

Số: /QĐ-BVHTTDL

Hà Nội, ngày tháng năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Cục Văn hóa cơ sở, Gia đình và Thư viện

BỘ TRƯỞNG BỘ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH

Căn cứ Nghị định số 43/2025/NĐ-CP ngày 28 tháng 02 năm 2025 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch;

Theo đề nghị của Cục trưởng Cục Văn hóa cơ sở, Gia đình và Thư viện và Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Vị trí và chức năng

Cục Văn hóa cơ sở, Gia đình và Thư viện là tổ chức hành chính thuộc Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch, thực hiện chức năng tham mưu, giúp Bộ trưởng quản lý nhà nước, tổ chức thực thi pháp luật và quản lý các dịch vụ công thuộc lĩnh vực văn hóa cơ sở, gia đình, thư viện theo quy định của pháp luật.

Cục Văn hóa cơ sở, Gia đình và Thư viện có con dấu riêng, có tài khoản tại Kho bạc Nhà nước.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Trình Bộ trưởng dự thảo văn bản quy phạm pháp luật, việc phân cấp quản lý nhà nước, chiến lược, quy hoạch, đề án, dự án, chương trình, kế hoạch dài hạn, hàng năm và các văn bản khác thuộc lĩnh vực về văn hóa cơ sở, gia đình, thư viện.

2. Chỉ đạo hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra và tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, chiến lược, quy hoạch, chương trình, kế hoạch, các đề án, dự án văn hóa cơ sở, gia đình, thư viện đã được cấp có thẩm quyền ban hành.

3. Tham mưu, giúp Bộ trưởng chỉ đạo, hướng dẫn và kiểm tra chuyên môn, nghiệp vụ về lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của Cục đối với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Sở Văn hóa và Thể thao theo quy định của pháp luật.

4. Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, thông tin về quản lý, hoạt động phát triển sự nghiệp văn hóa cơ sở, gia đình, thư viện.

5. Về xây dựng đời sống văn hóa:

a) Tham mưu, giúp Bộ trưởng chỉ đạo, hướng dẫn về xây dựng đời sống văn hóa cơ sở; nếp sống văn minh trong việc cưới, việc tang; xây dựng đạo đức,

lối sống, nếp sống văn hóa trong cộng đồng dân cư và nơi công cộng; các biện pháp phòng ngừa mê tín dị đoan, hủ tục lạc hậu, văn hóa phẩm trái với thuần phong mỹ tục; xây dựng môi trường văn hóa lành mạnh;

b) Tham mưu, giúp Bộ trưởng xây dựng, hướng dẫn, kiểm tra việc áp dụng khung tiêu chuẩn, quy trình xét tặng danh hiệu Gia đình văn hóa, thôn, tổ dân phố văn hóa, xã, phường, thị trấn tiêu biểu và triển khai thực hiện Phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa”;

c) Là đầu mối giúp việc và thực hiện nhiệm vụ giúp việc Ban Chỉ đạo, Thường trực Ban Chỉ đạo Trung ương Phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa” theo quy định của pháp luật;

d) Phối hợp với Vụ Pháp chế hướng dẫn, xây dựng thực hiện hương ước, quy ước.

6. Về quản lý lễ hội:

a) Tham mưu, giúp Bộ trưởng thực hiện quản lý nhà nước về lễ hội (trừ công tác kiểm kê, lập hồ sơ khoa học di sản văn hóa lễ hội của các địa phương; tổ chức thực hiện giao lưu, hợp tác quốc tế đối với lễ hội truyền thống đã được UNESCO ghi danh hoặc trong Danh mục di sản văn hóa phi vật thể quốc gia hoặc đã được kiểm kê); chỉ đạo, hướng dẫn địa phương thực hiện nếp sống văn minh trong lễ hội;

b) Triển khai nhiệm vụ số hóa dữ liệu các lễ hội tại Việt Nam;

c) Tham mưu, đề xuất nội dung, xây dựng phương án tổ chức các lễ hội cấp quốc gia theo sự phân công của Bộ trưởng. Giải quyết thủ tục hành chính về đăng ký, thông báo đối với lễ hội cấp quốc gia, cấp khu vực, lễ hội có nguồn gốc từ nước ngoài.

7. Về quản lý, sử dụng pháo hoa:

a) Tham mưu, giúp Bộ trưởng theo dõi, kiểm tra việc tổ chức bắn pháo hoa nổ của các địa phương; tổng hợp tình hình, báo cáo đề xuất với Thủ tướng Chính phủ chỉ đạo các bộ, ngành, địa phương trong việc tổ chức bắn pháo hoa nổ theo quy định của pháp luật;

b) Tham mưu, giúp Bộ trưởng chủ trì, phối hợp với Bộ Quốc phòng, Bộ Công an và Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương chỉ đạo việc tổ chức bắn pháo hoa nổ quy định tại khoản 7, 8 Điều 11 Nghị định số 137/2020/NĐ-CP ngày 27 tháng 11 năm 2020 của Chính phủ về quản lý, sử dụng pháo; quyết định việc thay đổi tầm bắn, thời lượng bắn pháo hoa nổ đối với các trường hợp theo quy định của pháp luật.

