

THÔNG BÁO Về việc tuyển dụng năm 2024

Căn cứ Nghị quyết số 51/NQ-ĐHNL-HĐT ngày 25/3/2024 của Hội đồng trường Trường Đại học Nông Lâm TP. Hồ Chí Minh về phê duyệt thực hiện quy trình tuyển dụng viên chức năm 2024;

Căn cứ Quy chế tuyển dụng, thay đổi chức danh nghề nghiệp viên chức được ban hành kèm theo Quyết định số 3595/QĐ-ĐHNL-TCCB ngày 13/12/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Nông Lâm TP. Hồ Chí Minh;

Thực hiện theo kế hoạch công tác năm 2024, Trường Đại học Nông Lâm TP. Hồ Chí Minh thông báo tuyển dụng viên chức vào làm việc tại các đơn vị thuộc Trường như sau:

I. Vị trí, số lượng tuyển dụng theo yêu cầu của Vị trí việc làm:

1. Tổng số lượng cần tuyển: 60 chỉ tiêu, chi tiết như sau:

- Vị trí Giảng viên: 37 chỉ tiêu
- Vị trí Trợ giảng: 10 chỉ tiêu
- Vị trí Chuyên viên: 11 chỉ tiêu
- Vị trí Nghiên cứu viên: 01 chỉ tiêu
- Vị trí Nhân viên Y tế: 01 chỉ tiêu

2. Vị trí dự tuyển, chỉ tiêu từng vị trí, yêu cầu công việc và điều kiện tuyển dụng theo yêu cầu của từng vị trí việc làm chi tiết theo **Kế hoạch tuyển dụng năm 2024** kèm thông báo này.

II. Điều kiện, đối tượng đăng ký dự tuyển

1. Tiêu chuẩn chung:

- a) Có quốc tịch là quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam.
- b) Từ đủ 18 tuổi trở lên.
- c) Có phiếu đăng ký dự tuyển.
- d) Có lý lịch rõ ràng.
- đ) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm.
- e) Đủ sức khoẻ để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ.
- g) Có trình độ ngoại ngữ, tin học theo yêu cầu của chức danh nghề nghiệp của vị trí dự tuyển. Các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển.
- h) Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do Nhà trường xác định nhưng không trái với quy định của pháp luật.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.

b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh.

III. HÌNH THỨC, NỘI DUNG VÀ THỜI GIAN THI

1. Hình thức tuyển dụng:

1.1. Hình thức xét tuyển được áp dụng đối với trường hợp:

- Người dự tuyển chức danh giảng viên đã có trình độ tiến sĩ.

- Đối với những vị trí việc làm đặc biệt cần thiết cho trường mà người dự tuyển đã có kinh nghiệm, uy tín, am hiểu chuyên sâu trong lĩnh vực liên quan đến vị trí việc làm cần tuyển.

1.2. Hình thức thi tuyển được áp dụng đối với các trường hợp còn lại.

2. Nội dung thi tuyển viên chức

Thi tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng thi như sau:

2.1. Vòng 1: Kiểm tra kiến thức chung

a) Hình thức thi: Thi trắc nghiệm trên máy vi tính.

Trường hợp vì lý do kỹ thuật mà không điều kiện tổ chức thi trên máy vi tính thì tổ chức thi trắc nghiệm trên giấy.

b) Nội dung thi gồm 2 phần, thời gian thi như sau:

Phần 1: Kiến thức chung, 60 câu hỏi hiểu biết về pháp luật, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực giáo dục, giáo dục đại học. Tài liệu ôn tập sẽ được công bố cho thí sinh biết trước để tham khảo. Thời gian thi 60 phút;

Phần 2: Ngoại ngữ, 30 câu hỏi theo yêu cầu của vị trí việc làm bằng tiếng Anh. Thời gian thi 30 phút;

Đối với vị trí việc làm không yêu cầu trình độ ngoại ngữ trong tiêu chuẩn trình độ đào tạo, bồi dưỡng và theo bản mô tả công việc và khung năng lực vị trí việc làm thì không phải thi Phần 2.

c) Miễn phần thi ngoại ngữ đối với các trường hợp sau:

Có bằng tốt nghiệp đại học ngoại ngữ hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển;

Có bằng tốt nghiệp đại học ở nước ngoài hoặc học bằng tiếng nước ngoài ở Việt Nam, được cơ quan có thẩm quyền công nhận;

d) Kết quả thi vòng 1 được xác định theo số câu trả lời đúng cho từng phần thi quy định tại điểm b khoản này, nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được thi tiếp vòng 2.

2.2. Vòng 2: Thi nghiệp vụ chuyên ngành

a) Hình thức thi: Căn cứ vào tính chất, đặc điểm và yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, hiệu trưởng quyết định một trong ba hình thức thi: Phỏng vấn; thực hành; thi viết.

b) Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

Nội dung thi môn nghiệp vụ chuyên ngành phải căn cứ vào nhiệm vụ, tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của chức danh nghề nghiệp viên chức và phải phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

c) Thời gian thi: Thi phỏng vấn 30 phút (trước khi thi phỏng vấn, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị); thi viết 180 phút (không kể thời gian chép đề); thời gian thi thực hành do người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng quyết định căn cứ vào tính chất, đặc điểm hoạt động nghề nghiệp của vị trí việc làm cần tuyển.

d) Thang điểm: 100 điểm.

3. Nội dung, hình thức xét tuyển viên chức

Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

- Vòng 1

Kiểm tra hồ sơ dự tuyển và các tài liệu minh chứng theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đầy đủ theo yêu cầu thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- Vòng 2 được thực hiện như quy định nội dung của hình thức thi tuyển

IV. Xác định người trúng tuyển:

1. Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt 50 điểm trở lên.

b) Điểm thi vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) quy định tại Điều 6 Quy chế này là điểm thi cuối cùng. Kết quả trúng tuyển sẽ lấy theo thứ tự điểm thi cuối cùng từ cao xuống thấp cho đến khi đủ chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm thi cuối cùng tính theo quy định tại điểm b khoản 1 Điều này bằng nhau thì xem xét kết quả điểm thi vòng 1; nếu vẫn không xác định được thì hiệu trưởng quyết định người trúng tuyển.

3. Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

V. Ưu tiên trong tuyển dụng viên chức:

1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong thi tuyển hoặc xét tuyển:

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào

tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

2. Trường hợp người dự thi tuyển hoặc dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại khoản 1 Điều này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

VI. Đăng ký dự tuyển, lệ phí, thời gian, địa điểm tổ chức thi, xét tuyển

1. Hồ sơ dự tuyển:

- Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu);
- Sơ yếu lý lịch có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời gian 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ (theo mẫu);
- Bản sao giấy khai sinh, hộ khẩu, căn cước công dân;
- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển (công chứng); Đối với các trường hợp do cơ sở nước ngoài cấp văn bằng yêu cầu phải có công nhận văn bằng theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- Giấy chứng nhận sức khỏe (theo quy định của Thông tư 14/2013/TT-BYT ngày 06/5/2013);
- Giấy xác nhận thuộc ưu tiên (nếu có)

Lưu ý: Mỗi thí sinh chỉ đăng ký vào 01 (một) vị trí việc làm cần tuyển dụng và chịu trách nhiệm trước pháp luật về các bản sao văn bằng, chứng chỉ và giấy tờ liên quan khác khi nộp trong hồ sơ đăng ký dự tuyển.

2. Lệ phí:

- Lệ phí thi tuyển: 500.000đ/thí sinh (Theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021).

