

KẾ HOẠCH

**Gặp mặt cán bộ lão thành cách mạng, người có công tiêu biểu;
nguyên lãnh đạo Thành phố các thời kỳ nhân kỷ niệm 80 năm Cách mạng
tháng Tám thành công (19/8/1945 - 19/8/2025 và Quốc khánh nước
Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam (02/9/1945 - 02/9/2025)**

Căn cứ Kế hoạch số 158/KH-UBND ngày 06/06/2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố tổ chức các hoạt động kỷ niệm 80 năm Cách mạng tháng Tám thành công (19/8/1945 - 19/8/2025 và Quốc khánh nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam (02/9/1945 - 02/9/2025) trên địa bàn thành phố Hà Nội.

Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành Kế hoạch gặp mặt cán bộ lão thành cách mạng, người có công tiêu biểu, nguyên lãnh đạo Thành phố các thời kỳ nhân kỷ niệm 80 năm Cách mạng tháng Tám thành công (19/8/1945-19/8/2025) và Quốc khánh nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam (02/9/1945-02/9/2025) như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Thể hiện sự quan tâm sâu sắc của Đảng bộ, chính quyền và Nhân dân Thành phố đối với lão thành cách mạng, người có công, gia đình chính sách; tôn vinh và tri ân những cống hiến, đóng góp to lớn của các đại biểu trong sự nghiệp đấu tranh giải phóng dân tộc, xây dựng và bảo vệ Tổ quốc Việt Nam xã hội chủ nghĩa.

2. Cổ vũ, động viên các lão thành cách mạng, người có công, gia đình chính sách giữ vững và phát huy truyền thống anh hùng cách mạng, cùng toàn Đảng, toàn dân chung sức đồng lòng, tiếp tục đóng góp cho sự nghiệp xây dựng và phát triển đất nước phồn vinh, hạnh phúc, vững bước tiến vào kỷ nguyên phát triển mới của đất nước.

3. Các cơ quan, đơn vị liên quan, các tổ chức đoàn thể của Thành phố phối hợp chặt chẽ làm tốt công tác chuẩn bị, tổ chức thành công hội nghị gặp mặt.

II. NỘI DUNG

1. Chỉ đạo thực hiện: Thành ủy - HĐND - UBND - Ủy ban MTTQ Việt Nam thành phố Hà Nội.

2. Cơ quan chủ trì thực hiện: Sở Nội vụ.

3. Cơ quan phối hợp thực hiện: Ban Tổ chức Thành ủy; Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy, Văn phòng Thành ủy, Ủy ban MTTQ Việt Nam Thành phố, Văn phòng đoàn Đại biểu Quốc hội và HĐND Thành phố, Văn phòng UBND Thành phố; Bộ Tư lệnh Thủ đô; các sở, ban, ngành Thành phố; UBND các xã, phường; Đài PTTH Hà Nội và các đơn vị liên quan.

4. Thời gian, địa điểm

- Thời gian: Tổ chức 1/2 ngày, dự kiến ngày 14/8/2025.

- Địa điểm: Hội trường Bộ Tư lệnh Thủ đô Hà Nội (Số 8, đường Phạm Hùng, phường Yên Hòa, thành phố Hà Nội).

5. Thành phần, số lượng: Dự kiến 450 đại biểu.

5.1. Đại biểu Thành phố: Dự kiến khoảng 50 đại biểu

- Các đồng chí Thường trực Thành ủy;
- Các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Thành ủy;
- Lãnh đạo HĐND-UBND Thành phố - Đoàn Đại biểu Quốc hội thành phố Hà Nội - Lãnh đạo Ủy ban MTTQ Việt Nam thành phố Hà Nội;
- Lãnh đạo các Ban Đảng Thành ủy;
- Lãnh đạo Văn phòng Thành ủy, Văn phòng Đoàn ĐBQH-HĐND Thành phố, Văn phòng UBND Thành phố;
- Lãnh đạo Bộ Tư lệnh Thủ đô Hà Nội;
- Lãnh đạo Công an thành phố Hà Nội;
- Lãnh đạo các sở: Nội vụ, Tài chính, Văn hóa và Thể thao, Y tế, Xây dựng.

