhà trường nhập thông tin theo 2 cách:

- Cách 1: Nhập trực tiếp

- Cách 2: Nhập từ Excel

a. Nhập thể lực học sinh trực tiếp trên hệ thống:

Các bước thực hiện:

Bước 1: Tại phần mềm **[Quản lý giáo dục …]**, chọn mục **4. Học sinh/ 4.7. Nhập kết quả thể lực học sinh**

Bước 2: Chọn **khối, lớp** cần nhập dữ liệu.

Bước 3: Nhập kết quả các nội dung thể lực cho từng học sinh.

Bước 4: Kích nút **[Cập nhật]** để lưu lại.

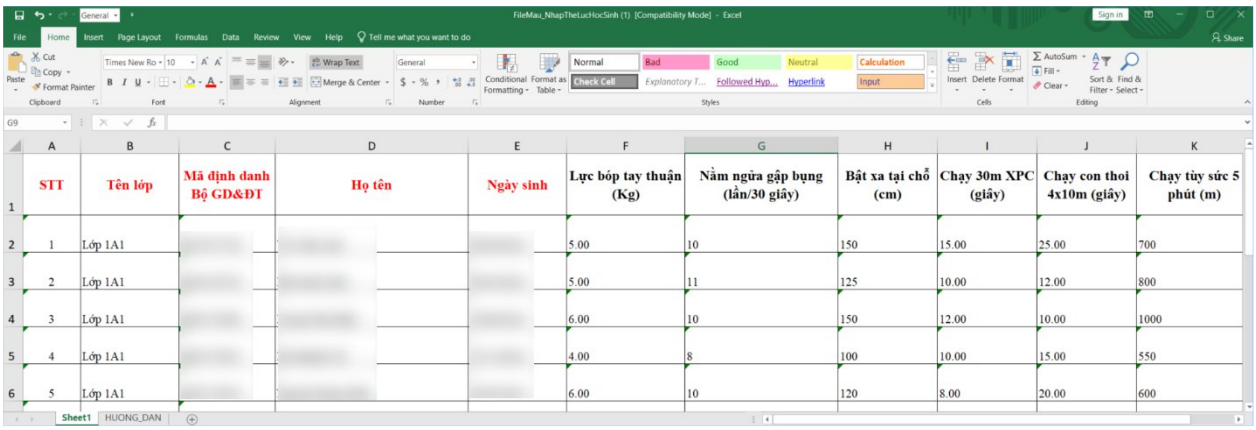
b. Nhập thể lực học sinh từ Excel.

Các bước thực hiện:

Bước 1: Tại phần mềm **[Quản lý giáo dục …]**, chọn mục **4. Học sinh/ 4.7. Nhập kết quả thể lực học sinh**, chọn **[Nhập từ Excel].**

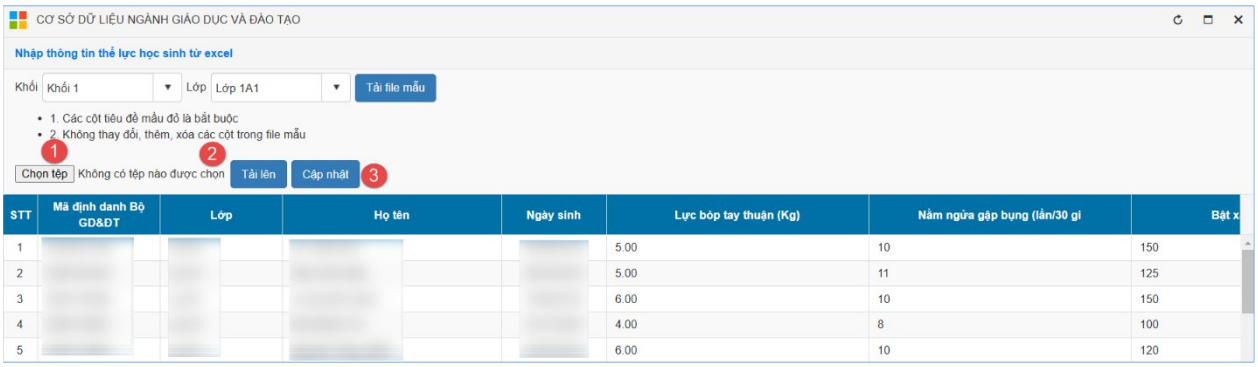
Bước 2: Chọn **khối, lớp** và kích **Tải file mẫu** về máy.