- Người ứng tuyển sau khi nhận thông báo triệu tập của Hội đồng tuyển dụng vui lòng đóng lệ phí thi tuyển theo thông tin:

Tên đơn vị thụ hưởng: Trường đại học Nông Lâm TP. Hồ Chí Minh

Số tài khoản: 3141918954

Tên ngân hàng: Ngân hàng BIDV chi nhánh Đông Sài Gòn

Nội dung: Thí sinh ghi "thituyenvienchuc-ho và tên thí sinh"

3. Thời gian và địa điểm nhận hồ sơ:

- Thời gian nhận hồ sơ: **từ 08/4/2024 đến hết ngày 29/4/2024**

- Ứng viên đăng ký thông tin dự tuyển theo mẫu:

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfXJroAOAAoGBuNes-rYhNzt0hLiRaQRztSw1qYNozHigP8tQ/viewform?usp=sf_link

và nộp hồ sơ qua bưu điện về địa chỉ:

Phòng Tổ chức – Cán bộ, Trường Đại học Nông Lâm TP.HCM

Khu phố 6, Phường Linh Trung, TP. Thủ Đức, TP. Hồ Chí Minh.

4. Thời gian tổ chức thi, xét tuyển: Dự kiến trong tháng 5/2024.

Mọi thắc mắc liên quan đến việc đăng ký dự tuyển vui lòng liên hệ Phòng Tổ chức – Cán bộ, Trường Đại học Nông Lâm TP.HCM qua số điện thoại: 028.37220263 để được hướng dẫn, giải đáp.

Nơi nhận:

- Các đơn vị;
- Lưu: TCCB, HC. *de*



PGS.TS Nguyễn Tất Toàn

KẾ HOẠCH TUYỂN DỤNG NĂM 2024

TT	Số lượng	Vị trí tuyển dụng (theo đề án vị trí việc làm)	Bộ môn/Bộ phận	Mô tả công việc	Yêu cầu về năng lực
1	Bộ môn Lý luận Chính trị (02 giảng viên)				
1.1	1	Giảng viên	Bộ môn Lý Luận Chính Trị	<ol style="list-style-type: none"> Giảng dạy môn Kinh tế chính trị Mác-Lênin. Nghiên cứu khoa học các đề tài phù hợp với chuyên ngành Kinh tế chính trị Mác-Lênin. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công như: Báo cáo các Văn kiện, Nghị quyết của Đảng cho sinh viên; thực hiện công tác chuyên môn ở các Hội thi Olympic các môn khoa học Mác-Lênin, Tư tưởng Hồ Chí Minh; tham gia công tác coi thi; uốn nắn kịp thời tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống cho sinh viên toàn trường. 	<ol style="list-style-type: none"> Trình độ chuyên môn: Tiến sĩ. Chuyên ngành đào tạo: Kinh tế Chính trị. Trình độ Tin học, Ngoại ngữ: Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin và sử dụng ngoại ngữ trong việc thực hiện các nhiệm vụ của chức danh giảng viên. Các kỹ năng cần thiết: Có chứng chỉ bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giảng viên đại học theo quy định.
1.2	1	Giảng viên	Bộ môn Lý Luận Chính Trị	<ol style="list-style-type: none"> Giảng dạy môn Tư tưởng Hồ Chí Minh. Nghiên cứu khoa học các đề tài phù hợp với chuyên ngành Tư tưởng Hồ Chí Minh. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công như: Báo cáo các Văn kiện, Nghị quyết của Đảng cho sinh viên; thực hiện công tác chuyên môn ở các Hội thi Olympic các môn khoa học Mác-Lênin, Tư tưởng Hồ Chí Minh; tham gia công tác coi thi; uốn nắn kịp thời tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống cho sinh viên toàn trường. 	<ol style="list-style-type: none"> Trình độ chuyên môn: Thạc sĩ trở lên. Chuyên ngành đào tạo: Văn bằng đại học phải là cử nhân chuyên ngành Tư tưởng Hồ Chí Minh loại khá trở lên. Văn bằng thạc sĩ chuyên ngành Tư tưởng Hồ Chí Minh hoặc chuyên ngành Lịch sử Đảng Cộng sản Việt Nam (Ưu tiên chuyên ngành Tư tưởng Hồ Chí Minh). Trình độ Tin học, Ngoại ngữ: Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin và sử dụng ngoại ngữ trong việc thực hiện các nhiệm vụ của chức danh giảng viên. Các kỹ năng cần thiết: Có chứng chỉ bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giảng viên đại học theo quy định.
2	Khoa Chăn nuôi - Thú y (02 giảng viên; 01 Trợ giảng)				
2.1	1	Giảng Viên	Di Truyền Giống	Giảng dạy môn học Thống Kê trong CNTY, Giống Động Vật 2, Di Truyền Chuyên Ngành. Thực hiện các thí nghiệm về phân tích gen, di truyền, giống....Hướng dẫn sinh viên thực hiện Khóa luận và Tiểu luận.	<ol style="list-style-type: none"> Trình độ chuyên môn (Trình độ tối thiểu ThS, chuyên ngành đào tạo) - Đã tốt nghiệp ThS chuyên ngành Chăn nuôi hoặc Thú y, trong và ngoài nước. Trình độ Tin học, Ngoại ngữ (Tin học cơ bản, Tiếng Anh tối thiểu B1) - Tiếng Anh tối thiểu B1, ưu tiên tốt nghiệp ThS nước ngoài, Tin học cơ bản Các kỹ năng cần thiết (nghịệp vụ sư phạm, kinh nghiệm làm việc,.....) - Ưu tiên nếu đã có kinh nghiệm làm việc tại trại chăn nuôi heo, gia cầm hoặc bò. Hoặc đã từng tham gia các đề tài dự án liên quan di truyền và giống.

TT	Số lượng	Vị trí tuyển dụng (theo đề án vị trí việc làm)	Bộ môn/Bộ phận	Mô tả công việc	Yêu cầu về năng lực
2.2	1	Trợ giảng	Thú y Lâm Sàng	Giảng dạy môn học Chẩn đoán hình ảnh. Giảng dạy môn học Thực tập Bệnh viện Thú y. Hỗ trợ thực tập môn học Nội Khoa.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Trình độ chuyên môn (Trình độ tối thiểu ĐH, chuyên ngành đào tạo) - Đã tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Thú y, hoặc công nghệ sinh học 2. Trình độ Tin học, Ngoại ngữ (Tin học cơ bản, Tiếng Anh tối thiểu B1) - Tiếng Anh tối thiểu B1, Tin học cơ bản 3. Các kỹ năng cần thiết (nghịệp vụ sư phạm, kinh nghiệm làm việc,.....) - Yêu cầu đã làm việc tại phòng khám thú y thú nhỏ
2.3	1	Giảng viên	Dinh dưỡng Động vật	Giảng dạy môn học Dinh dưỡng động vật. Giảng dạy môn học Công nghệ sản xuất thức ăn chăn nuôi. Thực hiện các thí nghiệm về Dinh dưỡng và thức ăn chăn nuôi. Hướng dẫn sinh viên thực hiện Khóa luận và Tiểu luận về Dinh dưỡng và Thức ăn chăn nuôi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Trình độ chuyên môn (Trình độ tối thiểu ThS, chuyên ngành đào tạo) - Đã tốt nghiệp ThS chuyên ngành Chăn nuôi hoặc Thú y, trong và ngoài nước. 2. Trình độ Tin học, Ngoại ngữ (Tin học cơ bản, Tiếng Anh tối thiểu B1) - Tiếng Anh tối thiểu B1, ưu tiên tốt nghiệp ThS nước ngoài, Tin học cơ bản 3. Các kỹ năng cần thiết (nghịệp vụ sư phạm, kinh nghiệm làm việc,.....) - Yêu cầu đã làm việc tại trại chăn nuôi heo hoặc gia cầm hoặc bò, hoặc công ty sản xuất thức ăn chăn nuôi
3	Khoa Công nghệ Hóa học và Thực phẩm (03 giảng viên)				
3.1	1	Giảng viên	Hợp chất thiên nhiên	<ol style="list-style-type: none"> 1. Chuẩn bị bài giảng và giảng dạy môn: (1) Công nghệ nano, (2) Công nghệ dược, (3) Dược chất thiên nhiên, (4) Phương pháp phân tích hoạt tính sinh học của HCTN. 2. Hướng dẫn sinh viên làm luận văn, đề tài nghiên cứu, tham gia hướng dẫn thực hành các môn học của Bộ môn 3. Thực hiện và tham gia thực hiện các đề tài nghiên cứu khoa học. Viết báo khoa học trong nước và quốc tế 4. Thực hiện các công tác được phân công của Bộ môn và Khoa 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Trình độ chuyên môn: Tiến sĩ/ Thạc sĩ ngành Công nghệ hoá học, Kỹ thuật hoá học, Hoá dược 2. Trình độ Tin học, Ngoại ngữ: Sử dụng thành thạo tin học văn phòng cơ bản. Tiếng Anh giao tiếp căn bản. Có khả năng viết báo khoa học tiếng Anh (trong nước và quốc tế) 3. Các kỹ năng cần thiết (<i>nghịệp vụ sư phạm, kinh nghiệm làm việc,</i>) Đam mê công tác giảng dạy, đam mê nghiên cứu và hướng dẫn sinh viên làm luận văn, thể hiện khả năng viết báo khoa học (Việt và Anh),

