

PHIẾU YÊU CẦU KHAI THÁC, SỬ DỤNG DỮ LIỆU

1. Thông tin người yêu cầu

- Họ và tên:
- Chức vụ:
- Đơn vị công tác:
- Số điện thoại:
- Tài khoản Hệ thống:
- Ngày đề nghị:

2. Nội dung đề nghị khai thác dữ liệu

- Cơ sở dữ liệu đề nghị khai thác:
- Mục đích khai thác, sử dụng:
- Phạm vi dữ liệu cần khai thác:
- Hình thức khai thác (trực tiếp/gián tiếp/trích xuất báo cáo):
- Thời gian sử dụng dữ liệu:

3. Cam kết

Tôi cam kết sử dụng dữ liệu đúng mục đích, đúng phạm vi được phê duyệt; tuân thủ các quy định về bảo vệ bí mật nhà nước, bảo vệ dữ liệu cá nhân, an ninh thông tin, an ninh dữ liệu và chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước cấp có thẩm quyền về việc sử dụng dữ liệu.

4. Ý kiến phê duyệt

- Ý kiến của đơn vị quản lý dữ liệu:
- Phạm vi dữ liệu được phép khai thác:
- Thời hạn khai thác:
- Kết quả phê duyệt:

Người đề nghị

Đơn vị quản lý dữ liệu

**Người có thẩm quyền
phê duyệt**