

THÔNG BÁO

Tuyển dụng nhân sự

Trường Đại học Ngân hàng Thành phố Hồ Chí Minh đợt 2 năm 2026

Căn cứ Quyết định số 709/QĐ-ĐHNH ngày 18/3/2026 của Hiệu trưởng Trường Đại học Ngân hàng TP. Hồ Chí Minh về việc ban hành Chiến lược phát triển Trường Đại học Ngân hàng TP. Hồ Chí Minh đến năm 2030 và tầm nhìn năm 2045;

Căn cứ Kế hoạch phát triển nguồn nhân lực Trường Đại học Ngân hàng TP. Hồ Chí Minh năm 2026 ban hành ngày 19/3/2026,

Căn cứ Kế hoạch tuyển dụng nhân sự Trường Đại học Ngân hàng TP. Hồ Chí Minh đợt 2 năm 2026 ban hành ngày 11/8/2026;

Trường Đại học Ngân hàng Thành phố Hồ Chí Minh xây dựng kế hoạch tuyển dụng nhân sự đợt 2 năm 2026, cụ thể như sau:

1. Vị trí việc làm, số lượng và chuyên ngành cần tuyển

a. Vị trí giảng viên

TT	Vị trí việc làm	Số lượng	Trình độ chuyên môn	Ngành/ chuyên ngành cần tuyển	Yêu cầu về kinh nghiệm công tác (nếu có)
1	Giảng viên Khoa Ngân hàng	4	Tiến sĩ	- Kinh doanh và quản lý - Tài chính – Ngân hàng - Khoa học dữ liệu - Khoa học máy tính - Trí tuệ nhân tạo	Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm thực tiễn liên quan
2	Giảng viên Khoa Tài chính	3	Tiến sĩ	- Kinh doanh và quản lý - Bảo hiểm	Ưu tiên ứng viên có khả năng giảng dạy bằng tiếng Anh
3	Giảng viên Khoa Quản trị kinh doanh	3	Tiến sĩ	- Kinh doanh và quản lý - Du lịch - Quản trị dịch vụ du lịch và lữ hành (và các ngành đào tạo tương đương ở nước ngoài)	Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm thực tiễn liên quan
4	Giảng viên Khoa Kế toán – Kiểm toán	3	Tiến sĩ	- Kinh doanh và quản lý - Kế toán	Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm thực tiễn liên quan



5	Giảng viên Khoa Hệ thống thông tin quản lý	3	Tiến sĩ	- Khoa học máy tính - Hệ thống thông tin - Trí tuệ nhân tạo - Công nghệ thông tin - Khoa học dữ liệu - Khoa học quản lý - Hệ thống thông tin quản lý - Quản trị kinh doanh - Kỹ thuật (các ngành đào tạo ở nước ngoài liên quan đến công nghệ thông tin) - Thương mại điện tử (và các ngành đào tạo tương đương ở nước ngoài)	
6	Giảng viên Khoa Ngoại ngữ (tiếng Anh)	1	Tiến sĩ	- Ngôn ngữ và ngôn ngữ học ứng dụng (tiếng Anh) - Văn học / văn hóa Anh, - Lý luận và phương pháp dạy học bộ môn tiếng Anh - Giáo dục học (nghiên cứu về giảng dạy tiếng Anh/ngôn ngữ Anh)	Ưu tiên ứng viên tốt nghiệp nước ngoài
	Giảng viên Khoa Ngoại ngữ (tiếng Trung)	2	Tiến sĩ	<i>*Tốt nghiệp tại Việt Nam các ngành:</i> - Lý luận và phương pháp dạy học bộ môn tiếng Trung Quốc - Ngôn ngữ Trung Quốc <i>*Tốt nghiệp tại nước ngoài các ngành:</i> - Ngôn ngữ học và Ngôn ngữ học ứng dụng - Ngôn ngữ, Văn tự Hán - Giáo dục tiếng Trung Quốc quốc tế	
7	Giảng viên Khoa Luật kinh tế	5	Tiến sĩ	- Luật - Luật kinh tế - Luật quốc tế - Luật hiến pháp và Luật hành chính - Luật dân sự và tố tụng dân sự - Luật hình sự và tố tụng hình sự	
8	Giảng viên Khoa Kinh tế Quốc tế	4	Tiến sĩ	- Kinh doanh quản lý - Kinh tế học - Kinh tế số (và các ngành đào tạo tương đương ở nước ngoài) - Quan hệ quốc tế - Logistics và quản lý chuỗi cung ứng	Ưu tiên ứng viên tốt nghiệp tiến sĩ từ nước ngoài, giảng dạy bằng tiếng Anh

9	Giảng viên Khoa Khoa học dữ liệu trong Kinh doanh	4	Tiến sĩ	- Máy tính và công nghệ thông tin - Trí tuệ nhân tạo - Toán tin - Toán ứng dụng - Khoa học dữ liệu	
10	Giảng viên Khoa Sau đại học	5	Tiến sĩ	- Kinh doanh và quản lý - Kinh tế - Pháp luật - Khoa học xã hội và hành vi	
	TỔNG:	37			

b. Vị trí chuyên viên

TT	Vị trí người lao động	Số lượng	Trình độ chuyên môn	Ngành/ chuyên ngành cần tuyển	Yêu cầu về kinh nghiệm công tác (nếu có)
1	Chuyên viên Phòng Tài chính – Kế toán	1	Cử nhân	- Kế toán - Tài chính – Ngân hàng	Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm thực tiễn liên quan
2	Chuyên viên Phòng Quản trị tài sản	1	Cử nhân/ Kỹ sư	- Xây dựng - Quản lý xây dựng	
3	Chuyên viên Viện Đào tạo quốc tế	1	Cử nhân	- Ngôn ngữ Anh - Tài chính – Ngân hàng	Ưu tiên ứng viên có ngoại ngữ tốt (tiếng Anh, tiếng Trung)
	TỔNG:	3			