TT	Số lượng	Vị trí tuyển dụng (theo đề án vị trí việc làm)	Bộ môn/Bộ phận	Mô tả công việc	Yêu cầu về năng lực
3.2	1	Giảng viên	Vi sinh và Phát triển sản phẩm	<ul style="list-style-type: none"> - Phụ trách giảng dạy môn học: (1) Công nghệ vi sinh thực phẩm; (2) Công nghệ di truyền vi sinh vật; (3) Công nghệ sinh học thực phẩm; (4) Quản lý chất lượng trong công nghệ thực phẩm; (5) An toàn vệ sinh thực phẩm và (6) Vệ sinh nhà máy - Hướng dẫn sinh viên nghiên cứu khoa học, đề tài tốt nghiệp. - Chủ trì và tham gia đề tài nghiên cứu khoa học và chuyển giao khoa học công nghệ 	<p>1. Trình độ chuyên môn: Trình độ tối thiểu là Thạc sĩ, chuyên ngành đào tạo công nghệ thực phẩm, công nghệ sinh học thực phẩm.</p> <p>2. Trình độ Tin học, Ngoại ngữ Sử dụng thành thạo tin học văn phòng Có khả năng giao tiếp bằng tiếng Anh, có khả năng viết khoa học bằng tiếng Anh.</p> <p>3. Các kỹ năng cần thiết (nghệ vụ sư phạm, kinh nghiệm làm việc,.....) Đối với giảng viên giảng dạy môn học Quản lý chất lượng trong công nghệ thực phẩm, An toàn vệ sinh thực phẩm và vệ sinh nhà máy, ưu tiên giảng viên có nhiều năm kinh nghiệm thực tế và các chứng chỉ có liên quan đến lĩnh vực an toàn vệ sinh thực phẩm.</p>
3.3	1	Giảng viên	Công nghệ Sau thu hoạch và Kỹ thuật Thực phẩm	<p>Chuẩn bị bài giảng và giảng dạy môn: (1) Công nghệ Đường mía và Chất tạo ngọt, (2) Tính chất công nghệ vật liệu thực phẩm.</p> <p>Hướng dẫn sinh viên làm luận văn, đề tài nghiên cứu, tham gia hướng dẫn thực hành các môn học của Bộ môn</p> <p>Thực hiện và tham gia thực hiện các đề tài nghiên cứu khoa học. Viết báo khoa học trong nước và quốc tế</p> <p>Thực hiện các công tác được phân công của Bộ môn và Khoa</p>	<p>1. Trình độ chuyên môn: Thạc sĩ Công nghệ Thực phẩm trở lên</p> <p>2. Trình độ Tin học, Ngoại ngữ: Sử dụng thành thạo tin học văn phòng cơ bản. Tiếng Anh giao tiếp căn bản. Có khả năng viết báo khoa học tiếng Anh (trong nước và quốc tế)</p> <p>3. Các kỹ năng cần thiết (nghệ vụ sư phạm, kinh nghiệm làm việc,.....) Đam mê công tác giảng dạy, đam mê nghiên cứu và hướng dẫn sinh viên làm luận văn, thể hiện khả năng viết báo khoa học (Việt và Anh),</p>
4	Khoa Khoa học (02 giảng viên; 01 Trợ giảng)				
4.1	1	Giảng viên	Vật lý	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng kế hoạch, đề cương môn học giảng dạy. - Giảng dạy môn Vật lý 1, Vật lý 2, và Thí nghiệm Vật lý 1. - Chấm bài kiểm tra thường xuyên, bài thi kết thúc học phần theo quy định. - Đánh giá kết quả học tập của sinh viên - Tham gia các hoạt động nghiên cứu khoa học; viết và tham gia báo cáo khoa học tại các hội nghị Hội thảo thuộc lĩnh vực Vật lý và liên ngành Vật lý. - Hướng dẫn sinh viên, học viên cao học và nghiên cứu sinh thực hiện các hoạt động nghiên cứu khoa học. - Tham gia biên soạn giáo trình, bài giảng cho các môn học được phân công phụ trách. - Học tập, bồi dưỡng nâng cao trình độ lý luận chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ và phương pháp giảng dạy. - Tham gia công tác Đảng, đoàn thể và thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của Trường và quy định khác của Pháp luật có liên quan. - Được tham dự các cuộc họp liên quan đến nhiệm vụ được giao. - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Lãnh đạo Nhà trường và Trường đơn vị. 	<p>1. Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp ĐH chính quy loại khá trở lên chuyên ngành Vật lý. Có bằng thạc sĩ chuyên ngành Vật lý.</p> <p>2. Trình độ tin học, Ngoại ngữ: Tin học cơ bản, Tiếng anh tối thiểu B1.</p> <p>3. Các kỹ năng cần thiết (nghệ vụ sư phạm, kinh nghiệm làm việc,.....): có kỹ năng sư phạm khi đứng lớp giảng dạy; năng động và tích cực trong các hoạt động của Khoa; ...</p>

