CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

THÔNG BÁO

V/v: Lịch nghỉ Tết..........................................................

Kính gửi Quý khách hàng, Quý đối tác,

Nhân dịp năm mới 202..., Công ty ...................... trân trọng gửi tới Quý khách hàng, Quý đối tác lời tri ân chân thành và sâu sắc nhất.

Căn cứ vào Quy định của Bộ luật Lao động năm 2019 của nước CHXHCN Việt Nam quy định về nghỉ các ngày lễ lớn trong năm;

Căn cứ vào Quy định nghỉ tết của Công ty….........…..;

Nhằm giúp khách hàng có thể nắm bắt được thời gian nghỉ lễ tết của công ty và tạo điều kiện thuận lợi cho việc giao dịch trong thời gian nghỉ Tết, Công ty…………xin trân trọng thông báo tới Quý khách hàng, Quý đối tác lịch nghỉ Tết Dương lịch/ Âm lịch như sau:

- Công ty..................chính thức nghỉ Tết............ kể từ ngày…………..đến ngày……….

- Bắt đầu làm việc lại vào ngày……tháng.....năm...........

- Trong thời gian nghỉ lễ công ty vẫn sắp xếp bố trí cán bộ, nhân viên trực, nếu Quý khách hàng, đối tác cần hỗ trợ dịch vụ, xử lý sự cố. Xin vui lòng liên hệ số **hotline:**............

Cảm ơn Quý khách hàng, Quý đối tác đã luôn tin tưởng, đồng hành cùng........... trong năm vừa qua. Đây là nguồn động lực để chúng tôi tiếp tục phát triển, không ngừng cải tiến, nâng cao chất lượng sản phẩm và dịch vụ để mang lại những giá trị bền vững cho Quý khách hàng.

Công ty....... mong rằng sẽ tiếp tục nhận được sự ủng hộ, hợp tác của Quý vị trong năm mới ..... Kính chúc Quý Khách hàng, Quý Đối tác cùng gia đình có một năm khởi sắc, tràn ngập hạnh phúc và thành công!

………, ngày…..tháng…….năm………

**CÔNG TY……………………………………….**

(Người đại diện ký tên)