Mẫu 15/TP-HGTM-sđ

*(Ban hành kèm theo Thông tư số 03/2024/TT-BTP)*

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

GIẤY ĐỀ NGHỊ CẤP LẠI GIẤY PHÉP THÀNH LẬP

 CHI NHÁNH/VĂN PHÒNG ĐẠI DIỆN CỦA TỔ CHỨC HÒA GIẢI

THƯƠNG MẠI NƯỚC NGOÀI TẠI VIỆT NAM

Kính gửi: Bộ Tư pháp

Chi nhánh/văn phòng đại diện của tổ chức hòa giải thương mại nước ngoài tại Việt Nam.........................................................................…………………………

Giấy phép thành lập số:……………………………………được Bộ Tư pháp cấp ngày.......tháng......năm….........

Địa chỉ trụ sở: …………………………………………………………………….

Trưởng chi nhánh/văn phòng đại diện tổ chức hòa giải thương mại nước ngoài tại Việt Nam:

Họ và tên: ………………………………Giới tính (1):………………………….

Ngày, tháng, năm sinh:........../........./...................Quốc tịch (2)............................

Điện thoại:…………………….Email: ………………………………………….

Số Chứng minh nhân dân/Số Thẻ Căn cước công dân/Số định danh cá nhân *(đối với công dân Việt Nam)*:...........................................

Số Hộ chiếu *(đối với người nước ngoài)*:.............................................

Ngày, tháng, năm cấp (3):........./……../..........Nơi cấp (4):……………………… *(đối với Chứng minh nhân dân, Thẻ Căn cước công dân)*

Đề nghị Bộ Tư pháp cấp lại Giấy phép thành lập chi nhánh/văn phòng đại diện tổ chức hòa giải thương mại nước ngoài tại Việt Nam với lý do cấp lại như sau:

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

Chúng tôi cam kết nghiêm chỉnh tuân thủ pháp luật và thực hiện đầy đủ các nghĩa vụ do pháp luật quy định.

Tài liệu gửi kèm:

1. …………………………………………………………………………..…..

2. …………………………………………………………………………..…..

|  |  |
| --- | --- |
|  |  *Tỉnh (thành phố), ngày… tháng …năm…* **Trưởngchi nhánh/văn phòng đại diện/** **tổ chức hòa giải thương mại** **nước ngoài tại Việt Nam***(Chữ ký/chữ ký số của Trưởng chi nhánh/văn phòng/tổ chức hòa giải; dấu/chữ ký số của tổ chức)* |

***Ghi chú:***

*1. Các thông tin số (1), (2), (3), (4):*

*- Trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến: các thông tin được khai thác từ Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư để tự động điền vào biểu mẫu, người thực hiện thủ tục hành chính không cần kê khai. Nếu các thông tin không được tự động điền vào biểu mẫu thì người thực hiện thủ tục hành chính kê khai đầy đủ.*

*- Trường hợp nộp hồ sơ giấy (nộp trực tiếp hoặc qua bưu chính): người thực hiện thủ tục hành chính kê khai đầy đủ trong biểu mẫu.*

*2. Các thông tin tại biểu mẫu này đồng thời được sử dụng để xây dựng biểu mẫu điện tử tương tác khi cơ quan quản lý nhà nước cung cấp dịch vụ công trực tuyến.*