8. Về hệ thống thiết chế văn hóa cơ sở:

a) Tham mưu, giúp Bộ trưởng thực hiện quản lý nhà nước về lĩnh vực thiết chế văn hóa theo quy định của pháp luật; hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Văn hóa cấp tỉnh;

b) Tham mưu, giúp Bộ trưởng hướng dẫn thực hiện quy hoạch tổng thể phát triển hệ thống thiết chế văn hóa cơ sở;

c) Trình Bộ trưởng các văn bản hướng dẫn về tổ chức hoạt động và tiêu chí của hệ thống thiết chế văn hóa cơ sở; hướng dẫn thực hiện các tiêu chí, chỉ tiêu về lĩnh vực văn hóa, thể thao và du lịch thuộc Bộ tiêu chí quốc gia xây dựng nông thôn mới các cấp;

d) Phối hợp các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu Bộ trưởng xây dựng và hướng dẫn thực hiện cơ chế, chính sách đối với hệ thống thiết chế văn hóa cơ sở;

đ) Hướng dẫn xây dựng các điển hình và đề xuất giải pháp nâng cao hiệu quả hoạt động của hệ thống thiết chế văn hóa cơ sở.

9. Về văn nghệ quần chúng:

a) Tham mưu, giúp Bộ trưởng quản lý, hướng dẫn hoạt động liên hoan, hội thi, hội diễn văn nghệ quần chúng;

b) Tham mưu, giúp Bộ trưởng quản lý, hướng dẫn hoạt động kinh doanh dịch vụ karaoke, dịch vụ vũ trường, kinh doanh dịch vụ văn hóa, trò chơi điện tử không nối mạng và vui chơi giải trí công cộng theo quy định của pháp luật;

c) Tổ chức hội thi, hội diễn, liên hoan văn nghệ quần chúng (trừ hoạt động phát thanh, truyền hình) khu vực và toàn quốc phục vụ các nhiệm vụ chính trị, kinh tế, văn hóa, xã hội của Đảng và Nhà nước;

d) Hướng dẫn công tác chuyên môn nghiệp vụ tổ chức các hoạt động văn nghệ quần chúng của các Bộ, ngành Trung ương, Câu lạc bộ văn nghệ quần chúng;

đ) Tham mưu giúp Bộ trưởng thực hiện các giải pháp phát huy vai trò người cao tuổi, người khuyết tật thông qua các hoạt động văn nghệ quần chúng.

10. Về tuyên truyền cổ động:

a) Tham mưu, giúp Bộ trưởng hướng dẫn việc sử dụng Quốc kỳ, Quốc huy, Quốc ca, chân dung Chủ tịch Hồ Chí Minh theo quy định của pháp luật;

b) Tham mưu, giúp Bộ trưởng quản lý nhà nước, hướng dẫn, tổ chức thực hiện quy định về ngày thành lập, ngày truyền thống, ngày hưởng ứng, lễ kỷ niệm và các nghi thức khác thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ hoặc theo phân công của Chính phủ; thẩm định hồ sơ công nhận ngày truyền thống của bộ, ngành, cấp tỉnh theo quy định của pháp luật;

c) Hướng dẫn, tổ chức thực hiện nội dung tuyên truyền cổ động trực quan. Tổ chức hội thi, hội diễn, liên hoan tuyên truyền lưu động khu vực và toàn quốc phục vụ các nhiệm vụ chính trị, kinh tế, văn hóa, xã hội của Đảng và Nhà nước;

d) Tổ chức thi sáng tác tranh cổ động; thực hiện tuyên truyền cổ động trực quan trên pano, cụm cổ động và hình thức tương tự khác; cung cấp tài liệu, tranh cổ động tuyên truyền phục vụ các nhiệm vụ chính trị, kinh tế, văn hóa, xã hội;

đ) Tham mưu giúp Bộ trưởng triển khai nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo Trung ương về kỷ niệm các ngày lễ lớn và sự kiện lịch sử quan trọng của đất nước; các sự kiện, hoạt động văn hóa có quy mô quốc gia, quốc tế.

11. Về quảng cáo:

a) Tham mưu, giúp Bộ trưởng thực hiện quản lý nhà nước về quảng cáo theo quy định của pháp luật;

b) Hướng dẫn việc xây dựng quy hoạch quảng cáo ngoài trời tại các địa phương;

c) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức thẩm định sản phẩm quảng cáo theo yêu cầu của tổ chức, cá nhân;

d) Chủ trì, phối hợp kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về quảng cáo.