Bước 3: Nhập đầy đủ thông tin kết quả thể lực của học sinh các lớp vào các cột trên file Excel.



STT	Tên lớp	Mã định danh Bộ GD&ĐT	Họ tên	Ngày sinh	Lực bóp tay thuận (Kg)	Nằm ngửa gập bụng (lần/30 giây)	Bật xa tại chỗ (cm)	Chạy 30m XPC (giây)	Chạy con thoi 4x10m (giây)	Chạy tùy sức 5 phút (m)
1	Lớp 1A1				5.00	10	150	15.00	25.00	700
2	Lớp 1A1				5.00	11	125	10.00	12.00	800
3	Lớp 1A1				6.00	10	150	12.00	10.00	1000
4	Lớp 1A1				4.00	8	100	10.00	15.00	550
5	Lớp 1A1				6.00	10	120	8.00	20.00	600

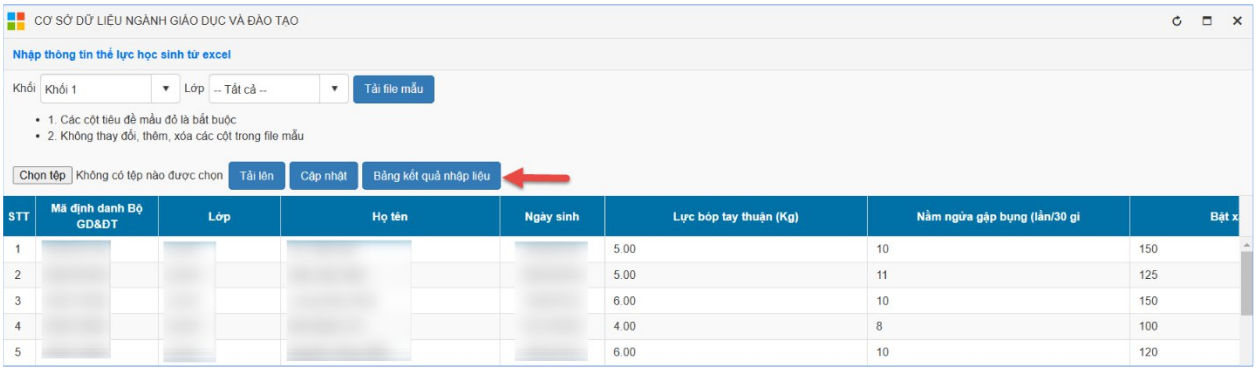
Bước 4: Quay trở lại phần mềm, kích nút [**Chọn tệp**], chọn đến file Excel mẫu đã nhập đầy đủ dữ liệu, kích nút [**Tải lên**].



Bước 5: Kích nút **[Cập nhật]**, Hệ thống hiển thị thông báo: *"Bạn có chắc chắn muốn cập nhật dữ liệu"*. Kích **[Ok]** để đồng ý và chờ hệ thống tải dữ liệu lên.

- Nếu thông báo hiển thị màu xanh với nội dung: **Cập nhật thành công**, nhà trường mở lại mục **4.7. Nhập kết quả thể lực học sinh** để xem dữ liệu đã nhập đầy đủ vào hệ thống.

- Nếu thông báo hiển thị màu đỏ với nội dung: Lỗi, Nhà trường kích nút [**Bảng kết quả nhập liệu**] để xem chi tiết các lỗi nhập liệu và cập nhật lại theo hướng dẫn trong file.

