

THÔNG BÁO

Về việc tiếp nhận công chức về làm việc tại các cơ quan chuyên trách
tham mưu, giúp việc Đảng ủy, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam
và các tổ chức chính trị - xã hội xã Ia O

Căn cứ Quyết định số 518-QĐ/TU ngày 10/9/2025 của Tỉnh ủy Gia Lai về việc tạm giao biên chế cho các cơ quan, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam cấp tỉnh và cấp xã năm 2025; Công văn số 322-CV/BTCTU ngày 12/9/2025 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy về công tác cán bộ và tạm giao biên chế năm 2025; Công văn số 386-CV/BTCTU ngày 30/9/2025 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy về điều hòa biên chế giữa các cơ quan, đơn vị; Căn cứ Hướng dẫn số 01-HD/BTCTU, ngày 09/10/2025 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy về việc tiếp nhận và cho chuyển công tác đối với công chức, viên chức.

Ban Thường vụ Đảng ủy xã Ia O thông báo tiếp nhận hồ sơ công chức làm việc tại các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Đảng ủy, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội xã như sau:

1. Đối tượng, điều kiện, tiêu chuẩn

a) Đối tượng:

Công chức hiện đang làm việc trong các cơ quan đảng, đoàn thể, cơ quan hành chính nhà nước cấp tỉnh, cấp xã; có kinh nghiệm công tác trong lĩnh vực tổ chức xây dựng đảng, tổ chức bộ máy, công tác cán bộ, Ủy ban kiểm tra đảng, văn phòng, văn thư-lưu trữ, tuyên giáo, dân vận, tài chính - kế toán, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội xã.

b) Điều kiện, tiêu chuẩn chung:

- Ưu tiên là đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam.
- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp đại học trở lên.
- Có sức khỏe tốt.
- Đảm bảo tiêu chuẩn chính trị theo quy định.

2. Số lượng, vị trí việc làm cần tiếp nhận

a) **Ban Xây dựng Đảng:** Số lượng 01 biên chế, tiêu chuẩn: Tốt nghiệp đại học trở lên, phù hợp với công tác Xây dựng Đảng.

b) **Văn phòng Đảng ủy xã:** Số lượng 03 biên chế, gồm:

+ 01 Văn thư: Tiêu chuẩn tốt nghiệp đại học trở lên, phù hợp với công tác Văn phòng.

+ 01 Công nghệ thông tin: Tiêu chuẩn tốt nghiệp đại học trở lên ở các chuyên ngành thuộc lĩnh vực Công nghệ thông tin, phù hợp với công tác Văn phòng.

+ 01 Tổng hợp Văn phòng: Tiêu chuẩn tốt nghiệp đại học trở lên, phù hợp với công tác Văn phòng.

c) Mặt trận, các đoàn thể xã: Số lượng 01 biên chế phụ trách chuyên môn về công tác Mặt trận và các tổ chức chính trị- xã hội xã: Tiêu chuẩn tốt nghiệp đại học trở lên phù hợp với công tác Mặt trận và các tổ chức chính trị- xã hội xã.

3. Hình thức tuyển dụng

Xét, tiếp nhận hồ sơ điều chuyển từ các cơ quan Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội, cơ quan hành chính nhà nước cấp tỉnh, cấp xã trong địa bàn tỉnh Gia Lai.

4. Hồ sơ xét tuyển gồm

- Văn bản đồng ý cho công chức chuyển công tác của cơ quan nơi công chức đang công tác.

- Đơn xin điều chuyển công tác (có xác nhận của đơn vị chủ quản).

- Sơ yếu lý lịch công chức theo quy định hiện hành được lập chậm nhất là 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận, có xác nhận của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác.

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ (bản photocopy có công chứng) theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 06 tháng.

- Bản nhận xét, đánh giá của người đứng đầu cơ quan sử dụng công chức về phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ trong quá trình công tác.

- Quyết định tuyển dụng, bổ nhiệm ngạch công chức, các quyết định công nhận kết quả bầu cử, bổ nhiệm, quyết định lương của cơ quan có thẩm quyền (bản photocopy có công chứng).

- Quyết định hưởng lương và các quyết định khác có liên quan đến quá trình công tác.

- Bản ghi quá trình tham gia bảo hiểm xã hội (có ý kiến xác nhận của cơ quan bảo hiểm xã hội về thời gian đóng bảo hiểm xã hội tính đến thời điểm lập hồ sơ).

(Không trả lại hồ sơ đối với những trường hợp không được tiếp nhận).

5. Thời gian và địa điểm nhận hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày có thông báo đến hết ngày 20/11/2025, trong giờ hành chính.

- Địa điểm nhận hồ sơ: Nộp hồ sơ trực tiếp tại Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy xã Ia O, địa chỉ: Làng Dăng, xã Ia O, tỉnh Gia Lai.

Ban Thường vụ Đảng ủy xã Ia O thông báo đến các cơ quan, tổ chức, cá nhân và người dân được biết.

Nơi nhận:

- Trang TTĐT xã (đăng thông báo),
- Các cơ quan, đơn vị của tỉnh, các xã thuộc tỉnh Gia Lai,
- Các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy xã,
- Lưu Văn phòng Đảng ủy xã.

T/M BAN THƯỜNG VỤ

BÍ THƯ



Số và ký hiệu: 10-TB

Nguyễn Ngọc Tiến