

THÔNG BÁO

Về việc chiêu sinh Lớp bồi dưỡng kỹ năng, nghiệp vụ về công tác pháp chế

Căn cứ Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 04/7/2011 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của tổ chức pháp chế, các điều kiện, tiêu chuẩn của người làm công tác pháp chế và để nâng cao năng lực, trình độ chuyên môn, kỹ năng, nghiệp vụ về công tác pháp chế cho cán bộ, công chức, viên chức làm công tác pháp chế tại các cơ quan, đơn vị, Học viện Tư pháp chiêu sinh Lớp bồi dưỡng kỹ năng, nghiệp vụ về công tác pháp chế, cụ thể như sau:

1. Nội dung bồi dưỡng:

Trên cơ sở nội dung chương trình đã được ban hành kèm theo Quyết định số 2747/QĐ-BTP ngày 10 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc ban hành Chương trình bồi dưỡng kỹ năng, nghiệp vụ về công tác pháp chế và những khó khăn, vướng mắc trong thực tiễn công tác pháp chế tại Trung ương và địa phương, nhất là các vấn đề về phân công, phân cấp, uỷ quyền trong xây dựng pháp luật và thực hiện nhiệm vụ.

Chương trình bồi dưỡng theo Phụ lục chi tiết đính kèm.



2. Đối tượng bồi dưỡng:

- Cán bộ, công chức, viên chức làm công tác pháp chế tại Bộ, ngành Trung ương và địa phương;
- Người làm công việc liên quan tới công tác pháp chế tại các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp;
- Các đối tượng khác có nhu cầu tham dự khoá học.

3. Thời lượng bồi dưỡng: 05 ngày/01 khoá học.

4. Thời gian, phương thức học:

Học viện Tư pháp tiếp nhận chiêu sinh liên tục và mở lớp vào thời điểm số lượng học viên đăng ký đảm bảo đủ để mở lớp, dự kiến như sau:

Lớp	Thời gian đăng ký	Dự kiến khai giảng	Phương thức và thời gian học	Nhóm Zalo lớp học (Quét mã QR)
Lớp 1	Trước 28/3/2024	19h30' ngày 08/4/2024	Học trực tuyến vào buổi tối các ngày trong tuần	
Lớp 2	Trước 13/5/2024	08h30' ngày 17/5/2024	Học tập trung tại trụ sở Học viện Tư pháp kết hợp trực tuyến	

5. Số lượng: 50 người/01 lớp;

6. Học phí: 2,200,000 đ/01 học viên/01 khoá học.

Bằng chữ: Hai triệu hai trăm ngàn đồng/một học viên/một khoá học.

7. Hồ sơ đăng ký tham dự:

- Phiếu đăng ký tham dự (theo mẫu);
- Phiếu thông tin học viên (theo mẫu);
- Danh sách công chức, viên chức (đơn vị cử).

Học viện Tư pháp trân trọng đề nghị các cơ quan, tổ chức sao gửi Thông báo này tới các đơn vị thành viên để cán bộ, công chức, viên chức và các đối tượng liên quan có nhu cầu đăng ký tham gia các lớp bồi dưỡng và gửi danh sách tham gia lớp học lập theo mẫu (đính kèm Công văn này) vào địa chỉ email:

ttbdcdb@moj.gov.vn và hocvientuphap.bdcdb@gmail.com.

Đồng thời, gửi bản cứng về địa chỉ: Trung tâm Bồi dưỡng cán bộ - Học viện Tư pháp, số 09 Trần Vĩ, phường Mai Dịch, quận Cầu Giấy, TP. Hà Nội.

Đầu mối liên hệ, trao đổi:

Trung tâm Bồi dưỡng cán bộ, Học viện Tư pháp

Đồng chí Phạm Ngọc Minh Châu - Di động: 0916.132.296

Email: ttbdcdb@moj.gov.vn và hocvientuphap.bdcdb@gmail.com

Website: <http://hocvientuphap.edu.vn>.

Xin trân trọng cảm ơn sự quan tâm và phối hợp của Quý Cơ quan.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc HVTP (để báo cáo);
- Các Phó Giám đốc HVTP (để biết);
- Các Bộ và cơ quan ngang Bộ (để phối hợp);
- Ủy ban nhân dân các tỉnh, TP trực thuộc Trung ương (để phối hợp);
- Hội đồng nhân dân các tỉnh, TP trực thuộc Trung ương (để phối hợp);
- Sở Tư pháp các tỉnh, TP trực thuộc Trung ương (để phối hợp);
- Lưu: VT, BDCB.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Trương Thế Côn

