

UBND THÀNH PHỐ HÀ NỘI
BAN QUẢN LÝ CÁC KHU CÔNG NGHỆ CAO
VÀ KHU CÔNG NGHIỆP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /CNCCN-QLDN
V/v đơn đốc thực hiện khám sức khỏe
định kỳ và cập nhật dữ liệu khám sức
khỏe đối với người lao động

Hà Nội, ngày tháng năm 2026

Kính gửi: Tổng Giám đốc/Giám đốc các Doanh nghiệp.

Căn cứ Quyết định số 2944/QĐ-UBND ngày 10/6/2026 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành Kế hoạch khám sức khỏe định kỳ hoặc khám sàng lọc miễn phí ít nhất mỗi năm một lần cho người dân trên địa bàn thành phố Hà Nội năm 2026 và giai đoạn 2026-2030; văn bản số 4216/UBND-KGVX ngày 15/8/2026 của UBND thành phố Hà Nội về việc đẩy nhanh tiến độ khám sức khỏe định kỳ hoặc khám sàng lọc miễn phí cho người dân trên địa bàn Thành phố;

Thực hiện các văn bản của Sở Nội vụ: số 5046/SNV-VLATLĐ ngày 09/7/2026 về việc thực hiện khám sức khỏe định kỳ và số 6347/SNV-VLATLĐ ngày 21/8/2026 về việc đơn đốc thực hiện khám sức khỏe định kỳ và cập nhật dữ liệu khám sức khỏe đối với người lao động;

Nhằm bảo đảm tiến độ khám sức khỏe cho toàn thể người lao động (Nhóm 3) đang làm việc tại các doanh nghiệp trong các khu công nghệ cao và khu công nghiệp, đồng thời để cập nhật chính xác, không trùng lặp dữ liệu vào Hồ sơ sức khỏe điện tử và Cơ sở dữ liệu quốc gia (VNeID) trước thời hạn quy định; Ban Quản lý các khu công nghệ cao và khu công nghiệp thành phố Hà Nội (Ban Quản lý) đề nghị các doanh nghiệp trong các KCNC, KCN rà soát và triển khai ngay các nội dung sau:

1. Phân nhóm, rà soát và lập danh sách người lao động (Nhóm 3)

Đối tượng rà soát: Toàn bộ người lao động đang làm việc tại doanh nghiệp (bao gồm lao động chính thức, thử việc, lao động theo mùa vụ/hợp đồng).

Thực hiện phân loại rõ:

- Số lượng NLĐ đã được khám sức khỏe trong năm 2026 (chỉ tổng hợp số liệu, không tổ chức khám trùng lặp).
- Số lượng NLĐ chưa được khám sức khỏe trong năm 2026.

Bảo đảm tính chính xác: Rà soát kỹ lưỡng để không bỏ sót đối tượng, không trùng lặp số liệu giữa các đơn vị, đối soát dữ liệu gắn liền với mã định danh/CCCD của người lao động.

2. Tổ chức khám sức khỏe định kỳ

- *Lập danh sách:* Rà soát toàn bộ người lao động trong năm 2026, phân loại rõ: *Đã khám, chưa khám, kế hoạch khám cho số chưa thực hiện và gửi kết quả rà soát về UBND xã, phường nơi đơn vị đặt trụ sở.* Nếu đã khám trong năm 2026 thì không khám trùng, chỉ tổng hợp số liệu.

- *Thời gian và tần suất khám:*

+ Lao động thông thường: Ít nhất 01 lần/năm.

+ Lao động làm công việc nặng nhọc, độc hại, nguy hiểm; người cao tuổi, chưa thành niên, người khuyết tật: Ít nhất 06 tháng/lần.

+ Lao động nữ: Được khám chuyên khoa phụ sản.

+ Lao động làm việc trong môi trường lao động tiếp xúc với các yếu tố có nguy cơ gây bệnh nghề nghiệp: Khám phát hiện bệnh nghề nghiệp đúng quy định.