5.2. Đại biểu mời gặp mặt: Dự kiến khoảng 400 đại biểu. Đại biểu dự hội nghị gặp mặt đảm bảo sức khỏe, bao gồm:

- Đại biểu tiêu biểu đại diện cán bộ lão thành cách mạng, người có công với cách mạng: Mỗi xã, phường chọn 02 đại biểu (*252 đại biểu*).
- Đại biểu Ban liên lạc chiến sĩ Việt Minh thành Hoàng Diệu (*dự kiến 40 đại biểu*).
- Đại biểu nguyên lãnh đạo Thành phố qua các thời kỳ (*dự kiến 110 đại biểu*).

5.3. Các cơ quan báo chí, truyền thông đưa tin cho Hội nghị

Đài Truyền hình Việt Nam, Thông tấn xã Việt Nam, Đài tiếng nói Việt Nam, Đài Phát thanh và Truyền hình Hà Nội; Trung tâm Truyền thông, Dữ liệu và Công nghệ số Thành phố; Cổng thông tin điện tử Chính phủ; các báo: Nhân dân, Hà Nội mới, Kinh tế và Đô thị, Tuổi trẻ Thủ đô, Phụ nữ Thủ đô, Lao động Thủ đô, Quốc phòng Thủ đô, An ninh Thủ đô,...

6. Chương trình:

- Đón tiếp đại biểu.
- Văn nghệ chào mừng (*dự kiến 25 phút*).
- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.
- Phóng sự về cách mạng tháng Tám và Quốc khánh 2/9 (Đài Phát thanh và Truyền hình Hà Nội thực hiện).
- Đại diện cán bộ lão thành cách mạng, người có công, đại biểu nguyên Lãnh đạo Thành phố phát biểu.
- Phát biểu của Thường trực Thành ủy.
- Chụp ảnh lưu niệm.
- Kết thúc Hội nghị và mời cơm thân các đại biểu dự Hội nghị.

7. Maket Hội nghị

THÀNH ỦY - HĐND - UBND - ỦY BAN MTTQ VIỆT NAM THÀNH PHỐ HÀ NỘI

GẶP MẶT

CÁN BỘ LÃO THÀNH CÁCH MẠNG, NGƯỜI CÓ CÔNG TIÊU BIỂU;
NGUYÊN LÃNH ĐẠO THÀNH PHỐ CÁC THỜI KỲ
KỶ NIỆM 80 NĂM CÁCH MẠNG THÁNG TÁM THÀNH CÔNG (19/8/1945-
19/8/2025) VÀ QUỐC KHÁNH NƯỚC CỘNG HÒA XHCN VIỆT NAM (02/9/1945-02/9/2025)

Hà Nội, ngày tháng 8 năm 2025

8. Quà tặng và tổ chức mời cơm đại biểu

8.1. Quà tặng đại biểu

- Tặng quà tới đại biểu là cán bộ lão thành cách mạng, chiến sĩ Việt Minh thành Hoàng Diệu, người có công tiêu biểu; nguyên lãnh đạo Thành phố các thời kỳ dự gặp mặt: dự kiến khoảng 400 đại biểu.

- Mức quà tặng: 5.000.000 đồng/đại biểu (bằng tiền mặt).

- Mức chi vận dụng bằng mức tặng quà Mẹ Việt Nam anh hùng, Lão thành cách mạng, cán bộ Tiền khởi nghĩa theo Nghị quyết số 33/NQ-HĐND ngày 29/4/2025 của Hội đồng nhân dân Thành phố quy định chế độ tặng quà đối với đối tượng hưởng chính sách người có công nhân dịp kỷ niệm 50 năm Ngày Giải phóng miền Nam thống nhất đất nước (30/4/1975-30/4/2025) và kỷ niệm 80 năm Quốc khánh nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam (02/9/1945-02/9/2025) của thành phố Hà Nội.

8.2. Nội dung mời cơm thân

- Tổng số đại biểu: dự kiến 750 người (bao gồm đại biểu thành phố Hà Nội, đại biểu dự Hội nghị gặp mặt và cán bộ phục vụ cán bộ lão thành cách mạng, người có công tiêu biểu; nguyên lãnh đạo Thành phố các thời kỳ).

- Để đảm bảo công tác mời cơm được chu đáo, trang trọng, đề xuất mức chi mời cơm bằng với mức chi tiếp khách trong nước do các đồng chí Thường trực Thành ủy chủ trì tiếp đoàn khách là 1.000.000 đồng/suất (theo quy định tại khoản 1 Phụ lục 05 Nghị quyết số 06/2023/NQ-HĐND ngày 04/7/2023 của HĐND Thành phố).