2. Tiêu chuẩn, điều kiện dự tuyển

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- Đủ tuổi lao động theo quy định của pháp luật lao động và pháp luật chuyên ngành;
- Có đủ sức khỏe để làm việc;
- Có lý lịch được cơ quan có thẩm quyền xác nhận;
- Có Đơn xin chuyển công tác (đối với viên chức chuyển công tác);
- Có Hồ sơ, giấy tờ chứng minh là công chức, viên chức thuộc biên chế của cơ quan nhà nước (đối với viên chức chuyển công tác);
- Có phiếu đăng ký dự tuyển;
- Có bằng tiến sĩ trở lên phù hợp với ngành, chuyên ngành dự tuyển và có năng lực sư phạm, khả năng nghiên cứu khoa học (đối với vị trí giảng viên); và có trình độ đại học trở lên, chuyên ngành đào tạo phù hợp với lĩnh vực, vị trí việc làm (đối với vị trí chuyên viên);
- Có khả năng đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm;
- Có khả năng sử dụng ngoại ngữ, công nghệ thông tin đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm;

- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề; có kinh nghiệm, kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm;
- Không thuộc các trường hợp không ký kết hợp đồng theo quy định tại khoản 1 Điều 9 Nghị định 235/2026/ND-CP.

3. Hồ sơ dự tuyển

a. Vị trí giảng viên:

- Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu)/ Đơn xin chuyển công tác có xác nhận của cơ quan đang công tác (đối với viên chức chuyển công tác);
- Các hồ sơ, giấy tờ liên quan chứng minh là công chức, viên chức thuộc biên chế của cơ quan nhà nước (đối với viên chức chuyển công tác);
- Sơ yếu lý lịch theo quy định hiện hành được lập trong vòng 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ chuyển công tác, có xác nhận của cơ quan, tổ chức có thẩm quyền;
- Bản sao công chứng văn bằng (bằng tốt nghiệp và bằng điểm) theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển (bản sao công chứng, chứng thực trong vòng 06 tháng). Lưu ý: Bằng tốt nghiệp do các cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được cơ quan nhà nước Việt Nam có thẩm quyền công nhận; bằng tốt nghiệp và bằng điểm dịch sang tiếng Việt có chứng thực đúng quy định.
- Chứng chỉ ngoại ngữ, chứng chỉ tin học hoặc minh chứng về khả năng sử dụng ngoại ngữ, tin học theo yêu cầu của vị trí dự tuyển;
- Chứng chỉ bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giảng viên;
- Lý lịch khoa học được lập trong thời hạn 30 ngày, có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền;
- Bản nhận xét và xác nhận của người đứng đầu cơ quan, tổ chức nơi ứng viên công tác (nếu có);
- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày;
- Các giấy tờ liên quan chứng minh năng lực và kinh nghiệm công tác.

b. Vị trí chuyên viên:

- Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu);
- Sơ yếu lý lịch theo quy định hiện hành được lập trong vòng 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ dự tuyển, có xác nhận của cơ quan, tổ chức có thẩm quyền;
- Bản sao công chứng văn bằng (bằng tốt nghiệp và bằng điểm) theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển (bản sao công chứng, chứng thực trong vòng 06 tháng). Lưu ý: Bằng tốt nghiệp do các cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được cơ quan nhà nước Việt Nam có thẩm quyền công nhận; bằng tốt nghiệp và bằng điểm dịch sang tiếng Việt có chứng thực đúng quy định.
- Chứng chỉ ngoại ngữ, chứng chỉ tin học hoặc minh chứng về khả năng sử dụng ngoại ngữ, tin học theo yêu cầu của vị trí dự tuyển;
- Bản nhận xét và xác nhận của người đứng đầu cơ quan, tổ chức nơi ứng viên công tác (nếu có);
- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày;
- Các giấy tờ liên quan chứng minh năng lực và kinh nghiệm công tác.

4. Nhận hồ sơ dự tuyển

- Thời gian nhận hồ sơ: 15 ngày kể từ ngày ra thông báo.
- Địa điểm: Phòng Tổ chức cán bộ, Trường Đại học Ngân hàng TP.HCM, 36 Tôn Thất Dạm, Phường Sài Gòn, TP.Hồ Chí Minh.
- Điện thoại liên hệ: (028) 38.210.798

5. Thời gian và địa điểm ký hợp đồng, nhận việc

Thời gian: tháng 12 năm 2026.

Địa điểm: 36 Tôn Thất Dạm, Phường Sài Gòn, TP.Hồ Chí Minh.

Nơi nhận:

- BTV ĐU, BGH;
- Các đơn vị;
- Website Trường;
- Lưu: VP, P.TCCB, NTQNH.(3)

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG PHÒNG TỔ CHỨC CÁN BỘ

TRƯỜNG
ĐẠI HỌC NGÂN HÀNG TP. HCM
THÀNH PHỐ
HỒ CHÍ MINH

Hồ Trần Hùng