**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**BẢN TỰ NHẬN XÉT ĐÁNH GIÁ CÁN BỘ**

**I. THÔNG TIN CÁ NHÂN**

1. Họ tên: ...................................

2. Chức danh: ............................

3. Phòng ban: ............................

**II. KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ CÁ NHÂN**

1. Kết quả nhiệm vụ:

- Đạt được các chỉ tiêu nhiệm vụ được giao hay không?

- Có đóng góp tích cực vào hoạt động của đơn vị, phòng ban hay không?

- Thực hiện công việc với trách nhiệm và sự nỗ lực cao hay không?

2. Kết quả đánh giá đối với công tác tổ chức, quản lý, điều hành:

- Có khả năng tổ chức, quản lý công việc tốt hay không?

- Có khả năng đưa ra các phương án giải quyết vấn đề, xử lý tình huống tốt hay không?

- Có khả năng điều hành công việc tốt hay không?

3. Kết quả đánh giá đối với chất lượng phục vụ, hỗ trợ:

- Có tinh thần phục vụ tốt hay không?

- Có khả năng tư vấn hỗ trợ, giải đáp thắc mắc tốt hay không?

- Có hành động thân thiện, tôn trọng khách hàng hay không?

4. Kết quả đánh giá đối với tinh thần làm việc, tương tác xã hội:

- Có tinh thần làm việc tích cực, cầu tiến hay không?

- Có tương tác xã hội tốt với đồng nghiệp, cấp dưới, cấp trên hay không?

- Có khả năng làm việc độc lập và làm việc nhóm tốt hay không?

**III. TỰ ĐÁNH GIÁ BẢN THÂN**

1. Những điểm mạnh: Bên cạnh đánh giá về năng lực làm việc, các đánh giá về kinh nghiệm và kỹ năng chuyên môn của ứng viên cũng rất quan trọng để đưa ra quyết định bổ nhiệm. Việc này có thể được đánh giá thông qua các thành tích công việc đã đạt được trước đó, bằng cách liệt kê các dự án, nghiên cứu hoặc công trình đã tham gia, hoặc thông qua các giấy tờ chứng nhận về học vấn và đào tạo.

2. Những điểm cần cải thiện:

3. Kế hoạch phát triển bản thân trong tương lai:

**IV. NHẬN XÉT CỦA ĐƠN VỊ, CẤP TRÊN**

1. Nhận xét về kết quả đánh giá của đơn vị, cấp trên: ...................................................

2. Những lời khuyên, góp ý của đơn vị, cấp trên để cải thiện kết quả công tác trong tương lai: ...................................................................................................................................

3. Đóng góp và khả năng phát triển

Đánh giá khả năng phát triển trong tương lai của ứng viên cũng là một yếu tố quan trọng trong quá trình bổ nhiệm. Việc này có thể dựa trên khả năng đóng góp và tham gia các dự án, hoạt động của ứng viên trong công ty hoặc các hoạt động khác liên quan đến lĩnh vực chuyên môn của họ.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Người nhận xét***(Ký và ghi rõ họ tên)* |