- Thời gian mời cơm: Sau khi Hội nghị kết thúc.

- Địa điểm mời cơm: Hội trường nhà khách Bộ Tư lệnh Thủ đô Hà Nội.

III. KINH PHÍ

1. Sở, ban, ngành Thành phố:

Các đơn vị được giao nhiệm vụ chủ động cân đối kinh phí trong dự toán được giao tại Quyết định số 6399/QĐ-UBND ngày 12/12/2024 của UBND Thành phố về

việc giao chỉ tiêu Kế hoạch Kinh tế - Xã hội và dự toán thu, chi ngân sách năm 2025; Quyết định số 1026/QĐ-UBND ngày 25/02/2025 của UBND Thành phố về việc giao, điều chỉnh, bổ sung dự toán ngân sách nhà nước năm 2025 cho các cơ quan, đơn vị khi thực hiện sắp xếp, tổ chức bộ máy theo quy định của pháp luật; trường hợp không cân đối được kinh phí, các đơn vị trên cơ sở nhiệm vụ được phân công, có văn bản đề xuất nhu cầu bổ sung kinh phí (phần còn thiếu sau khi cân đối), gửi về Sở Tài chính để tổng hợp, tham mưu, báo cáo UBND Thành phố theo quy định.

2. UBND các phường, xã được giao nhiệm vụ:

Bố trí nguồn kinh phí ngân sách cấp xã thuộc Thành phố theo phân cấp ngân sách hiện hành và các nguồn kinh phí hợp pháp khác.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đề nghị Ban Tổ chức Thành ủy

- Rà soát, đề xuất danh sách đại biểu nguyên lãnh đạo thành phố Hà Nội tham dự Hội nghị; Phối hợp với Văn phòng Thành ủy gửi giấy mời, quà tặng, đón, đưa các đồng chí nguyên Ủy viên Bộ Chính trị, nguyên Ủy viên Trung ương Đảng là nguyên Bí thư Thành ủy, Phó Bí thư Thành ủy qua các thời kỳ cư trú trên địa bàn Thành phố dự hội nghị.

- Đề xuất đại biểu nguyên lãnh đạo Thành phố phát biểu tại hội nghị.

2. Đề nghị Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy

- Thẩm định nội dung phát biểu của đại biểu cán bộ lão thành cách mạng, người có công, đồng chí nguyên lãnh đạo Thành phố tại hội nghị.

- Chuẩn bị bài phát biểu của Thường trực Thành ủy.

- Thẩm định các nội dung: maket, kịch bản chương trình, phim phóng sự, trang trí cổ động trực quan, chương trình văn nghệ chào mừng tại hội nghị.

- Phối hợp, cung cấp thông tin tới các cơ quan báo chí Trung ương và Hà Nội.

- Rà soát, đề xuất danh sách đại biểu Ban liên lạc chiến sĩ Việt Minh thành Hoàng Diệu tham dự Hội nghị gửi Sở Nội vụ.

- Phối hợp với Văn phòng Thành ủy, Văn phòng đoàn Đại biểu Quốc hội và HĐND Thành phố, Văn phòng UBND Thành phố, Sở Nội vụ và sở ngành liên quan đón tiếp và mời cơm đại biểu tham dự Hội nghị.

3. Đề nghị Văn phòng Thành ủy

- Chủ trì thực hiện công tác đảm bảo gửi Giấy mời, quà tặng, đón, đưa các đồng chí nguyên Ủy viên Bộ Chính trị, nguyên Ủy viên Trung ương Đảng là nguyên Bí thư Thành ủy, Phó Bí thư Thành ủy qua các thời kỳ cư trú trên địa bàn Thành phố dự Hội nghị.

- Phối hợp đón tiếp đại biểu lãnh đạo Thành phố tới dự Hội nghị.

- Phối hợp với Bộ Tư lệnh Thủ đô, Sở Nội vụ bố trí chỗ ngồi đại biểu.

- Phối hợp với Bộ Tư lệnh Thủ đô, Văn phòng UBND Thành phố, Sở Nội vụ mời cơm đại biểu tham dự Hội nghị.

4. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam Thành phố

Bố trí 20 đoàn viên thanh niên mặc áo xanh tình nguyện hướng dẫn, tiếp đón, phục vụ đại biểu dự Hội nghị.

