

Số:146 /TB-STP

Lạng Sơn, ngày 07 tháng 11 năm 2025

THÔNG BÁO

**Thời gian, địa chỉ tiếp nhận, phân công công chức tiếp nhận
Phiếu đăng ký dự tuyển công chức năm 2025
tại Sở Tư pháp tỉnh Lạng Sơn**

Căn cứ Quyết định số 2262/QĐ-UBND ngày 17/10/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh về phê duyệt nhu cầu tuyển dụng công chức các Sở, Ban, ngành năm 2025; Kế hoạch số 288/KH-UBND ngày 06/11/2025 của UBND tỉnh Lạng Sơn về tuyển dụng công chức các Sở, Ban, ngành tỉnh Lạng Sơn năm 2025.

Thực hiện Thông báo số 605/TB-SNV ngày 07/11/2025 của Sở Nội vụ thông báo tuyển dụng công chức các Sở, Ban, ngành tỉnh Lạng Sơn năm 2025. Theo đó, năm 2025, Sở Tư pháp tỉnh Lạng Sơn được UBND tỉnh phê duyệt nhu cầu tuyển dụng công chức: **01 chỉ tiêu** (cụ thể theo biểu đính kèm).

Để đảm bảo thực hiện đúng quy định về tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển công chức năm 2025, Sở Tư pháp tỉnh Lạng Sơn thông báo thời gian, địa điểm, phân công công chức tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển và một số nội dung lưu ý như sau:

1. Thời gian tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: 30 ngày, từ ngày 07/11/2025 đến hết ngày 06/12/2025 (trong giờ hành chính, ngày làm việc).

2. Địa điểm và công chức tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển:

a) Nộp trực tiếp tại Sở Tư pháp tỉnh Lạng Sơn

- Địa điểm tiếp nhận: tại Văn phòng Sở, tầng 1, trụ sở Sở Tư pháp tỉnh Lạng Sơn, số 623, đường Bà Triệu, phường Đông Kinh, tỉnh Lạng Sơn.

- Người được phân công tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển: Bà Chu Thị Hương, Chuyên viên Văn phòng Sở, điện thoại liên hệ: 0974.751.531.

b) Nộp qua đường bưu chính: Người đăng ký dự tuyển có thể nộp phiếu, đăng ký dự tuyển qua đường bưu chính, gửi tới địa chỉ: Sở Tư pháp tỉnh Lạng Sơn, số 623, đường Bà Triệu, phường Đông Kinh, tỉnh Lạng Sơn.

3. Hình thức nộp Phiếu đăng ký dự tuyển: trực tiếp tại địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc gửi theo đường bưu chính (thời gian tiếp nhận tính theo dấu đến bưu chính) đến Sở Tư pháp tỉnh Lạng Sơn.

4. Một số lưu ý:

- Người dự tuyển chỉ được đăng ký dự tuyển vào một vị trí việc làm cần tuyển dụng tại một cơ quan, đơn vị có nhu cầu tuyển dụng (nếu đăng ký dự

tuyển từ 02 vị trí trở lên sẽ bị loại khỏi danh sách dự thi). Người đăng ký dự tuyển công chức phải khai đầy đủ, trung thực các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp Phiếu và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nội dung kê khai trong Phiếu đăng ký dự tuyển; phiếu đăng ký dự tuyển không được tẩy, xóa để đảm bảo tính chính xác, công khai, minh bạch.

- Ngoài ra người đăng ký dự tuyển nộp thêm: Ba (03) phong bì (không dán tem) ghi rõ họ và tên, địa chỉ, số điện thoại người nhận khi cần liên hệ (trường hợp lấy tên, địa chỉ người khác, thí sinh ghi rõ họ và tên thí sinh dự tuyển phía dưới địa chỉ người nhận).

- Các minh chứng về văn bằng, chứng nhận, tài liệu liên quan đến thành tích, đối tượng ưu tiên... của thí sinh phải được công chứng hoặc chứng thực.

5. Thí sinh nghiên cứu các điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định và nhu cầu tuyển dụng công chức của Sở Tư pháp thực hiện đăng ký dự tuyển hoặc rút Phiếu đã đăng ký dự tuyển để đăng ký dự tuyển vào cơ quan, đơn vị khác khi chưa hết thời gian tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển nếu đáp ứng đủ các điều kiện, tiêu chuẩn của vị trí tuyển dụng.

6. Thông báo và các nội dung liên quan đến công tác tuyển dụng công chức năm 2025 được niêm yết tại trụ sở Sở Tư pháp; đăng tải trên trang thông tin điện tử tại địa chỉ:

- Trên Cổng thông tin điện tử tỉnh Lạng Sơn, tại địa chỉ <http://www.langson.gov.vn/>;

- Trên Trang thông tin điện tử Sở Nội vụ tỉnh Lạng Sơn tại địa chỉ: <https://sonv.langson.gov.vn/>;

- Trên Trang thông tin điện tử Sở Tư pháp tỉnh Lạng Sơn tại địa chỉ: <https://sotp.langson.gov.vn/>.

***Lưu ý:** Các thông tin liên quan đến kỳ tuyển dụng công chức các Sở, Ban, ngành tỉnh năm 2025 sẽ được Hội đồng tuyển dụng công chức đăng tải trên Trang thông tin điện tử của Sở Nội vụ và qua nhóm công khai trên nền tảng mạng xã hội Zalo tại mã QR code phía cuối Thông báo (thí sinh sau khi nộp phiếu đăng ký dự tuyển, truy cập ứng dụng Zalo và quét mã QR code để truy cập và gửi yêu cầu tham gia nhóm, trong đó ghi rõ các thông tin: Họ và tên; ngày, tháng, năm sinh; vị trí việc làm dự tuyển; cơ quan, tổ chức đơn vị dự tuyển. Ví dụ: Nguyễn Văn A; 01/01/1995; Văn thư viên; phòng..., Sở...).

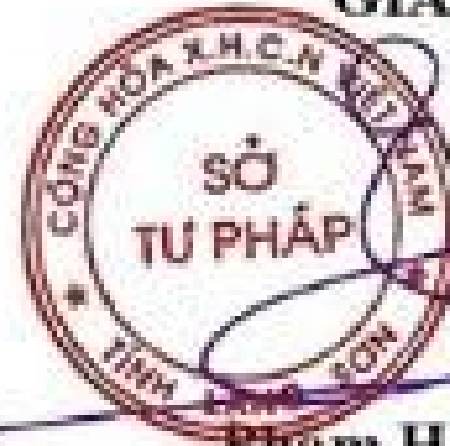
Thí sinh tham gia dự tuyển có trách nhiệm thường xuyên theo dõi các thông báo và phản hồi (nếu có). Hội đồng tuyển dụng công chức không chịu trách nhiệm về việc thí sinh không nhận được thông tin vì bất cứ lý do gì nếu thông tin đã được đăng tải trên Trang thông tin điện tử của Sở Nội vụ và qua tin nhắn đến nhóm trên nền tảng mạng xã hội Zalo.

Sở Tư pháp tỉnh Lạng Sơn thông báo đến các cá nhân, cơ quan, tổ chức có liên quan được biết./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (B/c);
- Sở Nội vụ (ph/h);
- Các Sở, ban, ngành;
- UBND các xã, phường;
- Báo và Đài PTTH Lạng Sơn (để t/b);
- Lãnh đạo Sở;
- Trang TTĐT Sở Tư pháp;
- Niêm yết tại STP;
- Lưu: VT, VP (CTH)

GIÁM ĐỐC



Phạm Hùng Trường