TT	Số lượng	Vị trí tuyển dụng (theo đề án vị trí việc làm)	Bộ môn/Bộ phận	Mô tả công việc	Yêu cầu về năng lực
4.2	1	Giảng viên	Hóa học	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng kế hoạch, đề cương môn học giảng dạy. - Giảng dạy Hóa đại cương, thực tập Hóa đại cương. - Chấm bài kiểm tra thường xuyên, bài thi kết thúc học phần theo quy định. - Đánh giá kết quả học tập của sinh viên - Tham gia các hoạt động nghiên cứu khoa học; viết và tham gia báo cáo khoa học tại các hội nghị Hội thảo thuộc lĩnh vực Hóa học và liên ngành Hóa. - Hướng dẫn sinh viên, học viên cao học và nghiên cứu sinh thực hiện các hoạt động nghiên cứu khoa học. - Tham gia biên soạn giáo trình, bài giảng cho các môn học được phân công phụ trách. - Học tập, bồi dưỡng nâng cao trình độ lý luận chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ và phương pháp giảng dạy. - Tham gia công tác Đảng, đoàn thể và thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của Trường và quy định khác của Pháp luật có liên quan. - Được tham dự các cuộc họp liên quan đến nhiệm vụ được giao. - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Lãnh đạo Nhà trường và Trường đơn vị. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp ĐH chính quy loại khá trở lên chuyên ngành Hóa. Trình độ chuyên môn: Tiến sỹ, chuyên ngành đào tạo: Hoá Hữu cơ. 2. Trình độ tin học, Ngoại ngữ: Tin học cơ bản, Tiếng anh tối thiểu B1. 3. Các kỹ năng cần thiết (nghiệp vụ sư phạm, kinh nghiệm làm việc,.....): có kỹ năng sư phạm khi đứng lớp giảng dạy; năng động và tích cực trong các hoạt động của Khoa; ...
4.3	1	Trợ giảng	Hóa học	<ul style="list-style-type: none"> - Hỗ trợ giảng viên (hạng III), giảng viên chính (hạng II) trong các hoạt động giảng dạy, bao gồm: chuẩn bị nội dung bài giảng, hướng dẫn sinh viên thực hành và làm bài tập. - Hỗ trợ kiểm tra, đánh giá quá trình và kết quả học tập của sinh viên - Trợ giảng Hóa đại cương, giảng dạy thực tập Hóa đại cương, giảng dạy thực tập hoá phân tích. - Hỗ trợ giảng viên thực hiện nghiên cứu khoa học (thuộc lĩnh vực Hoá học) - Học tập, bồi dưỡng nâng cao trình độ lý luận chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ và phương pháp giảng dạy; tham gia hoạt động thực tiễn để nâng cao chất lượng đào tạo và nghiên cứu khoa học. - Tham gia công tác Đảng, đoàn thể và thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của Trường và quy định khác của Pháp luật có liên quan. - Được tham dự các cuộc họp liên quan đến nhiệm vụ được giao. - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Lãnh đạo Nhà trường và Trường đơn vị. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp ĐH chính quy loại giỏi chuyên ngành Hoá học, công nghệ Hoá học, Hoá phân tích (ưu tiên tuyển Nam). 2. Trình độ tin học, Ngoại ngữ: Tin học cơ bản, Tiếng anh tối thiểu B1. 3. Các kỹ năng cần thiết (nghiệp vụ sư phạm, kinh nghiệm làm việc,.....): có kỹ năng sư phạm khi đứng lớp giảng dạy; năng động và tích cực trong các hoạt động của Khoa; ...

TT	Số lượng	Vị trí tuyển dụng (theo đề án vị trí việc làm)	Bộ môn/Bộ phận	Mô tả công việc	Yêu cầu về năng lực
5	Khoa Khoa học Sinh học (01 giảng viên)				
5.1	1	Giảng viên	Bộ môn Sinh học Ứng dụng	<ul style="list-style-type: none"> - Giảng dạy và nghiên cứu lĩnh vực y sinh, dược học trên người và động vật; - Giảng dạy sau đại học; - Hướng dẫn sinh viên/ học viên/ nghiên cứu sinh thực hiện khóa luận tốt nghiệp và nghiên cứu khoa học; - Nghiên cứu và chuyên giao khoa học công nghệ. - Phát triển sản phẩm sinh học. - Phục vụ cộng đồng. 	<ul style="list-style-type: none"> - Trình độ Thạc sĩ/Tiến sĩ thuộc ngành Sinh học, y dược, thú y hoặc tương đương (Văn bằng ĐH xếp loại khá trở lên); - Yêu cầu có khả năng giảng dạy bằng tiếng Anh sau một năm tập sự. - Tin học văn phòng. - Chứng chỉ sư phạm (có thể bổ sung sau một năm tập sự); - Đam mê nghiên cứu, có năng lực hoạt động khoa học, công nghệ; kỹ năng giao tiếp tốt. - Phong cách làm việc khoa học, sư phạm và gương mẫu. - Ưu tiên độ tuổi từ 28 đến 38 tuổi.
6	Khoa Quản lý Đất đai và Bất động sản (02 Giảng viên; 01 Trợ giảng)				
6.1	2	Giảng viên	Công nghệ địa chính; Quy hoạch; Chính sách pháp luật; Kinh tế đất	<ul style="list-style-type: none"> - Giảng dạy, hướng dẫn và chấm đề án, khóa luận tốt nghiệp; tham gia giảng dạy chương trình đào tạo trình độ thạc sĩ, tiến sĩ và hướng dẫn, đánh giá luận văn thạc sĩ, luận án tiến sĩ nếu có đủ tiêu chuẩn theo quy định. - Tham gia xây dựng, phát triển chương trình đào tạo. - Chủ trì hoặc tham gia biên soạn giáo trình, sách tham khảo, sách chuyên khảo, sách hướng dẫn, biên dịch sách và giáo trình bằng tiếng nước ngoài sang tiếng Việt - Tham gia công tác chủ nhiệm lớp, cố vấn học tập; hướng dẫn thảo luận, thực hành, thí nghiệm và thực tập. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Trình độ chuyên môn (Trình độ tối thiểu, chuyên ngành đào tạo): Thạc sĩ, Chuyên ngành có liên quan đến quản lý đất đai, bất động sản, môi trường và tài nguyên, Viễn thám và hệ thống thông tin địa lý 2. Trình độ Tin học, Ngoại ngữ: Qua kiểm tra đánh giá của trường ĐH Nông Lâm Tp.HCM 3. Các kỹ năng cần thiết (<i>nghiệp vụ sư phạm, kinh nghiệm làm việc, ...</i>): Ưu tiên các ứng viên có kỹ năng sư phạm và kinh nghiệm giảng dạy nghiên cứu trong các lĩnh vực quản lý đất đai tài nguyên và môi trường.
6.2	1	Trợ giảng		<ul style="list-style-type: none"> - Hỗ trợ giảng viên, giảng viên chính, giảng viên cao cấp trong các hoạt động giảng dạy, bao gồm: Chuẩn bị bài giảng, phụ đạo, hướng dẫn bài tập, thảo luận, thí nghiệm, thực hành, thực tập và chấm bài. - Tham gia xây dựng, phát triển chương trình đào tạo. - Tham gia công tác chủ nhiệm lớp, cố vấn học tập. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Trình độ chuyên môn (Trình độ tối thiểu, chuyên ngành đào tạo): Kỹ sư, cử nhân, Chuyên ngành có liên quan đến quản lý đất đai, bất động sản, môi trường và tài nguyên, Viễn thám và hệ thống thông tin địa lý. 2. Trình độ Tin học, Ngoại ngữ: Qua kiểm tra đánh giá của trường ĐH Nông Lâm Tp.HCM 3. Các kỹ năng cần thiết (<i>nghiệp vụ sư phạm, kinh nghiệm làm việc, ...</i>): Ưu tiên các ứng viên có kỹ năng sư phạm và kinh nghiệm giảng dạy nghiên cứu trong các lĩnh vực quản lý đất đai tài nguyên và môi trường