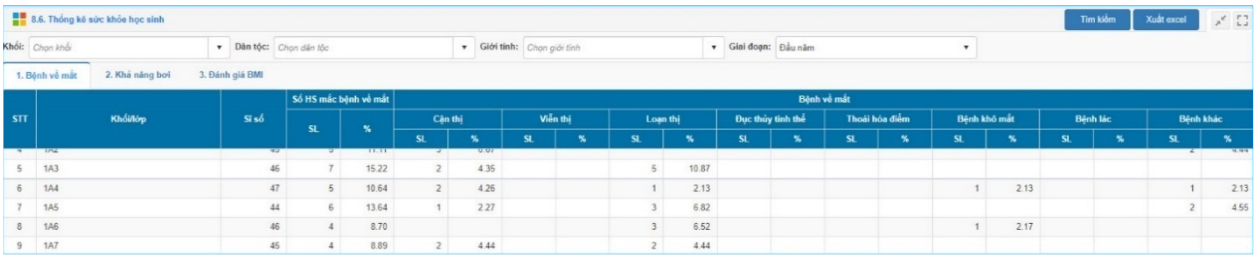


2. Thống kê, báo cáo sức khỏe và thể lực học sinh

2.1 Thống kê số liệu

2.1.1 Thống kê sức khỏe học sinh

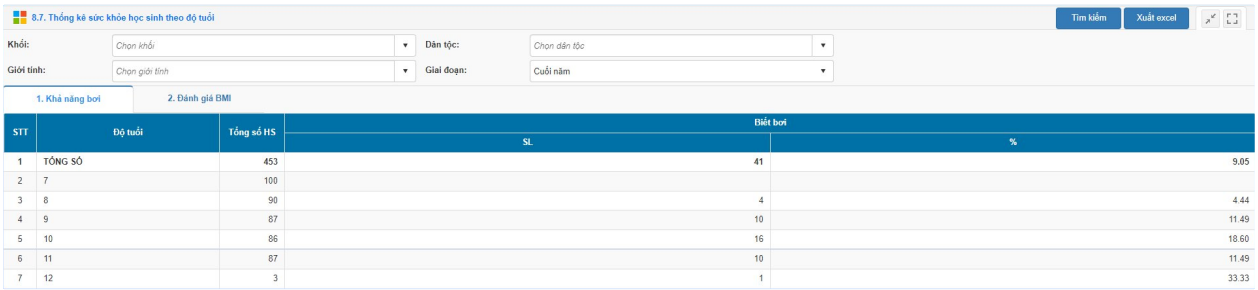
Mô tả: Chức năng này hỗ trợ nhà trường tổng hợp danh sách học sinh có bệnh về mắt, có khả năng bơi và chỉ số đánh giá BMI.



STT	Khối/lớp	Sĩ số	Số HS mắc bệnh về mắt		Bệnh về mắt																	
			SL	%	Cận thị		Viễn thị		Loạn thị		Đục thủy tinh thể		Thoái hóa điểm		Bệnh khô mắt		Bệnh lác		Bệnh khác	
					SL	%	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
5	1A3	46	7	15.22	2	4.35			5	10.87										
6	1A4	47	5	10.64	2	4.26			1	2.13					1	2.13			1	2.13
7	1A5	44	6	13.64	1	2.27			3	6.82									2	4.55
8	1A6	46	4	8.70					3	6.52					1	2.17				
9	1A7	45	4	8.89	2	4.44			2	4.44										

2.1.2 Thống kê sức khỏe học sinh theo độ tuổi (chỉ áp dụng cho cấp TH/THCS)

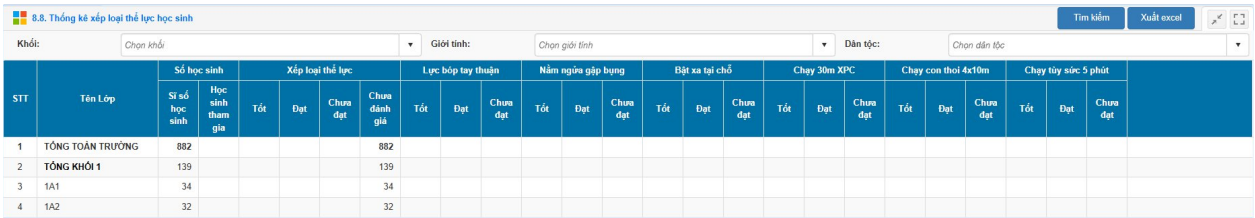
Mô tả: Chức năng này hỗ trợ nhà trường tổng hợp danh sách học sinh có khả năng bơi và chỉ số đánh giá BMI.



