



Phụ lục X

**MẪU SỔ THEO DÕI CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN KIỂM ĐỊNH, TEM KIỂM ĐỊNH,
GIẤY CHỨNG NHẬN CẢI TẠO, SỐ QUẢN LÝ HỒ SƠ PHƯƠNG TIỆN**

(Ban hành kèm theo Thông tư số 30/2026/TT-BXD ngày 15 tháng 6 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng)

Mẫu số 01. Sổ theo dõi cấp giấy chứng nhận kiểm định, tem kiểm định xe cơ giới

CƠ SỞ ĐĂNG KIỂM (MÃ SỐ)

SỔ THEO DÕI CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN KIỂM ĐỊNH, TEM KIỂM ĐỊNH XE CƠ GIỚI

Ngày tháng năm

A. Sổ theo dõi cấp giấy chứng nhận kiểm định, tem kiểm định trường hợp miễn kiểm định

STT	Số quản lý hồ sơ phương tiện	Biển số xe	Số giấy chứng nhận kiểm định / số sêri tem kiểm định	Ghi chú

B. Sổ theo dõi cấp giấy chứng nhận kiểm định, tem kiểm định trường hợp kiểm định

STT	Số phiếu kiểm định	Biển số xe	Số giấy chứng nhận kiểm định / số sêri tem kiểm định	Ghi chú

C. Sổ theo dõi cấp giấy chứng nhận kiểm định, tem kiểm định trường hợp cấp lại

STT	Biển số xe	Lý do cấp lại	Số giấy chứng nhận kiểm định/ số sêri tem kiểm định	Ghi chú

Tổng cộng:

Ngày	Số lượng xe						Giấy chứng nhận kiểm định, Tem kiểm định		
	Miễn kiểm định		Kiểm định		Cấp lại	Có sự thay đổi không coi là cải tạo	Số lượng cấp	Số lượng hỏng	Số giấy chứng nhận hỏng, số sêri tem hỏng
	Đạt	Không đạt	Đạt	Không đạt					

Tờ số:

Người lập sổ
(Ký và ghi rõ họ tên)

Đại diện cơ sở đăng kiểm
(Ký tên, đóng dấu)

Hướng dẫn ghi:

- Cơ sở đăng kiểm ghi tất cả các lượt kiểm định, cấp lại, cấp miễn trong ngày.
- Mẫu này dùng làm sổ gốc lưu giữ tại cơ sở đăng kiểm, đóng theo từng tháng.
- Cuối ngày và cuối kỳ phải cộng sổ, ghi đầy đủ các nội dung trong phần “Tổng cộng”.
- Bìa ngoài ghi:
 - + Tên sổ;
 - + Từ ngày ... tháng ... năm đến ngày ... tháng ... năm (từ ngày 15 tháng trước đến ngày 14 tháng sau, đóng thành 01 sổ).

Mẫu số 02. Sổ theo dõi cấp tem kiểm định xe máy chuyên dùng**CƠ SỞ ĐĂNG KIỂM (MÃ SỐ)****SỔ THEO DÕI CẤP TEM KIỂM ĐỊNH XE MÁY CHUYÊN DÙNG***Tháng năm***A. Sổ theo dõi cấp giấy chứng nhận kiểm định, tem kiểm định trường hợp miễn kiểm định**

STT	Số quản lý hồ sơ phương tiện	Biển số đăng ký	Số giấy chứng nhận kiểm định/ Số sêri Tem kiểm định	Ghi chú

B. Sổ theo dõi cấp giấy chứng nhận kiểm định, tem kiểm định trường hợp kiểm định

STT	Số phiếu kiểm định	Biển số đăng ký	Số giấy chứng nhận kiểm định/ Số sêri Tem kiểm định	Ghi chú

C. Sổ theo dõi cấp giấy chứng nhận kiểm định, tem kiểm định trường hợp cấp lại

STT	Biển số đăng ký	Lý do cấp lại	Số giấy chứng nhận kiểm định/ Số sêri Tem kiểm định	Ghi chú

Tổng hợp trong kỳ:

Ngày	Số lượng xe	Giấy chứng nhận kiểm định/ Tem kiểm định
------	-------------	--

	Miễn kiểm định		Kiểm định		Cấp lại	Số lượng cấp	Số lượng hỏng	Sêri hỏng
	Đạt	Không đạt	Đạt	Không đạt				

Tờ số:

Người lập sổ
(Ký và ghi rõ họ tên)

Đại diện cơ sở đăng kiểm
(Ký tên, đóng dấu)

Hướng dẫn ghi:

- Cơ sở đăng kiểm ghi tất cả các lượt kiểm định, cấp lại, cấp miễn trong tháng;
- Mẫu này dùng làm sổ gốc lưu giữ tại cơ sở đăng kiểm, đóng theo từng tháng hoặc từng năm.
- Cuối kỳ phải cộng sổ, ghi đầy đủ các nội dung trong phần “Tổng cộng”.
- Bìa ngoài ghi:
 - + Tên sổ;
 - + Từ tháng ... năm đến tháng ... năm (đóng thành 01 sổ).

