

THÔNG BÁO

Về việc tuyển dụng viên chức làm việc tại Trung tâm Dữ liệu và Trí tuệ nhân tạo thành phố Hà Nội năm 2026

Căn cứ Quyết định số 583/QĐ-TTDL&TTNT ngày 28 tháng 9 năm 2026 của Giám đốc Trung tâm Dữ liệu và Trí tuệ nhân tạo thành phố Hà Nội về việc phê duyệt chỉ tiêu và ban hành Kế hoạch tuyển dụng viên chức vào làm việc tại Trung tâm Dữ liệu và Trí tuệ nhân tạo thành phố Hà Nội năm 2026;

Trung tâm Dữ liệu và Trí tuệ nhân tạo thành phố Hà Nội thông báo tuyển dụng viên chức năm 2026 như sau:

I. SỐ LƯỢNG, VỊ TRÍ VIỆC LÀM CẦN TUYỂN DỤNG

Căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm và chỉ tiêu biên chế Viên chức được Sở Nội vụ thành phố Hà Nội phê duyệt. Trung tâm Dữ liệu và Trí tuệ nhân tạo thành phố Hà Nội xác định số biên chế viên chức cần tuyển dụng vào làm việc tại Trung tâm năm 2026 là 19 chỉ tiêu

(Chi tiết kèm theo phụ lục của thông báo)

II. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VÀ ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG

1. Điều kiện đăng ký dự tuyển

Người có đủ các điều kiện sau đây được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có 01 quốc tịch Việt Nam theo quy định của Luật Quốc tịch;
- Đang cư trú tại Việt Nam;
- Đủ 18 tuổi trở lên, trừ trường hợp theo quy định của pháp luật về ngành, lĩnh vực đối với các ngành, nghề đặc thù;
- Có đăng ký dự tuyển;
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt; có lý lịch rõ ràng;
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;
- Đáp ứng các điều kiện theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển;
- Đáp ứng các tiêu chuẩn, điều kiện khác theo quy định của pháp luật về hoạt động nghề nghiệp.

2. Những người không được đăng ký dự tuyển viên chức

a) Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự; người có khó khăn trong nhận thức, làm chủ hành vi;

b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang chấp hành biện pháp xử lý hành chính tại cơ sở cai nghiện bắt buộc, cơ sở giáo dục bắt buộc;

c) Thuộc một trong các trường hợp không được đăng ký dự tuyển viên chức theo quy định của pháp luật về hoạt động nghề nghiệp.

3. Điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể theo vị trí việc làm

Có bằng chuyên môn phù hợp, đáp ứng trình độ đào tạo với vị trí việc làm cần tuyển dụng

(Chi tiết ngành/chuyên ngành và chỉ tiêu tuyển dụng viên chức tại Phụ lục kèm theo)

4. Ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức được thực hiện theo quy định tại Điều 8 Nghị định số 259/2026/NĐ-CP của Chính phủ, gồm:

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang nhân dân, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả vòng 2.

b) Người dân tộc thiểu số; sĩ quan quân đội, quân nhân chuyên nghiệp phục viên; sĩ quan, hạ sĩ quan Công an nhân dân xuất ngũ; người làm công tác cơ yếu chuyển ngành; học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị; con của người hoạt động cách mạng trước ngày 01 tháng 01 năm 1945, con của người hoạt động cách mạng từ ngày 01 tháng 01 năm 1945 đến ngày khởi nghĩa tháng Tám năm 1945, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con của Anh hùng Lực lượng vũ trang nhân dân, con của Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả vòng 2.

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân; công nhân, viên chức quốc phòng thôi việc còn trong độ tuổi lao động; đội viên thanh niên xung phong, trí thức trẻ tình nguyện đến công tác tại các khu kinh tế quốc phòng sau khi hoàn thành nhiệm vụ tham gia dự án: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả vòng 2.

d) Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân theo quy định của cấp có thẩm quyền: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2.

Trường hợp người dự thi tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định nêu trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả vòng 2.

III. PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, THỜI GIAN VÀ CÁCH THỨC TIẾP NHẬN.

1. Phiếu đăng ký dự tuyển

Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp 01 Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu) vào 01 vị trí việc làm tại phòng có chỉ tiêu tuyển dụng.

Lưu ý: nếu đăng ký tuyển dụng vào từ 2 vị trí trở lên sẽ bị loại khỏi danh sách dự thi.

2. kê khai phiếu dự tuyển

Người đăng ký dự tuyển viên chức phải khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp Phiếu và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nội dung kê khai trong Phiếu. Các nội dung khai trong phiếu phải đầy đủ, chính xác từ các giấy tờ bản gốc đã được cơ quan có thẩm quyền cấp tính đến trước thời điểm chốt nộp Phiếu đăng ký dự tuyển.

Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp Phiếu đăng ký dự tuyển trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: <https://dichvucong.gov.vn>.

Mẫu Phiếu đăng ký dự tuyển được đăng tải trên trang thông tin điện tử của Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Hà Nội tại địa chỉ: <https://sokhcn.hanoi.gov.vn>.