STT	Độ tuổi	Tổng số HS	Biết bơi	
			SL	%
1	TỔNG SỐ	453	41	9.05
2	7	100		
3	8	90	4	4.44
4	9	87	10	11.49
5	10	86	16	18.60
6	11	87	10	11.49
7	12	3	1	33.33

2.1.3 Thống kê xếp loại thể lực học sinh

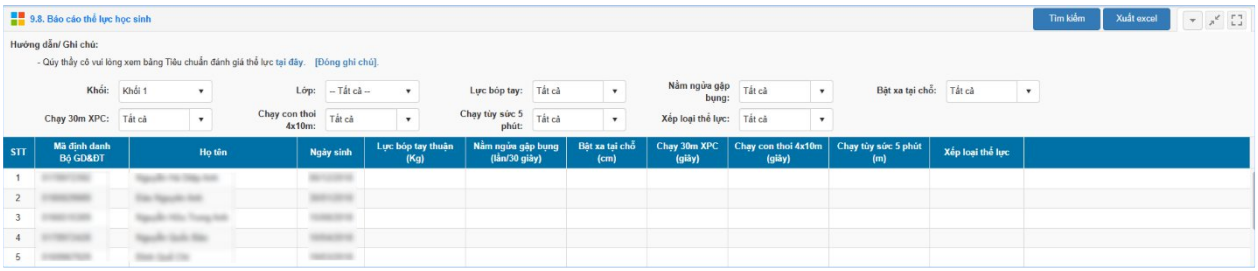
Mô tả: Chức năng này hỗ trợ nhà trường thống kê xếp loại thể lực học sinh theo toàn trường.



STT	Tên Lớp	Số học sinh		Xếp loại thể lực				Lực bóp tay thuận			Nằm ngửa gập bụng			Bật xa tại chỗ			Chạy 30m XPC			Chạy con thoi 4x10m			Chạy tùy sức 5 phút			
		Sĩ số học sinh	Học sinh tham gia	Tốt	Đạt	Chưa đạt	Chưa đánh giá	Tốt	Đạt	Chưa đạt	Tốt	Đạt	Chưa đạt	Tốt	Đạt	Chưa đạt	Tốt	Đạt	Chưa đạt	Tốt	Đạt	Chưa đạt	Tốt	Đạt	Chưa đạt	
1	TỔNG TOÀN TRƯỜNG	882					882																			
2	TỔNG KHỐI 1	139					139																			
3	1A1	34					34																			
4	1A2	32					32																			

2.1.4 Báo cáo thể lực học sinh

Mô tả: Chức năng này hỗ trợ nhà trường tổng hợp báo cáo thể lực học sinh theo từng khối, lớp, điểm theo tiêu chuẩn đánh giá thể lực học sinh, xếp loại thể lực...



2.2 Báo cáo số liệu

2.2.1 Báo cáo đầu năm

2.2.1.1 Báo cáo sức khỏe học sinh

2.2.1.1.1 Lập báo cáo đầu năm

Mô tả: Cho phép nhà trường tổng hợp báo cáo thống kê số liệu giáo dục đầu năm học về chỉ số đánh giá BMI, bệnh về mắt, khả năng biết bơi, số lượng nhân viên y tế và gửi dữ liệu báo cáo lên UBND Phường/Xã hoặc Sở GD&ĐT.

Các bước thực hiện

Bước 1: Tại phần mềm **[Báo cáo số liệu ...]**, kích chọn mục **1. Báo cáo đầu năm/ 1.3. Báo cáo sức khỏe học sinh/ 1.3.1. Lập báo cáo đầu năm.**

Bước 2: Kích nút **[Lấy dữ liệu]** để hệ thống tổng hợp số liệu từ dữ liệu đã nhập trong phần mềm **[Quản lý giáo dục ...]**.

Bước 3: Kiểm tra số liệu đã tổng hợp.

