



Nộp hồ sơ đề nghị gia hạn hiệu lực chứng chỉ

1. Trình tự thực hiện nộp hồ sơ đề nghị gia hạn hiệu lực chứng chỉ

Cá nhân có nhu cầu gia hạn hiệu lực chứng chỉ hành nghề hoạt động đấu thầu chuyển đổi sang chứng chỉ nghiệp vụ chuyên môn về đấu thầu thực hiện theo trình tự sau:

- Đăng nhập và kê khai thông tin trên Hệ thống Quản lý cấp chứng chỉ nghiệp vụ chuyên môn về đấu thầu tại địa chỉ: <https://chungchidauthau.mpi.gov.vn/>

- Hệ thống thông báo hồ sơ đáp ứng và không đáp ứng điều kiện cấp gia hạn chứng chỉ. Đối với hồ sơ chưa đáp ứng, cá nhân đăng ký gia hạn chứng chỉ cần hoàn thiện hồ sơ trong vòng **07 ngày** kể từ thời điểm hồ sơ bị từ chối theo thông báo của Hệ thống.

- Hoàn thành thanh toán chi phí theo hướng dẫn và thông báo trên Hệ thống.

- Hệ thống thông báo hồ sơ đáp ứng đủ điều kiện cấp gia hạn chứng chỉ, Quyết định phê duyệt sẽ được đăng tải tại mục Thông báo cấp gia hạn chứng chỉ và Thông báo chung.

- Nhận chứng chỉ nghiệp vụ chuyên môn về đấu thầu bản điện tử trên Hệ thống.

2. Thành phần hồ sơ đề nghị gia hạn hiệu lực chứng chỉ

Cá nhân có nhu cầu gia hạn hiệu lực chứng chỉ hành nghề hoạt động đấu thầu chuyển đổi sang chứng chỉ nghiệp vụ chuyên môn về đấu thầu thực hiện nộp hồ sơ trên Hệ thống Quản lý cấp chứng chỉ nghiệp vụ chuyên môn về đấu thầu tại địa chỉ: <https://chungchidauthau.mpi.gov.vn/>, thành phần của hồ sơ bao gồm:

- a) Đơn đề nghị gia hạn chứng chỉ (*Kê khai trực tiếp trên Hệ thống và đính kèm bản in có chữ ký của cá nhân nộp hồ sơ*);

- b) 01 ảnh màu mới chụp không quá 06 tháng, cỡ 3cm x 4cm, mặt nhìn thẳng, đầu để trần, rõ mặt, rõ hai tai, không đeo kính, trang phục lịch sự (*Đính kèm tệp tin lên hồ sơ đề nghị gia hạn trên Hệ thống*).

Trong mọi trường hợp, cá nhân nộp hồ sơ đề nghị gia hạn hiệu lực chứng chỉ phải chịu hoàn toàn trách nhiệm về tính trung thực, chính xác đối với các thông tin đã kê khai trên Hệ thống.

3. Xét duyệt hồ sơ

Hồ sơ do cá nhân có nhu cầu gia hạn hiệu lực chứng chỉ hành nghề hoạt động đấu thầu và chuyển đổi sang chứng chỉ nghiệp vụ chuyên môn về đấu thầu nộp trên Hệ thống sẽ được xét duyệt và thông báo về tình trạng hồ sơ đáp ứng điều kiện cấp gia hạn chứng chỉ hoặc chưa đáp ứng điều kiện cấp gia hạn chứng chỉ hoặc không đáp ứng điều kiện cấp gia hạn chứng chỉ trong thời gian tối đa **07 ngày**.

Đối với hồ sơ chưa đáp ứng, cá nhân có nhu cầu gia hạn chứng chỉ phải thực hiện chỉnh sửa và nộp lại hồ sơ trong vòng **07 ngày** kể từ thời điểm Hệ thống thông báo hồ sơ chưa đáp ứng. Sau thời hạn nêu trên, cá nhân có hồ sơ chưa đáp ứng không được chỉnh sửa và nộp lại hồ sơ. Trường hợp hồ sơ không thực hiện chỉnh sửa, nộp lại theo yêu cầu thì được coi là không đáp ứng.