TT	Số lượng	Vị trí tuyển dụng (theo đề án vị trí việc làm)	Bộ môn/Bộ phận	Mô tả công việc	Yêu cầu về năng lực
7 Khoa Thủy sản (01 giảng viên)					
7.1	1	Giảng viên	Kỹ thuật nuôi trồng thủy sản	Giảng dạy và nghiên cứu khoa học theo mô tả của đề án vị trí việc làm trường Đại học Nông Lâm TP. Hồ Chí Minh giai đoạn 2023-2025 (mã vị trí việc làm số 28) - Phụ trách giảng dạy học phần: Kỹ thuật sản xuất giống cá và Thực hiện các nhiệm vụ khác theo yêu cầu	1. Trình độ chuyên môn (Trình độ tối thiểu, chuyên ngành đào tạo) Trình độ tối thiểu từ Thạc sĩ, chuyên ngành nuôi trồng Thủy sản 2. Trình độ Tin học, Ngoại ngữ Ứng dụng được công nghệ thông tin và truyền thông trong giảng dạy và nghiên cứu khoa học, trình độ ngoại ngữ tương đương chứng chỉ B2 3. Các kỹ năng cần thiết (<i>nghiệp vụ su phạm, kinh nghiệm làm việc,.....</i>) Có kỹ năng su phạm, đam mê nghề nghiệp
8 Khoa Kinh tế (07 giảng viên)					
8.1	1	Giảng viên	Kinh tế NN-TN&MT	1. Giảng dạy: Luật Kinh tế, Luật môi trường tài nguyên, và các môn học khác phù hợp theo sự phân công của Bộ môn. 2. Nghiên cứu Khoa học: Tham gia thực hiện đề tài các cấp và công bố bài báo Khoa học trong nước và quốc tế. 3. Các công việc khác: Tham gia cố vấn học tập, hướng dẫn Khoá luận, tiểu luận và các công việc phát sinh do Bộ môn phân công.	1. Trình độ chuyên môn (Trình độ tối thiểu, chuyên ngành đào tạo): Thạc sĩ Luật kinh tế hoặc các chuyên ngành có liên quan. 2. Trình độ Tin học, Ngoại ngữ: Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin và sử dụng ngoại ngữ trong thực hiện các nhiệm vụ của chức danh giảng viên hạng III. 3. Các kỹ năng cần thiết (nghiệp vụ su phạm, kinh nghiệm làm việc,.....): phù hợp với yêu cầu công việc được phân công theo quy định.
8.2	1	Giảng viên	Kinh tế NN-TN&MT	1. Giảng dạy: Tiếng anh chuyên ngành Kinh tế, Kinh tế quốc tế và các môn học khác phù hợp theo sự phân công của Bộ môn. 2. Nghiên cứu Khoa học: Tham gia thực hiện đề tài các cấp và công bố bài báo Khoa học trong nước và quốc tế. 3. Các công việc khác: Tham gia cố vấn học tập, hướng dẫn Khoá luận, tiểu luận và các công việc phát sinh do Bộ môn phân công.	1. Trình độ chuyên môn (Trình độ tối thiểu, chuyên ngành đào tạo): Tốt nghiệp Thạc sĩ khối ngành Kinh tế, ưu tiên Kinh tế Nông nghiệp 2. Trình độ Tin học, Ngoại ngữ: Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin và sử dụng ngoại ngữ trong thực hiện các nhiệm vụ của chức danh giảng viên hạng III. Ưu tiên ứng viên tốt nghiệp từ các chương trình đào tạo bằng tiếng Anh. 3. Các kỹ năng cần thiết (nghiệp vụ su phạm, kinh nghiệm làm việc,.....): phù hợp với yêu cầu công việc được phân công theo quy định.
8.3	1	Giảng viên	Quản trị kinh doanh	1. Giảng dạy: Khởi nghiệp, Thương mại điện tử, và các môn học khác phù hợp theo sự phân công của Bộ môn. 2. Nghiên cứu Khoa học: Tham gia thực hiện đề tài các cấp và công bố bài báo Khoa học trong nước và quốc tế. 3. Các công việc khác: Tham gia cố vấn học tập, hướng dẫn Khoá luận, tiểu luận và các công việc phát sinh do Bộ môn phân công.	1. Trình độ chuyên môn (Trình độ tối thiểu, chuyên ngành đào tạo): Thạc sĩ Quản trị kinh doanh hoặc các chuyên ngành có liên quan. 2. Trình độ Tin học, Ngoại ngữ: Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin và sử dụng ngoại ngữ trong thực hiện các nhiệm vụ của chức danh giảng viên hạng III. 3. Các kỹ năng cần thiết (nghiệp vụ su phạm, kinh nghiệm làm việc,.....): phù hợp với yêu cầu công việc được phân công theo quy định.

TT	Số lượng	Vị trí tuyển dụng (theo đề án vị trí việc làm)	Bộ môn/Bộ phận	Mô tả công việc	Yêu cầu về năng lực
8.4	1	Giảng viên	Quản trị kinh doanh	<p>1. Giảng dạy: Mô hình tài chính, Quản trị danh mục đầu tư, và các môn học khác phù hợp theo sự phân công của Bộ môn.</p> <p>2. Nghiên cứu Khoa học: Tham gia thực hiện đề tài các cấp và công bố bài báo Khoa học trong nước và quốc tế.</p> <p>3. Các công việc khác: Tham gia cố vấn học tập, hướng dẫn Khoá luận, tiểu luận và các công việc phát sinh do Bộ môn phân công.</p>	<p>1. Trình độ chuyên môn (Trình độ tối thiểu, chuyên ngành đào tạo): Thạc sỹ Quản trị kinh doanh hoặc các chuyên ngành có liên quan.</p> <p>2. Trình độ Tin học, Ngoại ngữ: Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin và sử dụng ngoại ngữ trong thực hiện các nhiệm vụ của chức danh giảng viên hạng III.</p> <p>3. Các kỹ năng cần thiết (nghệ thuật sư phạm, kinh nghiệm làm việc,.....): phù hợp với yêu cầu công việc được phân công theo quy định.</p>
8.5	2	Giảng viên	Kế toán - tài chính	<p>1. Giảng dạy: Nguyên lý kế toán, Tiếng Anh chuyên ngành Kế toán, Phương pháp nghiên cứu khoa học trong kế toán, và các môn học khác phù hợp theo sự phân công của Bộ môn.</p> <p>2. Nghiên cứu Khoa học: Tham gia thực hiện đề tài các cấp và công bố bài báo Khoa học trong nước và quốc tế.</p> <p>3. Các công việc khác: Tham gia cố vấn học tập, hướng dẫn Khoá luận, tiểu luận và các công việc phát sinh do Bộ môn phân công.</p>	<p>1. Trình độ chuyên môn (Trình độ tối thiểu, chuyên ngành đào tạo): Thạc sỹ Kế toán</p> <p>2. Trình độ Tin học, Ngoại ngữ: Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin và sử dụng ngoại ngữ trong thực hiện các nhiệm vụ của chức danh giảng viên hạng III.</p> <p>3. Các kỹ năng cần thiết (nghệ thuật sư phạm, kinh nghiệm làm việc,.....): phù hợp với yêu cầu công việc được phân công theo quy định.</p>
8.6	1	Giảng viên	Kinh tế Phát triển	<p>1. Giảng dạy được ít nhất 3 trong số các môn học có thứ tự ưu tiên như sau: Nguyên lý thống kê kinh tế; Thống kê doanh nghiệp; Kinh tế công; Phân tích định lượng trong quản trị; Tài chính công; Quản trị danh mục đầu tư; Kinh tế vi mô và Kinh tế vĩ mô.</p> <p>2. Chủ trì (hoặc tham gia) được các nhiệm vụ nghiên cứu khoa học; chuyển giao khoa học công nghệ cho các đơn vị sản xuất và cộng đồng.</p> <p>3. Tham gia các hoạt động khác theo yêu cầu của đơn vị công tác</p>	<p>1. Trình độ Thạc sĩ trở lên; Chuyên ngành đào tạo: Kinh tế học; Kinh tế phát triển; Kinh tế đầu tư; Thống kê; Phân tích dữ liệu; Ưu tiên ứng viên có chức danh từ Giảng viên hạng III trở lên</p> <p>2. Trình độ Tin học văn phòng, Ngoại ngữ: tiếng Anh; Ưu tiên ứng viên có khả năng giảng dạy bằng tiếng Anh</p> <p>3. Các kỹ năng cần thiết: có giọng nói rõ ràng; chuẩn mực, yêu nghề; gắn bó lâu dài</p>