Mẫu số 03. Sổ theo dõi cấp Giấy chứng nhận kiểm định khí thải xe mô tô, xe gắn máy

CƠ SỞ ĐĂNG KIỂM (MÃ SỐ)

SỔ THEO DÕI CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN KIỂM ĐỊNH KHÍ THẢI XE MÔ TÔ, XE GẮN MÁY

Ngày tháng năm

A. Trường hợp kiểm định

STT	Số phiếu kiểm định	Biển số đăng ký	Số giấy chứng nhận	Ghi chú

B. Trường hợp cấp lại

STT	Biển số đăng ký	Lý do cấp lại	Số giấy chứng nhận	Ghi chú

Tổng cộng:

Ngày	Số lượng xe		Giấy chứng nhận			
	Kiểm định		Cấp lại	Số lượng cấp	Số lượng hỏng	Số giấy chứng nhận hỏng
	Đạt	Không đạt				

Tờ số:

Người lập sổ
(Ký và ghi rõ họ tên)

Đại diện cơ sở đăng kiểm
(Ký tên, đóng dấu)

Hướng dẫn ghi:

- Cơ sở đăng kiểm ghi tất cả các lượt kiểm định, cấp lại;
- Mẫu này dùng làm sổ gốc lưu giữ tại cơ sở đăng kiểm, đóng theo từng tháng.
- Cuối ngày và cuối kỳ phải cộng sổ, ghi đầy đủ các nội dung trong phần “Tổng cộng”.
- Bìa ngoài ghi:
 - + Tên sổ;
 - + Từ ngày ... tháng ... năm đến ngày ... tháng ... năm (từ ngày 15 tháng trước đến ngày 14 tháng sau, đóng thành 01 sổ).

Mẫu số 04: Sổ quản lý hồ sơ phương tiện xe cơ giới**CƠ SỞ ĐĂNG KIỂM (MÃ SỐ)****SỔ QUẢN LÝ HỒ SƠ PHƯƠNG TIỆN XE CƠ GIỚI***Từ ngày ... tháng ... năm đến ngày ... tháng ... năm*

STT	Ngày	Số quản lý phương tiện	Số khung	Biển số	Số quản lý Hồ sơ phương tiện	Ghi chú
					(1)	

Tổng số hồ sơ phương tiện đã lập:**Tờ số:**

Người lập sổ
(Ký và ghi rõ họ tên)

Đại diện cơ sở đăng kiểm
(Ký tên, đóng dấu)

Hướng dẫn ghi:

- Mẫu này dùng làm sổ gốc lưu tại cơ sở đăng kiểm, đóng theo từng tháng hoặc từng năm;
- Cột (1) ghi liên tục theo thứ tự tăng dần từ khi cơ sở đăng kiểm bắt đầu hoạt động;
- Bìa sổ:
 - + Tên sổ;
 - + Từ ngày ... tháng ... năm đến ngày ... tháng ... năm;
 - + Từ số đến số

Mẫu số 05: Sổ quản lý hồ sơ phương tiện xe máy chuyên dùng**CƠ SỞ ĐĂNG KIỂM (MÃ SỐ)****SỔ QUẢN LÝ HỒ SƠ PHƯƠNG TIỆN XE MÁY CHUYÊN DÙNG***Từ ngày ... tháng ... năm đến ngày ... tháng ... năm*

STT	Ngày	Số quản lý phương tiện	Số khung	Biển số	Số quản lý Hồ sơ phương tiện	Ghi chú
					(1)	

Tổng số hồ sơ phương tiện đã lập:**Tờ số:**

Người lập sổ
(Ký và ghi rõ họ tên)

Đại diện cơ sở đăng kiểm
(Ký tên, đóng dấu)

Hướng dẫn ghi:

- Mẫu này dùng làm sổ gốc lưu tại cơ sở đăng kiểm, đóng theo từng tháng hoặc từng năm;
- Cột (4) ghi liên tục theo thứ tự tăng dần;
- Bìa sổ:
 - + Tên sổ;
 - + Từ ngày ... tháng ... năm đến ngày ... tháng ... năm;
 - + Từ số đến số

Mẫu số 06. Sổ theo dõi cấp giấy chứng nhận cải tạo**CƠ SỞ ĐĂNG KIỂM (MÃ SỐ)****SỔ THEO DÕI CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN CẢI TẠO***Từ ngày ... đến hết ngày*

STT	Số biên bản kiểm tra, đánh giá xe cải tạo	Biển số đăng ký hoặc số khung	Số GCN cải tạo	Ghi chú	Chủ xe hoặc người được ủy quyền nhận	
					Ngày	Ký xác nhận
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)

Tổng hợp trong kỳ:

Ngày	Loại xe	Số lượng xe cải tạo		Cấp lại
		Đạt	Không đạt	
	Xe cơ giới			
	Xe máy chuyên dụng			
	Xe mô tô, xe gắn máy			

Người lập sổ
(Ký và ghi rõ họ tên)

Đại diện cơ sở đăng kiểm
(Ký tên, đóng dấu)

Tờ số:

Hướng dẫn ghi:

- Cơ sở đăng kiểm ghi tất cả các lượt cải tạo trong kỳ;
- + Trường hợp xe cải tạo không đạt thì ghi "Không đạt" vào cột (4); trường hợp cấp lại giấy chứng nhận cải tạo thì ghi "Cấp lại" ghi vào cột (5);
- Mẫu này dùng làm sổ gốc lưu giữ tại cơ sở đăng kiểm, đóng theo từng tháng hoặc từng năm.
- Cuối kỳ phải cộng sổ, ghi đầy đủ các nội dung trong phần "Tổng cộng".
- Bìa ngoài ghi:
 - + Tên sổ;
 - + Từ ngày ... đến hết ngày (đóng thành 01 sổ);
 - + Tổng số lượt cải tạo: Số lượt không đạt: ... Số xe cấp lại giấy chứng nhận:.....
 - + Số lượng giấy chứng nhận cải tạo đã cấp