- *Thực hiện:* Chủ động liên hệ với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh đủ điều kiện để tổ chức khám sức khỏe cho người lao động, lập và quản lý hồ sơ sức khỏe theo quy định. Trường hợp gặp khó khăn, vướng mắc, đề nghị đơn vị liên hệ UBND xã, phường nơi đặt trụ sở hoặc Ban Quản lý các Khu công nghệ cao và khu công nghiệp Thành phố để được hỗ trợ.

3. Cập nhật và liên thông dữ liệu

Người sử dụng lao động có trách nhiệm: Đơn đốc cơ sở y tế đã thực hiện khám sức khỏe phối hợp thực hiện việc liên thông này; đồng thời báo cáo tình hình cập nhật, liên thông dữ liệu về UBND xã, phường nơi đặt trụ sở.

4. Cung cấp số liệu và thời hạn báo cáo

4.1. Đối với người sử dụng lao động (doanh nghiệp, đơn vị):

- Kê khai đầy đủ, chính xác thông tin và gửi về UBND xã, phường/Ban Quản lý các Khu công nghệ cao và khu công nghiệp Thành phố nơi đặt trụ sở/chi nhánh theo tiến độ cho đến khi tổ chức khám sức khỏe cho toàn bộ người lao động của đơn vị.

- Cử 01 cán bộ làm đầu mối phối hợp với UBND xã, phường trong quá trình rà soát, xác minh và bổ sung số liệu.

- Đối với các đơn vị chưa tổ chức khám, khẩn trương lập kế hoạch và hoàn thành công tác khám sức khỏe định kỳ trước tháng 11/2026.

4.2. Phân công đầu mối và chế độ báo cáo số liệu

Mỗi doanh nghiệp cử 01 cán bộ làm đầu mối chuyên trách (họ tên, chức danh, số điện thoại, email) phối hợp với Ban Quản lý và UBND xã/phường (nơi doanh nghiệp đặt trụ sở) trong quá trình rà soát, xác minh, tổng hợp số liệu.

Doanh nghiệp thực hiện kê khai, cập nhật đầy đủ, chính xác thông tin tình hình khám sức khỏe của NLĐ vào Biểu mẫu trực tuyến của Ban Quản lý theo

đường link: https://docs.google.com/spreadsheets/d/173WOzmc8_JnInmDXKwZ-uRTJ09BEHCTlxYcxGp93JYs/edit?gid=0#gid=0.

Báo cáo tách biệt theo 02 giai đoạn:

- Giai đoạn 1: Từ ngày 01/01/2026 đến hết ngày 30/06/2026.
- Giai đoạn 2: Từ ngày 01/07/2026 đến thời điểm báo cáo.

Cập nhật số liệu phát sinh lũy kế hằng ngày ngay sau khi có kết quả khám phát sinh trước 17h00 hằng ngày.

5. Thông tin hỗ trợ và giải đáp vướng mắc

Trong quá trình triển khai, nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị liên hệ các đầu mối sau để được hỗ trợ:

- **Về xác định đối tượng, liên thông dữ liệu:** Phòng Quản lý Bảo hiểm y tế và Công nghệ thông tin - Sở Y tế (*đồng chí Trần Văn Tĩnh - Điện thoại: 0989.113.444*).

- **Về tổng hợp báo cáo:** Phòng Việc làm và An toàn lao động - Sở Nội vụ (*đồng chí Phạm Quang Phòng - Điện thoại: 0941.463.957*).

Ban Quản lý các khu công nghệ cao và khu công nghiệp thành phố Hà Nội đề nghị các Doanh nghiệp phối hợp thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- UBND Thành phố (để báo cáo);
- Sở Nội vụ | (để phối hợp);
- Sở Y tế
- Trưởng Ban Quản lý;
- Lưu: VT, QLDN.

**KT. TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN**

Đoàn Quý Linh