TT	Số lượng	Vị trí tuyển dụng (theo đề án vị trí việc làm)	Bộ môn/Bộ phận	Mô tả công việc	Yêu cầu về năng lực
9	Khoa Môi trường và Tài nguyên (02 giảng viên)				
9.1	1	Giảng viên	Tài nguyên và GIS	<p>Giảng dạy các môn liên quan đến lập trình (Thống kê không gian, Nhập môn lập trình, Kỹ thuật lập trình GIS, Internet-WebGIS, Lập trình GIS trên thiết bị di động, Phát triển phần mềm GIS mã nguồn mở), Cấu trúc rời rạc, Cấu trúc dữ liệu và giải thuật, Mạng máy tính và truyền thông, Mạng không dây, An toàn và an ninh thông tin, Điện toán đám mây, Khai phá dữ liệu, Xử lý dữ liệu lớn, Cơ sở và ứng dụng Internet vạn vật, Cơ sở và ứng dụng Trí tuệ nhân tạo, Mô hình dữ liệu GIS ba chiều.</p>	<p>1. Trình độ chuyên môn (Trình độ tối thiểu, chuyên ngành đào tạo) Tiền sĩ ngành Hệ thống thông tin, Hệ thống thông tin địa lý, Công nghệ thông tin, Quản lý tài nguyên và môi trường hoặc các lĩnh vực khác liên quan.</p> <p>2. Trình độ Tin học, Ngoại ngữ - Tin học: Kiến thức vững về các ngôn ngữ lập trình, công cụ và môi trường phát triển phần mềm. Khả năng làm việc tốt với các ngôn ngữ như R, Python, Javascript, C++, SQL, HTML/CSS, PHP là lợi thế. Ưu tiên ứng viên có các chứng chỉ liên quan đến Khoa học dữ liệu, Phân tích dữ liệu. - Ngoại ngữ: Sử dụng tiếng Anh một cách thành thạo.</p> <p>3. Các kỹ năng cần thiết (<i>nghiệp vụ su phạm, kinh nghiệm làm việc,.....</i>) - Nghiệp vụ su phạm: Có hiểu biết vững về phương pháp giảng dạy, thiết kế bài giảng, và đánh giá sinh viên. - Kinh nghiệm làm việc: Ưu tiên có kinh nghiệm nghiên cứu, làm việc thực tế trong lĩnh vực công nghệ thông tin, môi trường liên quan đến lập trình, phân tích dữ liệu, mạng máy tính, GIS. Ưu tiên có các công bố quốc tế trong danh mục Web of Science/ Scopus. - Kỹ năng giao tiếp và làm việc nhóm: Có khả năng giao tiếp một cách rõ ràng và hiệu quả, cũng như khả năng làm việc nhóm trong môi trường giảng dạy và nghiên cứu. Năng động tích cực tham gia các hoạt động học thuật, đặc biệt trong môi trường quốc tế.</p>
9.2	1	Giảng viên	Quản lý môi trường	<p>Giảng dạy các môn liên quan đến CTĐT đại học, sau đại học ngành Quản lý môi trường, Quản lý tài nguyên và môi trường. Tổ chức, tham gia các hoạt động nghiên cứu khoa học cấp cơ sở/tỉnh/nhà nước/quốc tế dành cho giảng viên/sinh viên. Thực hiện các công việc khác theo phân công của Khoa và Nhà trường phù hợp với quy định của pháp luật.</p>	<p>1. Trình độ chuyên môn (Trình độ tối thiểu, chuyên ngành đào tạo) Tiền sĩ, chuyên ngành Quản lý môi trường hoặc Quản lý tài nguyên và môi trường, hoặc các lĩnh vực khác liên quan. - Tin học: Tin học căn bản, có khả năng sử dụng các nền tảng giảng dạy trực tuyến - Ngoại ngữ: Sử dụng tiếng Anh một cách thành thạo, .</p> <p>3. Các kỹ năng cần thiết (<i>nghiệp vụ su phạm, kinh nghiệm làm việc,.....</i>) - Nghiệp vụ su phạm: Có hiểu biết vững về phương pháp giảng dạy, thiết kế bài giảng, và đánh giá sinh viên. - Kinh nghiệm làm việc: Ưu tiên có kinh nghiệm nghiên cứu, làm việc thực tế trong lĩnh vực có liên quan. Ưu tiên có các công bố quốc tế trong danh mục Web of Science/ Scopus. - Kỹ năng giao tiếp và làm việc nhóm: Có khả năng giao tiếp một cách rõ ràng và hiệu quả, cũng như khả năng làm việc nhóm trong môi trường giảng dạy và nghiên cứu. Năng động tích cực tham gia các hoạt động học thuật, đặc biệt trong môi trường quốc tế.</p>

TT	Số lượng	Vị trí tuyển dụng (theo đề án vị trí việc làm)	Bộ môn/Bộ phận	Mô tả công việc	Yêu cầu về năng lực
10	Khoa Công nghệ Thông tin (03 Giảng viên; 03 Trợ giảng)				
10.1	1	Giảng viên	Công nghệ Phần mềm	<ul style="list-style-type: none"> - Giảng dạy một trong các môn: 1) Lập trình nâng cao 2) Nhập môn công nghệ phần mềm; 3) Thiết kế hướng đối tượng 4) Chuyên đề web 5) Giao tiếp người máy - Nghiên cứu khoa học 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Trình độ chuyên môn (Trình độ tối thiểu, chuyên ngành đào tạo) - Thạc sĩ CNTT (xếp loại tốt nghiệp đại học loại khá trở lên) 2. Trình độ Tin học, Ngoại ngữ - Tiếng Anh B1; đọc, viết thành thạo 3. Các kỹ năng cần thiết (<i>nghiệp vụ sư phạm, kinh nghiệm làm việc,</i>) - Có khả năng sư phạm; có năng lực nghiên cứu khoa học - Có kiến thức sâu về Ngôn ngữ lập trình Java - Các quy trình và hoạt động trong phát triển phần mềm. - Phân tích và thiết kế hướng đối tượng - Các kỹ thuật phát triển Web trên nền tảng Java mã nguồn mở.
10.2	1	Trợ giảng	Công nghệ Phần mềm	<ul style="list-style-type: none"> - Hướng dẫn thực hành và trợ giảng một trong các môn: 1) Lập trình nâng cao 2) Nhập môn công nghệ phần mềm; 3) Thiết kế hướng đối tượng 4) Chuyên đề web 5) Giao tiếp người máy - Nghiên cứu khoa học 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Trình độ chuyên môn (Trình độ tối thiểu, chuyên ngành đào tạo) - Tốt nghiệp đại học CNTT loại khá trở lên 2. Trình độ Tin học, Ngoại ngữ - Tiếng Anh B1; đọc, viết thành thạo 3. Các kỹ năng cần thiết (<i>nghiệp vụ sư phạm, kinh nghiệm làm việc,</i>) - Có khả năng sư phạm; có năng lực nghiên cứu khoa học - Có kiến thức sâu về Ngôn ngữ lập trình Java - Các quy trình và hoạt động trong phát triển phần mềm. - Phân tích và thiết kế hướng đối tượng - Các kỹ thuật phát triển Web trên nền tảng Java mã nguồn mở.
10.3	1	Giảng viên	Mạng máy tính	<ul style="list-style-type: none"> - Giảng dạy một trong các môn: 1) Hệ điều hành nâng cao 2) An ninh mạng 3) Quản trị mạng 4) Lập trình trên trang thiết bị di động 5) Lập trình mạng nâng cao - Nghiên cứu khoa học 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Trình độ chuyên môn (Trình độ tối thiểu, chuyên ngành đào tạo) - Thạc sĩ CNTT (xếp loại tốt nghiệp đại học loại khá trở lên) 2. Trình độ Tin học, Ngoại ngữ - Tiếng Anh B1; đọc, viết thành thạo 3. Các kỹ năng cần thiết (<i>nghiệp vụ sư phạm, kinh nghiệm làm việc,</i>) - Có khả năng sư phạm; có năng lực nghiên cứu khoa học - Có kiến thức chuyên sâu về: nguyên lý hệ điều hành; mạng máy tính; an toàn thông tin và an toàn mạng; có hiểu biết về các cuộc tấn công mạng và phương pháp phòng chống (chứng chỉ CEH, LPI, CCNA là lợi thế); - Có kiến thức và kinh nghiệm lập trình trên HDH Android - Sử dụng thành thạo ngôn ngữ lập trình Java, có kiến thức về: Web Service, JMS, Enterprise Java Bean.