IG 1
TR
TH
LÝ

Đối với hồ sơ được Hệ thống thông báo là đáp ứng để thực hiện thanh toán chi phí cấp gia hạn chứng chỉ theo hướng dẫn trên Hệ thống, cá nhân không hoàn thành thanh toán chi phí cấp gia hạn chứng chỉ theo thời hạn nêu tại Phụ lục 01 thì được coi là không đáp ứng điều kiện cấp gia hạn chứng chỉ.

Lưu ý: Các mốc thời gian nêu trên được thực hiện đảm bảo không vượt quá thời gian kết thúc nhận hồ sơ theo kế hoạch được nêu tại Phụ lục 01.

a) Hồ sơ đáp ứng điều kiện cấp gia hạn chứng chỉ:

Hồ sơ đề nghị gia hạn hiệu lực chứng chỉ được xét duyệt là đáp ứng khi hoàn thành đầy đủ các yêu cầu sau:

- Đơn đề nghị gia hạn chứng chỉ có chữ ký và thực hiện theo Hướng dẫn sử dụng đăng tải trên Hệ thống;

- Thông tin kê khai ở webform và file đơn PDF đính kèm trùng khớp nhau;

Cá nhân có hồ sơ đề nghị gia hạn hiệu lực chứng chỉ được đánh giá là đáp ứng đủ điều kiện được cấp gia hạn chứng chỉ được Hệ thống thông báo để thực hiện thanh toán chi phí cấp gia hạn chứng chỉ theo hướng dẫn trên Hệ thống.

b) Hồ sơ chưa đáp ứng điều kiện cấp gia hạn chứng chỉ:

Hồ sơ đề nghị gia hạn hiệu lực chứng chỉ được xét duyệt là chưa đáp ứng nếu thuộc một trong các trường hợp sau:

- Đơn đề nghị gia hạn chứng chỉ không có chữ ký hoặc không đúng theo mẫu được thực hiện theo Hướng dẫn sử dụng đăng tải trên Hệ thống;

- File Đơn đề nghị gia hạn chứng chỉ lỗi không mở được, không đọc được;

- Thông tin kê khai ở webform và file đơn PDF đính kèm không trùng khớp nhau;

Cá nhân có hồ sơ đề nghị gia hạn hiệu lực chứng chỉ được đánh giá là chưa đáp ứng được Hệ thống thông báo để thực hiện chỉnh sửa và nộp lại hồ sơ trong vòng **07 ngày** kể từ thời điểm Hệ thống thông báo hồ sơ chưa đáp ứng.

c) Hồ sơ không đáp ứng điều kiện cấp gia hạn chứng chỉ:

Hồ sơ đề nghị gia hạn hiệu lực chứng chỉ được đánh giá là không đáp ứng nếu thuộc một trong các trường hợp sau:

- Đơn đề nghị gia hạn chứng chỉ không có chữ ký hoặc không đúng theo Hướng dẫn sử dụng được đăng tải trên Hệ thống;

- Cá nhân có hồ sơ đề nghị gia hạn hiệu lực chứng chỉ được đánh giá là chưa đáp ứng điều kiện cấp chứng chỉ nhưng không thực hiện chỉnh sửa và nộp lại hồ sơ trong vòng **07 ngày** kể từ thời điểm Hệ thống thông báo hồ sơ chưa đáp ứng, hoặc sau khi chỉnh sửa vẫn không đáp ứng quy định tại điểm a khoản này.

- Không hoàn thành việc thanh toán chi phí cấp gia hạn chứng chỉ.

4. Mức thu chi phí cấp gia hạn chứng chỉ (căn cứ quy định tại khoản 2 Điều 28 Thông tư 02/2024/TT-BKHĐT ngày 06/3/2024 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư):

108.000 đồng/lần (đã bao gồm thuế giá trị gia tăng)

