

UBND TỈNH GIA LAI
SỞ NỘI VỤ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 3397 /SNV-CCVC

Gia Lai, ngày 22 tháng 5 năm 2026

V/v báo cáo, rà soát người hoạt
động không chuyên trách cấp xã
đủ điều kiện, tiêu chuẩn tiếp
nhận vào làm công chức

Kính gửi:

- Đảng ủy các xã, phường;
- Ủy ban nhân dân các xã, phường.

Căn cứ Nghị định số 170/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; Thực hiện Công văn số 12/CV-BCĐ ngày 20/6/2025 của Ban chỉ đạo sắp xếp đơn vị hành chính các cấp và xây dựng mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp của Chính phủ về việc hướng dẫn một số nội dung đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã khi thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp; Công văn số 720-CV/BTCTU ngày 12/01/2026 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy về việc rà soát người hoạt động không chuyên trách đang công tác tại các xã, phường; Thực hiện Chỉ thị số 21/CT-TTg ngày 20/5/2026 của Thủ tướng Chính phủ về việc sắp xếp thôn, tổ dân phố và bố trí, sử dụng, chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Sở Nội vụ đề nghị Đảng ủy, Ủy ban nhân dân các xã, phường thực hiện việc rà soát, lập danh sách người hoạt động không chuyên trách đang làm việc các cơ quan thuộc khối đảng, chính quyền, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị cấp xã đủ điều kiện, tiêu chuẩn tiếp nhận vào làm công chức, cụ thể như sau:

1. Đối tượng

- Người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã trước ngày Nghị định số 170/2025NĐ-CP của Chính phủ có hiệu lực thi hành (*trước ngày 01/7/2025*) được cấp có thẩm quyền bố trí tạm thời vào vị trí hỗ trợ công việc cho hoạt động của hệ thống chính trị của đơn vị hành chính cấp xã mới (sau ngày 01/7/2025) đăng ký tiếp nhận vào làm công chức tại các cơ quan thuộc hệ thống chính trị các xã, phường nơi đang công tác.

- Người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã trước ngày Nghị định số 170/2025NĐ-CP của Chính phủ có hiệu lực thi hành (*trước ngày 01/7/2025*) được cấp có thẩm quyền bố trí tạm thời vào vị trí hỗ trợ công việc cho hoạt động của hệ thống chính trị của đơn vị hành chính cấp xã mới (*sau ngày 01/7/2025*) đăng ký tiếp nhận vào làm công chức tại các cơ quan thuộc hệ thống chính trị

các xã, phường khác có nhu cầu tiếp nhận và còn chỉ tiêu biên chế công chức được giao.

2. Điều kiện, tiêu chuẩn

a) Tiêu chuẩn về phẩm chất, năng lực, chuyên môn, nghiệp vụ:

- Có phẩm chất chính trị, đạo đức, tinh thần phục vụ nhân dân; có năng lực thực thi công vụ; đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ chuyển đổi số.

- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác.

b) Điều kiện tiếp nhận: Phải có đủ 05 năm công tác trở lên ở trình độ đại học theo đúng quy định của pháp luật, có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc (*nếu không liên tục và chưa nhận trợ cấp bảo hiểm xã hội 01 lần thì được cộng dồn, kể cả thời gian công tác nếu có trước đó ở vị trí công việc quy định tại các điểm b, c, d, đ, e, g và h khoản 1 Điều 13 Nghị định số 170/2025/NĐ-CP*), làm công việc có yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với công việc ở vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận.

3. Việc tiếp nhận vào làm công chức đối với người hoạt động không chuyên trách cấp xã phải đảm bảo theo chỉ tiêu biên chế được giao (đối với khối chính quyền không tính biên chế đã tinh giản trong 05 năm và 03 biên chế quân sự cấp xã), vị trí việc làm và yêu cầu nhiệm vụ của vị trí việc làm chuyên viên dự kiến tiếp nhận.

4. Thành phần hồ sơ

a) Văn bản đề nghị tiếp nhận vào làm công chức của các xã, phường kèm theo hồ sơ cá nhân của người được đề nghị tiếp nhận đảm bảo đầy đủ các thành phần theo quy định tại Khoản 4 Điều 13 Nghị định số 170/2025/NĐ-CP như sau:

Sơ yếu lý lịch cá nhân theo quy định hiện hành được lập trong thời hạn 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận, có xác nhận của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác.

Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận.

Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 06 tháng.

Bản tự nhận xét, đánh giá của người được đề nghị tiếp nhận về phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác theo yêu cầu của cơ quan tiếp nhận.

Bảng kê quá trình đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc và các loại giấy tờ xác nhận là người hoạt động không chuyên trách cấp xã.

b) Hồ sơ tiếp nhận vào làm công chức do Ủy ban nhân dân cấp xã làm đầu mối tổng hợp chung và gửi về Sở Nội vụ **trước ngày 30/5/2026** để thẩm định, báo cáo Ban Tổ chức Tỉnh ủy (*bao gồm cả hồ sơ tiếp nhận người hoạt động*

không chuyên trách cấp xã vào làm việc tại cơ quan Đảng, khối chính quyền, Mặt trận và các tổ chức chính trị - xã hội ở cấp xã).

Vì thời gian gấp, Sở Nội vụ tiếp nhận hồ sơ điện tử (***hồ sơ bản giấy gửi qua đường bưu điện, không tiếp nhận trực tiếp***) và về thành phần hồ sơ Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 06 tháng có thể bổ sung sau trên hệ thống văn bản điện tử.

Đồng thời, đề nghị Ủy ban nhân dân các xã, phường chịu trách nhiệm rà soát lại thông tin, số lượng người hoạt động không chuyên trách tại các xã, phường có nhu cầu đề nghị tiếp nhận vào công chức tại khối Đảng, khối Chính quyền để hoàn chỉnh lại các thông tin, đảm bảo việc tiếp nhận theo đúng tỷ lệ công chức cần bố trí theo từng vị trí việc làm, chỉ tiêu biên chế được giao và yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ của vị trí việc làm cần tuyển; bổ sung lại thông tin (nếu có) và cập nhật các nội dung tại địa chỉ: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Hn5rdXvfjSuVuEwvKyR3I_072z5xJqp/edit?gid=1487017960#gid=1487017960 để Sở Nội vụ tổng hợp, báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định¹.

Sở Nội vụ đề nghị Đảng ủy, Ủy ban nhân dân các xã, phường phối hợp, triển khai thực hiện. *h/m*

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh;
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- Giám đốc, các Phó Giám đốc Sở;
- Phòng TCBC, Phòng XDCQ, TN&VTLT;
- Lưu: VT, P.CCVC.

TX



Phạm Thị Tố Hải