5. Văn phòng đoàn Đại biểu Quốc hội và HĐND Thành phố

Chủ trì thực hiện công tác đảm bảo gửi Giấy mời, quà tặng, đón, đưa các đồng chí nguyên Chủ tịch, Phó Chủ tịch HĐND Thành phố, Phó Trưởng đoàn Đại biểu Quốc hội Thành phố qua các thời kỳ cư trú trên địa bàn Thành phố dự Hội nghị.

6. Đảng ủy UBND Thành phố chỉ đạo và giao trách nhiệm cho các Sở, ngành liên quan thực hiện nhiệm vụ sau:

(1) Văn phòng UBND Thành phố

- Phối hợp Sở Nội vụ phát hành Giấy mời; thực hiện công tác đảm bảo gửi Giấy mời, quà tặng, đón, đưa các đồng chí nguyên Ủy viên Trung ương Đảng là nguyên Chủ tịch UBND Thành phố, các Phó Chủ tịch UBND Thành phố qua các thời kỳ cư trú trên địa bàn Thành phố dự hội nghị.

- Phối hợp với Sở Nội vụ, Bộ Tư lệnh Thủ đô chuẩn bị tốt cơ sở vật chất, trang trí khánh tiết, bố trí sơ đồ chỗ ngồi đại biểu và các công việc hậu cần trong quá trình diễn ra hội nghị.

- Phối hợp với Văn phòng Thành ủy, Sở Nội vụ đón tiếp các đồng chí lãnh đạo Thành phố dự Hội nghị và mời cơm đại biểu sau hội nghị.

(2) Sở Nội vụ

- Là cơ quan thường trực, chủ trì tham mưu UBND Thành phố tổ chức hội nghị.

- Chủ trì lập danh sách đại biểu, khách mời, phối hợp với Ban Tổ chức Thành ủy lập danh sách đại biểu nguyên lãnh đạo Thành phố qua các thời kỳ.

- Chủ trì xây dựng nội dung Giấy mời, In giấy mời;

- Đề xuất đại biểu cán bộ lão thành cách mạng phát biểu tại hội nghị.

- Phối hợp với Văn phòng Thành ủy, Bộ Tư lệnh Thủ đô bố trí sơ đồ chỗ ngồi đại biểu, chương trình chụp ảnh lưu niệm của đại biểu cùng lãnh đạo Thành phố, xin ý kiến UBND Thành phố.

- Chuẩn bị quà tặng (bằng tiền mặt) của thành phố Hà Nội tặng đại biểu dự chương trình gặp mặt.

- Phối hợp với Bộ Tư lệnh Thủ đô, Văn phòng UBND Thành phố đặt mời cơm đại biểu dự hội nghị.

- Thống nhất thời gian mời các đơn vị được giao nhiệm vụ tổng duyệt chương trình hội nghị gặp mặt.

- Chỉ đạo UBND xã, phường rà soát, lập danh sách đại biểu; nhận Giấy mời từ Văn phòng UBND Thành phố gửi tới UBND xã, phường mời đại biểu cán bộ lão thành cách mạng, chiến sĩ Việt Minh thành Hoàng Diệu, người có công, lãnh đạo Thành phố qua các thời kỳ cư trú trên địa bàn xã, phường; tổ chức đưa, đón, gửi quà tặng tới các đại biểu cư trú trên địa bàn xã, phường tham dự hội nghị an toàn, chu đáo

(trừ các đại biểu Văn phòng Thành ủy, Văn phòng đoàn Đại biểu Quốc hội và HĐND Thành phố, Văn phòng UBND mời và đưa, đón).

- Phối hợp các đơn vị tiếp đón đại biểu, mời cơm đại biểu dự hội nghị.

(3) Bộ Tư lệnh Thủ đô Hà Nội

- Bố trí Hội trường, chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất để tổ chức Hội nghị gặp mặt đảm bảo trang trọng, chu đáo, gồm: Trang trí khánh tiết trong và ngoài hội trường, thiết bị âm thanh, ánh sáng, công tác lễ tân, phối hợp đón tiếp đại biểu dự hội nghị.