1.3.1. Lập báo cáo đầu năm

Lấy dữ liệu | Xóa dữ liệu | Xuất Excel

STT	Học sinh	Đơn vị	Tổng số			Công lập			Tư thục		
			Tổng số	Nữ	Dân tộc	Tổng số	Nữ	Dân tộc	Tổng số	Nữ	Dân tộc
1	I. Trường	Trường									
2	II. Học sinh	Người	498	246	11				498	246	11
3	III. Đánh giá BMI	Người									
4	- Bình thường	Người									
5	- Suy dinh dưỡng thể gầy còm mức độ nặng	Người									
6	- Suy dinh dưỡng thể gầy còm	Người									
7	- Thừa cân	Người									
8	- Béo phì	Người									
9	IV. Bệnh về mắt	Người	7	5					7	5	
10	- Cận thị	Người	6	4					6	4	
11	- Viễn thị	Người									
12	- Loạn thị	Người	1	1					1	1	
13	- Đục thủy tinh thể	Người									
14	- Thái hóa điểm	Người									
15	- Bệnh khô mắt	Người									

2.2.1.1.2 Gửi báo cáo số liệu

Mô tả: Chức năng này cho phép nhà trường gửi dữ liệu báo cáo đầu năm lên UBND Phường/Xã hoặc Sở GD&ĐT.

Các bước thực hiện

Bước 1: Tại phần mềm **[Báo cáo số liệu...],** kích chọn mục **1. Báo cáo đầu năm/ 1.3. Báo cáo sức khỏe học sinh/ 1.3.2. Gửi báo cáo số liệu.**

Bước 2: Kích nút [**Gửi dữ liệu]** và xác nhận việc gửi dữ liệu.

1.3.2. Gửi báo cáo số liệu

Gửi dữ liệu

STT	Biểu mẫu báo cáo	Ngày gửi	Trạng thái	Hoàn thành dữ liệu
1	Biểu mẫu sức khỏe học sinh			Đã đầy đủ dữ liệu

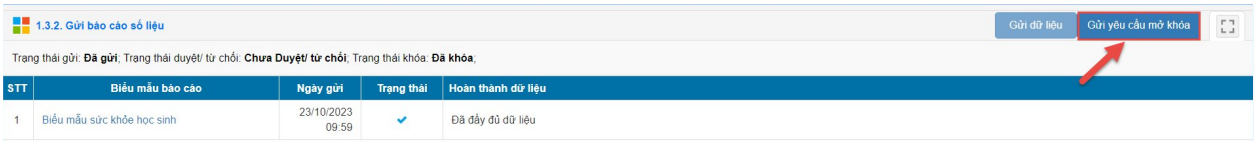
Ghi chú quá trình tổng hợp dữ liệu

Hoàn thành quá trình gửi dữ liệu tại bản trường, UBND Phường/Xã hoặc Sở GD&ĐT thực hiện kiểm tra dữ liệu và các báo cáo trường gửi.

+ Đối với dữ liệu đã chính xác, cán bộ UBND Phường/Xã hoặc Sở GD&ĐT sẽ duyệt số liệu trường gửi lên.

+ Đối với dữ liệu chưa chính xác, cán bộ UBND Phường/Xã hoặc Sở GD&ĐT sẽ thực hiện từ chối dữ liệu. Khi đó hệ thống trên bản trường hiển thị thông báo trạng thái duyệt là Từ chối, trường sẽ phải kiểm tra lại dữ liệu và gửi lại báo cáo lên UBND Phường/Xã.

+ Đến hạn nộp báo cáo hoặc báo cáo đã được duyệt, cán bộ UBND Phường/Xã hoặc Sở GD&ĐT thực hiện khóa số liệu. Khi đó hệ thống trên bản trường hiển thị thông báo trạng thái duyệt là **Duyệt** và trạng thái khóa là **Đã khóa**. Đối với trường hợp này, nếu cần mở khóa thì thầy cô kích nút [**Gửi yêu cầu mở khóa**] và nhập yêu cầu để cán bộ UBND Phường/Xã hoặc Sở GD&ĐT tiếp nhận yêu cầu và xử lý yêu cầu.