Các phiếu điền không đầy đủ thông tin bắt buộc trong phiếu được coi là phiếu không hợp lệ và không đủ điều kiện dự tuyển.

3. Thời gian và cách thức tiếp nhận

Thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức là 30 ngày, từ ngày 01/10/2026 đến hết ngày 02/11/2026.

Hình thức nộp phiếu đăng ký dự tuyển viên chức trên Cổng dịch vụ công Quốc gia. Cách thức đăng ký nộp trực tuyến như sau:

Bước 1: Truy cập Cổng dịch vụ công Quốc gia tại địa chỉ: <https://dichvucong.gov.vn>;

Bước 2: Vào menu “Dịch vụ công trực tuyến”;

Bước 3: Nhập vào ô tìm kiếm thủ tục “Thi tuyển công chức”;

Bước 4: Tìm chọn “Thành phố Hà Nội”, chọn “Sở Khoa học và Công nghệ Thành phố Hà Nội”;

Bước 5: Chọn “Nộp trực tuyến”.

IV. HÌNH THỨC VÀ NỘI DUNG THI TUYỂN

Thi tuyển viên chức được thực hiện theo 02 vòng thi như sau:

1. Vòng 1: Kiểm tra kiến thức chung và ngoại ngữ

a) Kiểm tra kiến thức chung

Hình thức thi: Trắc nghiệm trên máy tính.

Nội dung thi: 60 câu hỏi về hiểu biết pháp luật viên chức; chủ trương, đường lối của Đảng; chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực tuyển dụng.

Thời gian thi: 60 phút.

b) Kiểm tra ngoại ngữ

Ngoại ngữ thi: Tiếng Anh.

Việc kiểm tra được thực hiện đối với vị trí việc làm có yêu cầu về trình độ ngoại ngữ; trình độ yêu cầu đối với từng vị trí được quy định tại Phụ lục kèm theo Thông báo này.

Hình thức thi: Trắc nghiệm trên máy tính.

Nội dung, số lượng câu hỏi: Do Hội đồng tuyển dụng quyết định.

Thời gian thi: Tối đa 60 phút.

Người dự tuyển được miễn kiểm tra ngoại ngữ tại vòng 1 nếu có văn bằng, chứng chỉ được cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng xác định là đáp ứng yêu cầu về trình độ tiếng Anh của vị trí việc làm đăng ký dự tuyển.

Đối với vị trí việc làm không có yêu cầu về trình độ ngoại ngữ thì không tổ chức kiểm tra ngoại ngữ

Người dự tuyển trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên đối với từng phần thi phải thực hiện tại vòng 1 thì được tham dự vòng 2. Không thực hiện phúc khảo kết quả thi vòng 1 trên máy tính.

Người dự tuyển trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên đối với từng phần thi phải thực hiện tại Vòng 1 thì được tham dự Vòng 2. Không thực hiện phúc khảo kết quả vòng 1 trên máy vi tính.

2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

a) Hình thức thi: Kết hợp thi viết và phỏng vấn.

Thời gian thi:

- Thi viết: 180 phút (Không kể thời gian chép đề)

- Thi phỏng vấn: Tối đa 30 phút (thời gian chuẩn bị không quá 15 phút).

b) Nội dung thi:

Đối với bài thi viết: Nội dung kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển. Nội dung

thi căn cứ vào nhiệm vụ, tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của vị trí việc làm cần tuyển.

Đối với bài thi phỏng vấn: Nội dung đánh giá về năng lực: tư duy, giao tiếp, phán đoán tình huống, học hỏi, phát triển, diễn đạt, thái độ, tính cách và các năng lực khác theo yêu cầu của vị trí việc làm.

c) Thang điểm và cách tính điểm: Tổng điểm bài thi viết và bài thi phỏng vấn được quy đổi về thang điểm 100 theo tỷ lệ điểm của bài thi viết là 70%, của bài thi phỏng vấn là 30% (được làm tròn đến 02 chữ số thập phân).

V. XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức phải đáp ứng đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm thi nghiệp vụ chuyên ngành đạt từ 50 điểm trở lên. Trường hợp thi kết hợp viết và phỏng vấn thì phải dự thi đủ cả 02 bài thi (viết và phỏng vấn) và có kết quả đạt từ 50% trở lên điểm tối đa của mỗi bài thi;

b) Có kết quả điểm thi nghiệp vụ chuyên ngành cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu tuyển dụng của từng vị trí việc làm, kể cả đối với vị trí việc làm được tuyển dụng chung cho nhiều đơn vị sử dụng viên chức khác nhau.

2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định tại điểm b khoản 1 Điều này bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng thì việc xác định người trúng tuyển được thực hiện theo thứ tự ưu tiên như sau:

a) Người có kết quả điểm thi nghiệp vụ chuyên ngành cao hơn;

b) Người có số điểm của bài thi viết ở vòng 2 cao hơn trong trường hợp lựa chọn hình thức kết hợp viết và phỏng vấn.

Trường hợp vẫn chưa xác định được người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên quy định tại khoản này thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng quyết định người trúng tuyển.