- Bố trí phòng khánh tiết đầu giờ tiếp đại biểu lãnh đạo Thành phố tới dự hội nghị.
- Bố trí địa điểm và đặt mời cơm đại biểu dự hội nghị gặp mặt.
- Lập sơ đồ chỗ ngồi đại biểu, bố trí biển tên đại biểu dự hội nghị.
- Phối hợp bố trí lực lượng hướng dẫn, hỗ trợ đại biểu chụp ảnh lưu niệm cùng các đồng chí Lãnh đạo Thành phố theo chương trình.
- Bố trí nhân lực hướng dẫn, tiếp đón đại biểu, nơi để phương tiện đưa đón đại biểu tới dự hội nghị gặp mặt.

(4) Sở Tài chính

- Trên cơ sở tổng hợp kinh phí thực hiện của các đơn vị liên quan, báo cáo UBND Thành phố bố trí kinh phí tổ chức Hội nghị gặp mặt theo quy định. Hướng dẫn các đơn vị lập dự toán và thanh quyết toán kinh phí theo quy định.

(5) Sở Văn hóa và Thể thao

- Chủ trì phối hợp, chỉ đạo các đơn vị liên quan xây dựng chương trình nghệ thuật chào mừng hội nghị gặp mặt (25 phút); chủ động bố trí thiết bị âm thanh, ánh sáng phục vụ chương trình nghệ thuật.
- Chủ trì thiết kế các mẫu, ma kết trang trí; tổ chức công tác tuyên truyền cổ động, trang trí trên các tuyến đường xung quanh và nơi tổ chức hội nghị.

(6) Sở Y tế

- Bố trí 02 xe cứu thương thường trực và cử cán bộ y tế chăm sóc sức khỏe đại biểu trong thời gian diễn ra hội nghị gặp mặt; bảo đảm công tác an toàn thực phẩm, y tế cho hội nghị gặp mặt.
- Kiểm tra, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm đối với bữa cơm mời đại biểu dự gặp mặt.

(7) Công an Thành phố, Tổng Công ty Điện lực Hà Nội:

- Bảo đảm công tác an ninh, phòng cháy chữa cháy, đảm bảo an toàn, an ninh; hướng dẫn, phân luồng giao thông tại nơi tổ chức hội nghị.
- Tổng công ty điện lực Hà Nội: Đảm bảo cung ứng nguồn điện trong thời gian diễn ra hội nghị gặp mặt.

(8) Đài Phát thanh và Truyền hình Hà Nội và các Báo, Đài liên quan:

- Đài PTTH Hà Nội: Xây dựng kịch bản chương trình, kịch bản phim phóng sự về cách mạng tháng Tám và Quốc khánh 2/9 xin ý kiến Ban Tuyên giáo và Dân

vận Thành ủy duyệt để trình chiếu tại Hội nghị. Bố trí MC dẫn chương trình gặp mặt.

- Các Báo, Đài liên quan: Bố trí phóng viên chụp ảnh lưu niệm và gửi ảnh tới các đại biểu tham dự chương trình gặp mặt.

(9) UBND các xã, phường

- Rà soát, lựa chọn, lập danh sách đại biểu cán bộ lão thành cách mạng, người có công tiêu biểu gửi Sở Nội vụ tổng hợp báo cáo UBND Thành phố trước ngày 30/7/2025.

- Nhận giấy mời từ Sở Nội vụ; gửi giấy mời và bố trí phương tiện đưa đón đại biểu là lão thành cách mạng, chiến sĩ Việt Minh thành Hoàng Diệu, người có công, lãnh đạo Thành phố qua các thời kỳ cư trú trên địa bàn (trừ các đồng chí đã phân công Văn phòng Thành ủy, Văn phòng Đoàn Đại biểu Quốc hội và HĐND Thành phố, Văn phòng UBND Thành phố mời và đưa, đón) tham dự Hội nghị chu đáo, an toàn./.

Nơi nhận:

- Đ/c Bí thư Thành ủy;
- Thường trực Thành ủy;
- Chủ tịch UBND Thành phố;
- Các Phó Chủ tịch UBND Thành phố;
- Các Ban: Tổ chức Thành ủy; Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy;
- Văn phòng: Thành ủy, Đoàn ĐBQH-HĐND TP;
- Bộ Tư lệnh Thủ đô, Công an Thành phố;
- Các Sở: Nội vụ, Tài chính, Văn hoá và Thể thao, Xây dựng, Y tế;
- Tổng công ty Điện lực Hà Nội;
- UBND các xã, phường;
- VPUB: CVP, các PCVP, các phòng CM;
- Lưu: VT, NC.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Lê Hồng Sơn