Mẫu 10/TP-HGTM-sđ

*(Ban hành kèm theo Thông tư số 03/2024/TT-BTP)*

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

GIẤY ĐỀ NGHỊ THÀNH LẬP CHI NHÁNH/VĂN PHÒNG ĐẠI DIỆN

CỦA TỔ CHỨC HÒA GIẢI THƯƠNG MẠI NƯỚC NGOÀI TẠI VIỆT NAM

Kính gửi: Bộ Tư pháp

Tổ chức hòa giải thương mại nước ngoài…………………………………........

................................................................................................................................

Địa chỉ trụ sở ………..……………………………………………………………

Người đại diện theo pháp luật:

Họ và tên *(ghi bằng chữ in hoa)*: Giới tính (1):

Ngày, tháng, năm sinh:………/………../……………Quốc tịch (2):

Chức vụ:..................................................................................................................

 Số Chứng minh nhân dân/Số Thẻ Căn cước công dân/Số định danh cá nhân *(đối với công dân Việt Nam)*:..............................................

Ngày, tháng, năm cấp (3):……./……../………Nơi cấp (4): ….……………….. *(đối với Chứng minh nhân dân, Thẻ Căn cước công dân)*

Số Hộ chiếu *(đối với người nước ngoài)*:............................................

Ngày, tháng, năm cấp:……./……../………Nơi cấp: ….………………..

Điện thoại:........................................... Email:........................................................

Đề nghị thành lập chi nhánh/văn phòng đại diện của tổ chức hòa giải thương mại nước ngoài tại Việt Nam với nội dung cụ thể như sau:

1. Tên chi nhánh/văn phòng đại diện của tổ chức hòa giải thương mại nước ngoài:......................................................................................................................................................................................................................................................Tên viết tắt *(nếu có)*:...............................................................................................

Tên giao dịch bằng tiếng nước ngoài *(nếu có)*:.....................................................

Điện thoại:........................................... Fax:...........................................................

Email:................................................... Website *(nếu có)*:...................................

2. Địa điểm đặt trụ sở chi nhánh/văn phòng đại diện:..........................................

................................................................................................................................

3. Lĩnh vực hoạt động của chi nhánh/văn phòng đại diện:

................................................................................................................................................................................................................................................................

4. Trưởng chi nhánh/văn phòng đại diện:

Họ và tên *(ghi bằng chữ in hoa)*: Giới tính (5):

Ngày, tháng, năm sinh:………/………../……………Quốc tịch (6):

Chức vụ:..................................................................................................................

Số Chứng minh nhân dân/Số Thẻ Căn cước công dân/Số định danh cá nhân *(đối với công dân Việt Nam)*:........................................

Ngày, tháng, năm cấp (7):......./………/……… Nơi cấp (8): …………………… *(đối với Chứng minh nhân dân, Thẻ Căn cước công dân)*

Số Hộ chiếu/Số định danh của người nước ngoài *(đối với người nước ngoài)*:..................................

Ngày, tháng, năm cấp: /………/……… Nơi cấp: ……………………

Điện thoại:........................................... Email:........................................................

5. Thời gian hoạt động:…………………..……………………………………….

Chúng tôi cam kết nghiêm chỉnh tuân thủ pháp luật và thực hiện đầy đủ các nghĩa vụ do pháp luật quy định.

Tài liệu gửi kèm :

1……………………………………………………………………....... …

2…………………………………………………………………………….

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Tỉnh (thành phố), ngày… tháng …năm…***Người đại diện theo pháp luật của****tổ chức hòa giải thương mại nước ngoài***(Chữ ký/chữ ký số, họ tên; dấu/chữ ký số của tổ chức)* |

***Ghi chú:***

*1. Các thông tin số (1), (2), (3), (4), (5), (6), (7), (8):*

*- Trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến: các thông tin được khai thác từ Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư để tự động điền vào biểu mẫu, người thực hiện thủ tục hành chính không cần kê khai. Nếu các thông tin không được tự động điền vào biểu mẫu thì người thực hiện thủ tục hành chính kê khai đầy đủ.*

*- Trường hợp nộp hồ sơ giấy (nộp trực tiếp hoặc qua bưu chính): người thực hiện thủ tục hành chính kê khai đầy đủ trong biểu mẫu.*

*2. Các thông tin tại biểu mẫu này đồng thời được sử dụng để xây dựng biểu mẫu điện tử tương tác khi cơ quan quản lý nhà nước cung cấp dịch vụ công trực tuyến.*