2.2 Báo cáo cuối năm

2.2.1 Báo cáo thể lực học sinh

2.2.1.1 Lập báo cáo số liệu thể lực học sinh

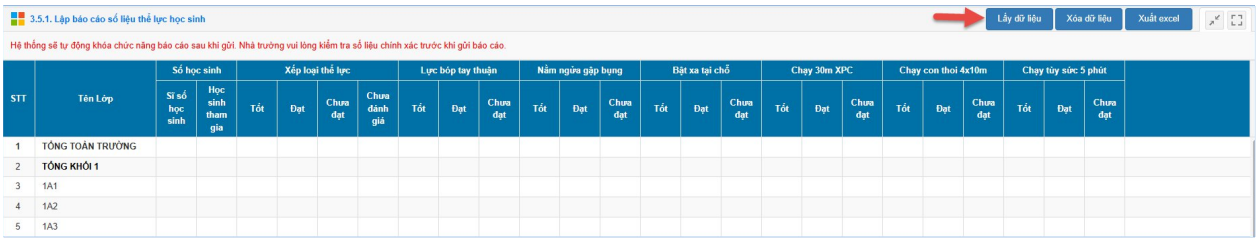
Mô tả: Đối với báo cáo Thể lực học sinh được thực hiện tổng hợp dữ liệu và gửi báo cáo tại giai đoạn cuối năm học.

Các bước thực hiện

Bước 1: Tại phần mềm **[Báo cáo số liệu ...],** kích chọn mục **3. Báo cáo cuối năm/ Báo cáo thể lực học sinh/ Lập báo cáo số liệu thể lực học sinh**.

Bước 2: Kích nút **[Lấy dữ liệu]** để phần mềm tự động tổng hợp số liệu từ các thông tin đã nhập.

Bước 3: Kiểm tra lại số liệu đã tổng hợp trong biểu báo cáo, nếu chưa đầy đủ, chính xác, nhà trường quay lại bước cập nhật thông tin hồ sơ.



2.2.1.2 Gửi báo cáo số liệu thể lực học sinh

Mô tả: Tại chức năng này hỗ trợ nhà trường gửi báo cáo số liệu thể lực học sinh lên Xã/ Phường hoặc Sở GD&ĐT.

Các bước thực hiện

Bước 1: Truy cập menu **3. Báo cáo cuối năm/ Báo cáo thể lực học sinh/ Gửi báo cáo số liệu thể lực học sinh.**

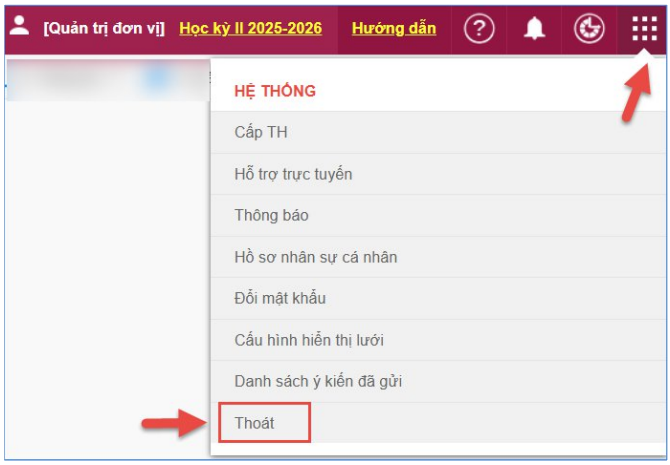
Bước 2: Kích nút **[Gửi dữ liệu].** Hệ thống báo gửi dữ liệu thành công và ghi lại ngày, giờ gửi báo cáo.

Lưu ý: Hệ thống sẽ kiểm tra lại thông tin đã nhập và thông báo lỗi không cho gửi dữ liệu trong các trường hợp sau:

+ Biểu thống kê báo cáo chưa được cập nhật đủ dữ liệu;

+ Thông tin nhập liệu kết quả thể lực học sinh chưa đủ;

Trong trường hợp này, nhà trường vui lòng rà soát lại dữ liệu, cập nhật đầy đủ thông tin trước khi gửi báo cáo.

III. Đăng xuất tài khoản

Mô tả: Sau khi hoàn thành các công việc trên phần mềm, người dùng thực hiện đăng xuất tài khoản để đảm bảo an toàn, bảo mật dữ liệu.