3. Đối với vị trí việc làm được tuyển dụng chung cho nhiều đơn vị sử dụng viên chức khác nhau thì việc xác định đơn vị trúng tuyển thực hiện theo thứ tự ưu tiên lựa chọn trong Phiếu đăng ký dự tuyển của người trúng tuyển.

Trường hợp số người trúng tuyển cùng đăng ký tuyển dụng vào một cơ quan, đơn vị sử dụng nhiều hơn số chỉ tiêu tuyển dụng của cơ quan, đơn vị đó thì ưu tiên lựa chọn người có kết quả tuyển dụng cao hơn. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả tuyển dụng bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của cơ quan, đơn vị sử dụng thì lựa chọn theo thứ tự ưu tiên quy định tại khoản 2 Điều này.

4. Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

VI. HOÀN THIỆN HỒ SƠ TUYỂN DỤNG

Chậm nhất là 15 ngày kể từ ngày danh sách trúng tuyển được công khai trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng, người trúng tuyển phải hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng nộp cho cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng. Hồ sơ tuyển dụng bao gồm:

a) Bản sao văn bằng, chứng chỉ (không bao gồm chứng chỉ tin học, ngoại ngữ) theo yêu cầu tại Thông báo tuyển dụng;

b) Bản sao chứng nhận đối tượng ưu tiên hoặc bản sao giấy tờ chứng minh thuộc đối tượng ưu tiên (nếu có).

2. Đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng có trách nhiệm yêu cầu cơ quan có thẩm quyền theo quy định của pháp luật về lý lịch tư pháp cấp Phiếu lý lịch tư pháp của người trúng tuyển.

3. Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển hoặc đã hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng nhưng không đến nhận việc trong thời hạn theo thỏa thuận thì đương nhiên bị xóa tên trong danh sách trúng tuyển. Hội đồng tuyển dụng thông báo công khai trên trang thông tin điện tử của cơ quan danh sách thí sinh bị hủy bỏ kết quả trúng tuyển kèm theo lý do và gửi thông báo tới người bị hủy bỏ kết quả tuyển dụng. Đối với trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì không được tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong 01 kỳ tuyển dụng tiếp theo.

4. Việc xem xét, quyết định tuyển dụng người có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề ở vị trí việc làm tuyển dụng có người bị hủy bỏ kết quả trúng tuyển quy định tại khoản 3. Trường hợp đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng quyết định tuyển dụng người có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề thì chậm nhất là 05 ngày làm việc kể từ ngày thông báo công khai danh sách thí sinh bị hủy bỏ kết quả trúng tuyển, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng thông báo công khai trên trang thông tin điện tử của cơ quan danh sách những người có kết quả thấp hơn liền kề (theo thứ tự) và gửi thông báo tới những người dự tuyển có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề so với kết quả tuyển dụng của người bị xóa tên trong danh sách trúng tuyển quy định tại khoản 3 Điều này để hoàn thiện hồ sơ, ra quyết định tuyển dụng. Trường hợp có từ 02 người trở lên có

kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề bằng nhau thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng quyết định người trúng tuyển theo quy định tại khoản 2 Điều 12 Nghị định số 259/2026/NĐ-CP của Chính phủ.

VII. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC THI

1. Thời gian tổ chức: Dự kiến tổ chức vòng 1 và vòng 2 trong tháng 11 năm 2026. Thời gian thi vòng 1, vòng 2 được xác định và thông báo bảo đảm các thời hạn quy định tại Điều 18 Nghị định số 259/2026/NĐ-CP.

2. Địa điểm dự kiến: Trung tâm Chuyển đổi số thành phố Hà Nội thuộc Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Hà Nội, số 01 Hoàng Đạo Thúy, phường Yên Hòa, thành phố Hà Nội.

3. Hình thức thông báo tới người dự tuyển: Các thông báo chung của kỳ tuyển dụng và thông báo liên quan đến từng thí sinh được đăng tải trên trang thông tin điện tử của Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Hà Nội tại địa chỉ: <https://sokhcn.hanoi.gov.vn>. Người dự tuyển có trách nhiệm thường xuyên theo dõi, cập nhật thông tin và thực hiện các yêu cầu, thời hạn được thông báo.

Thông tin liên hệ: Phòng Kế hoạch - Tài chính - Hành chính, Trung tâm Dữ liệu và Trí tuệ nhân tạo thành phố Hà Nội; điện thoại: 0966381111; thư điện tử: dothihuyentrang_sokhcn@hanoi.gov.vn

Trên đây là Thông báo tuyển dụng viên chức làm việc tại Trung tâm Dữ liệu và Trí tuệ nhân tạo thành phố Hà Nội năm 2026. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, đề nghị các tổ chức cá nhân phản ánh về Trung tâm Dữ liệu và Trí Tuệ nhân tạo thành phố Hà Nội để được xem xét giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ TP Hà Nội;
- Sở KH&CN(để b/c);
- TTPVHCC (để P/h);
- Ban Giám đốc Trung tâm;
- Các phòng thuộc TT;
- Trang thông tin điện tử của Sở;
- Lưu: VT, KHTCHC(Trang).

GIÁM ĐỐC



Trịnh Tất Thắng