TT	Số lượng	Vị trí tuyển dụng (theo đề án vị trí việc làm)	Bộ môn/Bộ phận	Mô tả công việc	Yêu cầu về năng lực
10.4	1	Trợ giảng	Mạng máy tính	- Hướng dẫn thực hành và trợ giảng một trong các môn: 1) Hệ điều hành nâng cao 2) An ninh mạng 3) Quản trị mạng 4) Lập trình trên trang thiết bị di động 5) Lập trình mạng nâng cao - Nghiên cứu khoa học	1. Trình độ chuyên môn (Trình độ tối thiểu, chuyên ngành đào tạo) - Tốt nghiệp đại học CNTT loại khá trở lên 2. Trình độ Tin học, Ngoại ngữ - Tiếng Anh B1; đọc, viết thành thạo 3. Các kỹ năng cần thiết (<i>nghiệp vụ sư phạm, kinh nghiệm làm việc,.....</i>) - Có khả năng sư phạm; có năng lực nghiên cứu khoa học - Có kiến thức chuyên sâu về: nguyên lý hệ điều hành; mạng máy tính; an toàn thông tin và an toàn mạng; có hiểu biết về các cuộc tấn công mạng và phương pháp phòng chống (chứng chỉ CEH, LPI, CCNA là lợi thế); - Có kiến thức và kinh nghiệm lập trình trên HDH Android - Sử dụng thành thạo ngôn ngữ lập trình Java, có kiến thức về: Web Service, JMS, Enterprise Java Bean.
10.5	1	Giảng viên	Hệ thống Thông tin	- Giảng dạy một trong các môn sau: 1) Cấu trúc dữ liệu 2) Data mining 3) Phân tích dữ liệu lớn 4) Trí tuệ nhân tạo 5) Machine Learning - Nghiên cứu khoa học	1. Trình độ chuyên môn (Trình độ tối thiểu, chuyên ngành đào tạo) - Thạc sĩ CNTT (xếp loại tốt nghiệp đại học loại khá trở lên) 2. Trình độ Tin học, Ngoại ngữ - Tiếng Anh B1; đọc, viết thành thạo 3. Các kỹ năng cần thiết (<i>nghiệp vụ sư phạm, kinh nghiệm làm việc,.....</i>) - Có khả năng sư phạm; có năng lực nghiên cứu khoa học - Có kiến thức chuyên sâu về Java, cấu trúc dữ liệu và giải thuật, các thuật toán Trí tuệ nhân tạo và công cụ (thư viện) liên quan. - Có kiến thức và kinh nghiệm làm việc với các framework hỗ trợ học máy và phân tích dữ liệu lớn.
10.6	1	Trợ giảng	Hệ thống Thông tin	- Hướng dẫn thực hành và trợ giảng một trong các môn: 1) Cấu trúc dữ liệu 2) Trí tuệ nhân tạo 3) Data mining - Nghiên cứu khoa học	1. Trình độ chuyên môn (Trình độ tối thiểu, chuyên ngành đào tạo) - Tốt nghiệp đại học CNTT loại khá trở lên 2. Trình độ Tin học, Ngoại ngữ - Tiếng Anh B1; đọc, viết thành thạo 3. Các kỹ năng cần thiết (<i>nghiệp vụ sư phạm, kinh nghiệm làm việc,.....</i>) - Có khả năng sư phạm; có năng lực nghiên cứu khoa học - Có kiến thức sâu về Ngôn ngữ lập trình Java, Cấu trúc dữ liệu và giải thuật, Các thuật toán trí tuệ nhân tạo và các công cụ (thư viện).
11	Khoa Ngoại ngữ - Sư phạm (07 giảng viên)				
11.1	3	Giảng viên	Tiếng Anh quản lý và Không chuyên	- Phụ trách giảng dạy các môn học trong chương trình đào tạo ngành Ngôn ngữ Anh do Bộ môn phụ trách và chương trình Tiếng Anh không chuyên cho sinh viên toàn trường. - Nghiên cứu khoa học phục vụ giảng dạy theo định hướng của Khoa.	- Trình độ tối thiểu: Thạc sĩ. Chuyên ngành: Ngôn ngữ học tiếng Anh, Giảng dạy tiếng Anh. - Tin học: Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin theo quy định của Bộ Thông tin và Truyền thông. - Các kỹ năng cần thiết khác: Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giảng viên đại học theo quy định.