12. Về xây dựng hệ giá trị trong gia đình:

a) Tham mưu, giúp Bộ trưởng xây dựng, phát triển hệ giá trị gia đình Việt Nam trong thời kỳ mới; chỉ đạo, hướng dẫn, tổ chức thực hiện tuyên truyền, phổ biến, giáo dục cách ứng xử trong gia đình và giá trị của gia đình Việt Nam trong thời kỳ mới;

b) Tham mưu, giúp Bộ trưởng xây dựng, hướng dẫn triển khai Bộ tiêu chí ứng xử trong gia đình, Bộ chỉ số gia đình hạnh phúc; thực hiện các giải pháp xây dựng gia đình hạnh phúc và phát triển bền vững;

c) Tham mưu, giúp Bộ trưởng chỉ đạo, hướng dẫn, tổ chức thực hiện các ngày kỷ niệm về gia đình, Tháng hành động quốc gia về phòng, chống bạo lực gia đình; thực hiện bình đẳng trong gia đình; chăm sóc, giáo dục và bảo vệ trẻ em trong gia đình; chăm sóc, người cao tuổi trong gia đình; phòng ngừa tệ nạn xã hội xâm nhập vào gia đình.

13. Về phòng, chống bạo lực gia đình:

a) Tham mưu, giúp Bộ trưởng thực hiện quản lý nhà nước về phòng, chống bạo lực gia đình; Ban chỉ đạo công tác gia đình các cấp; điều phối liên ngành về phòng, chống bạo lực gia đình;

b) Chủ trì, phối hợp kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống bạo lực gia đình; hướng dẫn, tổng kết kinh nghiệm xây dựng, nhân rộng mô hình phòng, chống bạo lực gia đình;

c) Xây dựng, vận hành Tổng đài điện thoại quốc gia phòng, chống bạo lực gia đình và cổng thông tin về phòng, chống bạo lực gia đình; xây dựng Cơ sở dữ liệu về gia đình, phòng, chống bạo lực gia đình;

d) Tổ chức bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng về phòng, chống bạo lực gia đình cho giảng viên, báo cáo viên, tư vấn viên cấp quốc gia, cấp tỉnh; nhân viên trực tiếp tham gia cung cấp dịch vụ tại cơ sở khác tham gia phòng, chống bạo lực gia đình, cơ sở cung cấp dịch vụ trợ giúp phòng, chống bạo lực gia đình; biên soạn tài liệu mẫu để tuyên truyền, phổ biến kiến thức, kỹ năng về phòng, chống bạo lực gia đình theo quy định của pháp luật.

14. Về thư viện:

a) Tham mưu, giúp Bộ trưởng thực hiện quản lý nhà nước về lĩnh vực thư viện và văn hóa đọc theo quy định của pháp luật; hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quy chế hoạt động, cơ chế chính sách đối với các loại thư viện trong mạng lưới thư viện Việt Nam, cơ chế phối hợp giữa thư viện với các cơ quan, tổ chức để phát triển thư viện;

b) Tiếp nhận hồ sơ, thẩm định, tham mưu và trình Bộ trưởng trả lời thông báo việc thành lập, sáp nhập, hợp nhất, chia, tách, giải thể, chấm dứt hoạt động đối với thư viện chuyên ngành ở trung ương, thư viện công cộng tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương; trả lời việc xác định thư viện công lập có vai trò quan trọng được Nhà nước ưu tiên đầu tư theo quy định của pháp luật;

c) Hướng dẫn điều kiện thành lập và hoạt động thư viện; việc thông báo thành lập, sáp nhập, hợp nhất, chia, tách, giải thể, chấm dứt hoạt động thư viện; chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của thư viện công cộng tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; hướng dẫn và tổ chức đánh giá hoạt động thư viện theo quy định của pháp luật và phân cấp, ủy quyền của Bộ trưởng;

d) Chỉ đạo và hướng dẫn việc tổ chức hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ thư viện, phục vụ học tập suốt đời, phát triển văn hóa đọc và liên thông thư viện;

đ) Trình Bộ trưởng tiêu chuẩn quốc gia, quy chuẩn kỹ thuật quốc gia trong hoạt động thư viện; quy tắc ứng xử nghề nghiệp thư viện;

e) Tham mưu, giúp Bộ trưởng xây dựng quy chế, hướng dẫn và tổ chức xét tặng Giải thưởng Phát triển văn hóa đọc;

g) Hướng dẫn và tổ chức hội thi, cuộc thi, liên hoan phát triển sự nghiệp thư viện và văn hóa đọc trong phạm vi khu vực và toàn quốc; phối hợp tổ chức các hoạt động Ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam, tuần lễ Học tập suốt đời;

h) Hướng dẫn xây dựng các mô hình và đề xuất giải pháp nâng cao hiệu quả hoạt động thư viện, phát triển văn hóa đọc, học tập suốt đời và phát triển thư viện số;

i) Quy định việc hợp tác trao đổi tài nguyên thông tin giữa thư viện trong nước với thư viện nước ngoài và tổ chức thực hiện sau khi được ban hành;

k) Xây dựng và quản lý hệ thống cơ sở dữ liệu về thư viện.

