|  |  |
| --- | --- |
| **Bộ, ngành hoặc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố:****Cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp:****Cơ quan, đơn vị:** | **MẪU SỐ 1** |

**BÁO CÁO KẾT QUẢ THỰC HIỆN NÂNG BẬC LƯƠNG ĐỐI VỚI CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC VÀ NGƯỜI LAO ĐỘNG NĂM:…….**

*(Ban hành kèm theo Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31 tháng 7 năm 2013 của Bộ Nội vụ)*

**Tổng số cán bộ, công chức, viên chức và người lao động ở cơ quan, đơn vị có mặt tại thời điểm báo cáo: …….người.**

**Trong đó:**

1. Số người được nâng bậc lương thường xuyên ở cơ quan, đơn vị trong năm: …….người;

2. Số người được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ ở cơ quan, đơn vị trong năm:………người;

3. Số người đã có thông báo nghỉ hưu được nâng bậc lương trước thời hạn ở cơ quan, đơn vị trong năm:…….người.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Số thứ tự | Họ và tên | Ngày, tháng năm sinh | Trình độ chuyên môn nghiệp vụ được đào tạo | Ngạch, chức danh, bậc, hệ số lương trước khi được nâng bậc | Kết quả nâng bậc trong năm |  |
| Ngạch hoặc chức danh | Bậc trong ngạch hoặc trong chức danh hiện giữ | Hệ số lương ở bậc hiện giữ | Thời điểm được xếp | Hệ số chênh lệch bảo lưu (nếu có) | Ngạch hoặc chức danh | Bậc lương sau nâng bậc | Hệ số lương mới được nâng bậc | Thời gian tính nâng bậc lần sau | Hộ số chênh lệch bảo lưu (nếu có) | Tiền lương tăng thêm do nâng bậc trong năm (1.000đ) |  |
| Nam | Nữ |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |  |
| I | Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động được nâng bậc lương thường xuyên |  |  |  |  |  |
| 12… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| II | Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ |  |
| 12… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| III | Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đã có thông báo nghỉ hưu được nâng bậc lương trước thời hạn |  |
| 12… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Cộng | (I+II+III) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | *.... Ngày.... tháng... năm....***Thủ trưởng cơ quan, đơn vị**(Ký tên và đóng dấu) |

**Ghi chú (Mẫu số 1):**

1. Cơ quan đơn vị gửi kèm báo cáo này những vướng mắc trong việc thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn ở cơ quan, đơn vị (nếu có)

2. Cách ghi các cột:

Cột 6 và cột 11 ghi mã số ngạch hoặc chức danh.

Cột 16 được tính theo số tháng hưởng chênh lệch giữa bậc lương mới được nâng bậc so với bậc lương cũ trong năm.

3. Mẫu số 1 này dùng để cơ quan, đơn vị báo cáo cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp; sau đó cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp tổng hợp tất cả các cơ quan, đơn vị trực thuộc báo cáo Bộ, ngành (nếu thuộc Trung ương quản lý ) hoặc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương (nếu thuộc địa phương quản lý).