PHỤ LỤC
Chương trình bồi dưỡng cho cán bộ làm công tác pháp chế

Stt	Tên chuyên đề	Số tiết
I	Tổng quan về công tác pháp chế	02 tiết
II	Kỹ năng xây dựng pháp luật và áp dụng pháp luật	18 tiết
1	Khái quát về công tác lập đề nghị, theo dõi việc thực hiện chương trình xây dựng luật, pháp lệnh, xây dựng nghị quyết và lập danh mục văn bản quy định chi tiết	02 tiết
2	Kỹ năng lập đề nghị xây dựng văn bản quy phạm pháp luật và lập dự kiến chương trình xây dựng văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân	05 tiết
3	Kỹ năng xây dựng, đánh giá tác động của chính sách trong đề nghị xây dựng văn bản quy phạm pháp luật và dự thảo văn bản quy phạm pháp luật	03 tiết
4	Kỹ năng đánh giá tác động thủ tục hành chính và đánh giá tác động về giới trong xây dựng văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân	03 tiết
5	Kỹ năng góp ý, thẩm định chính sách/dự thảo văn bản quy phạm pháp luật và tổ chức lấy ý kiến góp ý chính sách/dự thảo văn bản quy phạm pháp luật	03 tiết
6	Kỹ năng soạn thảo văn bản quy phạm pháp luật.	02 tiết
III	Kỹ năng kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa, hợp nhất văn bản quy phạm pháp luật, pháp điển hệ thống quy phạm pháp luật	10 tiết
1	Kỹ năng kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật	05 tiết
2	Kỹ năng hệ thống hóa, hợp nhất văn bản quy phạm pháp luật và pháp điển hệ thống quy phạm pháp luật	05 tiết
IV	Kỹ năng phổ biến, giáo dục pháp luật; tham mưu công bồi thường nhà nước; hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp và tham mưu xử phạt vi phạm hành chính	08 tiết
1	Kỹ năng phổ biến, giáo dục pháp luật	02 tiết
2	Kỹ năng tham mưu về công tác bồi thường nhà nước và hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp	03 tiết
3	Kỹ năng tham mưu về xử phạt vi phạm hành chính	03 tiết
V	Kỹ năng áp dụng pháp luật và theo dõi tình hình thi hành, kiểm tra việc thực hiện pháp luật	10 tiết
1	Kỹ năng áp dụng pháp luật	05 tiết
2	Kỹ năng xây dựng kế hoạch, tiến hành các hoạt động theo dõi tình hình thi hành pháp luật	03 tiết
3	Kỹ năng kiểm tra việc thực hiện pháp luật	02 tiết
VI	Tọa đàm, trao đổi, giải đáp thắc mắc; Khai giảng, bế giảng	02 tiết
TỔNG CỘNG:		50 tiết

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU ĐĂNG KÝ THAM GIA

Lớp bồi dưỡng kỹ năng, nghiệp vụ về công tác pháp chế

Kính gửi: Học viện Tư pháp

Tên tôi là:

Sinh ngày:

Chức vụ :

Đơn vị công tác :.....

Điện thoại..... Email.....

Căn cứ Thông báo của Học viện Tư pháp về việc chiêu sinh Lớp bồi dưỡng kỹ năng, nghiệp vụ về công tác pháp chế.

Nay, tôi đăng ký tham gia Lớp bồi dưỡng kỹ năng, nghiệp vụ về công tác pháp chế: Lớp thứ....., tổ chức tại.....

Dự kiến tổ chức vào thời gian cụ thể như sau:

Khai giảng ngày.....tháng.....năm 20.....

Thời gian học: từ.....h....' đếnh.....'

Ngày học:.....

Tôi cam kết bản thân tôi không tham dự khóa học khác trùng thời gian với lớp học kể trên, nếu sai tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật.

Nếu được xét duyệt hồ sơ đủ điều kiện nhập học, tôi cam kết tuân thủ kỷ luật lớp học và chấp hành nghiêm túc nội quy của Học viện.

Trân trọng cảm ơn!

....., ngày tháng năm 2024

Người đăng ký

SỐ THỨ TỰ:

BỘ TƯ PHÁP
 HỌC VIỆN TƯ PHÁP

(Số thứ tự do HVTP theo dõi, học viên không điền)
 CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
 Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU THÔNG TIN HỌC VIÊN
 Lớp bồi dưỡng kỹ năng, nghiệp vụ về công tác pháp chế
 Năm 2024

Họ và tên (viết chữ in hoa)..... Giới tính.....
 Ngày tháng, năm sinh..... Nơi sinh.....
 Dân tộc..... Tôn giáo..... Quốc tịch.....
 Số chứng minh nhân dân..... Ngày cấp..... Nơi cấp.....
 Hộ khẩu thường trú.....
 Chỗ ở hiện nay.....
 Đơn vị công tác.....
 Chức vụ:.....
 Công chức¹: Ngạch: (CV, CVC, CVCC, CS, CC tập sự):.....
 Viên chức hành chính²: Viên chức chuyên ngành³: Hạng:
 (1,2,3,4).....
 Điện thoại liên hệ: Cơ quan..... Nhà riêng.....
 Điện thoại di động..... Địa chỉ Email.....
 Giấy tờ kèm theo hồ sơ nhập học:
 - Quyết định cử đi học

Ảnh 4x6cm
 Để làm
 chứng chỉ

Ảnh 4x6cm
 Lưu theo
 phiếu QLHV

....., ngày tháng năm 20.....

Người khai
 (ký, ghi rõ họ và tên)

Lưu ý: Thông tin trên Phiếu thông tin học viên phải chính xác và đầy đủ thông tin được yêu cầu. Học viên chịu hoàn toàn trách nhiệm với thông tin được ghi trên Phiếu thông tin

¹ Tích x nếu là công chức, nếu rõ ngạch công chức đang giữ.

² Tích x nếu là viên chức hành chính;

³ Tích x nếu là viên chức chuyên ngành.

Đề nghị nêu rõ hạng viên chức

CƠ QUAN:.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH CÔNG CHỨC ĐƯỢC CỬ THAM GIA

Lớp bồi dưỡng kỹ năng, nghiệp vụ về công tác pháp chế

Năm 2024

TT	Họ và tên	Ngày sinh	Giới tính	Chức danh	Đơn vị công tác	Lớp thứ	Điện thoại	Email	Ghi chú

LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