15. Trình Bộ trưởng về chính sách hỗ trợ, sử dụng ngân sách Nhà nước đặt hàng sản xuất trang thiết bị, phương tiện hoạt động trong lĩnh vực văn hóa cơ sở, gia đình, thư viện.

16. Trình Bộ trưởng về cơ chế quản lý, chế độ, chính sách đầu tư, huy động nguồn lực và các giải pháp phát triển sự nghiệp văn hóa cơ sở, gia đình, thư viện.

17. Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan trình Bộ trưởng việc đàm phán, ký kết, tham gia các tổ chức quốc tế về văn hóa cơ sở, gia đình, thư viện; tổ chức thực hiện các chương trình, dự án hợp tác quốc tế trong lĩnh vực gia đình theo quy định của pháp luật.

18. Tổ chức nghiên cứu khoa học, tổng kết kinh nghiệm thực tiễn, ứng dụng tiến bộ khoa học công nghệ và chuyển đổi số trong lĩnh vực văn hóa cơ sở, gia đình, thư viện.

19. Giúp Bộ trưởng quản lý nhà nước về nội dung hoạt động của các hội, quỹ, tổ chức phi chính phủ hoạt động trong lĩnh vực văn hóa cơ sở, gia đình, thư viện theo quy định của pháp luật.

20. Thẩm định, tham gia thẩm định, kiểm tra việc thực hiện các chương trình quốc gia, dự án đầu tư về văn hóa cơ sở, gia đình, thư viện.

21. Đề xuất đề Bộ trưởng khen thưởng hoặc đề nghị cơ quan có thẩm quyền khen thưởng đối với cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong lĩnh vực văn hóa cơ sở, gia đình, thư viện.

22. Bồi dưỡng, tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ cho tổ chức, công chức, viên chức, cộng tác viên, người làm công tác văn hóa cơ sở, gia đình, thư viện.

23. Hướng dẫn, tổng hợp, thống kê số liệu chuyên ngành về văn hóa cơ sở, gia đình, thư viện.

24. Thực hiện cải cách hành chính theo chương trình, kế hoạch của Bộ.

25. Quản lý tổ chức bộ máy, công chức; thực hiện chính sách, chế độ đối với công chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý của Cục; quản lý, sử dụng tài chính, tài sản, các nguồn lực khác được giao theo quy định của pháp luật và phân cấp của Bộ trưởng.

26. Thực hiện các nhiệm vụ khác được Bộ trưởng giao và theo quy định của pháp luật.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức

1. Cục trưởng và các Phó Cục trưởng

2. Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ:

a) Văn phòng;

b) Phòng Nếp sống văn hóa;

c) Phòng Văn nghệ quần chúng;

d) Phòng Quảng cáo và Tuyên truyền;

đ) Phòng Công tác Gia đình;

e) Phòng Thư viện.

3. Cục trưởng Cục Văn hóa cơ sở, Gia đình và Thư viện chịu trách nhiệm trước Bộ trưởng và trước pháp luật về thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao; quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng chuyên môn, nghiệp vụ; sắp xếp, bố trí công chức và người lao động theo cơ cấu chức danh và tiêu chuẩn nghiệp vụ cho các phòng chuyên môn, nghiệp vụ; xây dựng và ban hành Quy chế làm việc của Cục.

Điều 4. Hiệu lực thi hành

1. Quyết định này có hiệu lực thi hành từ ngày ký.
2. Quyết định này thay thế Quyết định số 873/QĐ-BVHTTDL ngày 05 tháng 4 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Cục Văn hóa cơ sở, Quyết định số 754/QĐ-BVHTTDL ngày 28 tháng 3 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Vụ Thư viện và Quyết định số 872/QĐ-BVHTTDL ngày 05 tháng 4 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Vụ Gia đình.

Điều 5. Trách nhiệm thi hành

Chánh Văn phòng Bộ, Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ, Vụ trưởng Vụ Kế hoạch, Tài chính, Cục trưởng Cục Văn hóa cơ sở, Gia đình và Thư viện, Thủ trưởng cơ quan, đơn vị thuộc Bộ và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- Bộ trưởng;
- Các Thứ trưởng;
- Lưu: VT, TCCB, LTN (30).

BỘ TRƯỞNG**Nguyễn Văn Hùng**