TT	Số lượng	Vị trí tuyển dụng (theo đề án vị trí việc làm)	Bộ môn/Bộ phận	Mô tả công việc	Yêu cầu về năng lực
11.2	2	Giảng viên	Sư phạm tiếng Anh	- Phụ trách giảng dạy các môn học trong chương trình đào tạo ngành Ngôn ngữ Anh do Bộ môn phụ trách và chương trình Tiếng Anh không chuyên cho sinh viên toàn trường. - Nghiên cứu khoa học phục vụ giảng dạy theo định hướng của Khoa.	- Trình độ tối thiểu: Thạc sĩ. Chuyên ngành: Ngôn ngữ học tiếng Anh, Giảng dạy tiếng Anh. - Tin học: Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin theo quy định của Bộ Thông tin và Truyền thông. - Các kỹ năng cần thiết khác: Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giảng viên đại học theo quy định.
11.3	2	Giảng viên	Ngôn ngữ-Văn hóa-Văn chương	- Phụ trách giảng dạy các môn học trong chương trình đào tạo ngành Ngôn ngữ Anh do Bộ môn phụ trách và chương trình Tiếng Anh không chuyên cho sinh viên toàn trường. - Nghiên cứu khoa học phục vụ giảng dạy theo định hướng của Khoa.	- Trình độ tối thiểu: Thạc sĩ. Chuyên ngành: Ngôn ngữ học tiếng Anh, Giảng dạy tiếng Anh. - Tin học: Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin theo quy định của Bộ Thông tin và Truyền thông. - Các kỹ năng cần thiết khác: Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giảng viên đại học theo quy định.
12	Khoa Nông học (03 Giảng viên)				
12.1	1	Giảng viên	Bảo vệ Thực vật	Giảng dạy (đại học), nghiên cứu và chuyển giao khoa học công nghệ liên quan đến côn trùng có ích (thiên địch ký sinh và ăn mồi), đấu tranh sinh học	1. Trình độ chuyên môn: Trình độ tối thiểu ThS chuyên ngành Bảo vệ thực vật, ưu tiên ứng viên có chuyên môn trong lĩnh vực côn trùng, xây dựng các biện pháp đấu tranh sinh học 2. Trình độ Tin học, Ngoại ngữ: Tin học cơ bản, có khả năng đọc và hiểu tiếng Anh 3. Các kỹ năng cần thiết: ưu tiên các trường hợp có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm, kinh nghiệm làm việc có liên quan đến vị trí tuyển dụng, có năng lực tham gia hoạt động khoa học và công nghệ, hướng dẫn sinh viên nghiên cứu khoa học, có kỹ năng soạn thảo và công bố các công trình khoa học, có kỹ năng giao tiếp cộng đồng
12.2	1	Giảng viên	Bảo vệ Thực vật	Giảng dạy (đại học), nghiên cứu và chuyển giao khoa học công nghệ liên quan đến cỏ dại, thuốc BVTV	1. Trình độ chuyên môn: Trình độ tối thiểu ThS chuyên ngành Bảo vệ thực vật, ưu tiên ứng viên có chuyên môn trong lĩnh vực cỏ dại, thuốc BVTV, xây dựng các biện pháp kiểm soát dịch hại theo hướng sinh học an toàn bền vững 2. Trình độ Tin học, Ngoại ngữ: Tin học cơ bản, có khả năng đọc và hiểu tiếng Anh 3. Các kỹ năng cần thiết: ưu tiên các trường hợp có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm, kinh nghiệm làm việc có liên quan đến vị trí tuyển dụng, có năng lực tham gia hoạt động khoa học và công nghệ, hướng dẫn sinh viên nghiên cứu khoa học, có kỹ năng soạn thảo và công bố các công trình khoa học, có kỹ năng giao tiếp cộng đồng

TT	Số lượng	Vị trí tuyển dụng (theo đề án vị trí việc làm)	Bộ môn/Bộ phận	Mô tả công việc	Yêu cầu về năng lực
12.3	1	Giảng viên	Bảo vệ Thực vật	Giảng dạy (đại học), nghiên cứu và chuyển giao khoa học công nghệ liên quan đến tuyến trùng gây hại và, tuyến trùng ký sinh dịch hại	<p>1. Trình độ chuyên môn: Trình độ tối thiểu ThS chuyên ngành Bảo vệ thực vật, ưu tiên ứng viên có chuyên môn liên quan đến nghiên cứu về tuyến trùng, tuyến trùng ký sinh côn trùng</p> <p>2. Trình độ Tin học, Ngoại ngữ: Tin học cơ bản, có khả năng đọc và hiểu tiếng Anh</p> <p>3. Các kỹ năng cần thiết: ưu tiên các trường hợp có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm, kinh nghiệm làm việc có liên quan đến vị trí tuyển dụng, có năng lực tham gia hoạt động khoa học và công nghệ, hướng dẫn sinh viên nghiên cứu khoa học, có kỹ năng soạn thảo và công bố các công trình khoa học, có kỹ năng giao tiếp cộng đồng</p>
13	Khoa Cơ khí - Công nghệ (02 giảng viên, 04 Trợ giảng)				
13.1	1	Trợ giảng	Bộ môn Công Thôn	<p>1, Hỗ trợ Giảng viên thực hiện công tác giảng dạy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hỗ trợ giảng viên (hạng III), giảng viên chính (hạng II), giảng viên cao cấp (hạng I) trong các hoạt động giảng dạy, bao gồm: Chuẩn bị bài giảng, phụ đạo, hướng dẫn bài tập, thảo luận, thí nghiệm, thực hành, thực tập và chấm bài - Chuẩn bị nội dung hướng dẫn bài tập trên lớp, thực hành, thực tập. - Theo dõi, hướng dẫn sinh viên, học viên thực hiện bài tập lớn, thảo luận nhóm, làm tiểu luận... - Hỗ trợ kiểm tra, đánh giá quá trình và kết quả học tập của sinh viên. <p>2, Hỗ trợ Giảng viên thực hiện công tác nghiên cứu khoa học:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hỗ trợ hướng dẫn sinh viên nghiên cứu khoa học và tham gia đánh giá các đề tài nghiên cứu khoa học cấp cơ sở, các đề tài sinh viên nghiên cứu khoa học; - Hỗ trợ tổ chức và tham gia Hội thảo khoa học cấp Khoa, cấp Trường; - Học tập, bồi dưỡng nâng cao trình độ lý luận chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ và phương pháp giảng dạy; tham gia hoạt động thực tiễn để nâng cao chất lượng đào tạo và nghiên cứu khoa học; - Tham gia các hoạt động hợp tác quốc tế và bảo đảm chất lượng giáo dục đại học; - Tham các hoạt động phục vụ công tác quản lý đào tạo: cố vấn học tập, trợ lý quản lý sinh viên; - Tham gia đầy đủ các buổi sinh hoạt chuyên môn của Bộ môn Khoa và đi thực tế; - Phối hợp với các đồng nghiệp thực hiện các công việc có liên quan; - Tham gia công tác quản lý, công tác Đảng, đoàn thể và thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của trường và quy định khác của pháp luật có liên quan; - Được tham dự các cuộc họp liên quan đến nhiệm vụ được giao; - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Lãnh đạo Nhà trường và Trường đơn vị. 	<p>1, Trình độ đào tạo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có trình độ đại học trở lên ngành/chuyên ngành Công nghệ Kỹ thuật cơ khí, Cơ khí Nông Lâm hoặc ngành/chuyên ngành phù hợp với ngành hoặc chuyên ngành giảng dạy; <p>2, Bồi dưỡng, chứng chỉ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có chứng chỉ bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giảng viên đại học theo quy định (hoặc bổ sung sau khi được tuyển dụng); - Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin và sử dụng ngoại ngữ trong thực hiện các nhiệm vụ của chức danh trợ giảng (hạng III); <p>3, Phẩm chất cá nhân:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tuyệt đối trung thành, tin tưởng, nghiêm túc chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quy định của cơ quan; - Tinh thần trách nhiệm cao với công việc với tập thể, phối hợp công tác tốt; - Trung thực, kiên định nhưng biết lắng nghe; - Đằm thắm, tác phong nghiêm túc; - Khả năng sáng tạo, tư duy độc lập; - Khả năng đoàn kết nội bộ; - Có khả năng sư phạm, trình bày lưu loát; <p>4, Các yêu cầu khác:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hiểu và vận dụng đúng chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước vào công tác đào tạo; - Nắm vững kiến thức cơ bản của môn học được phân công hướng dẫn thực hành, thí nghiệm, thực tập và có kiến thức tổng quát về một số môn học có liên quan trong chuyên ngành đào tạo; - Hiểu và thực hiện đúng mục tiêu, kế hoạch, nội dung, chương trình các môn học được phân công thuộc chuyên ngành đào tạo. Xác định được thực tiễn và xu thế phát triển đào tạo, nghiên cứu của chuyên ngành ở trong và ngoài nước; - Sử dụng có hiệu quả và an toàn các phương tiện dạy học, trang thiết bị dạy học.

TT	Số lượng	Vị trí tuyển dụng (theo đề án vị trí việc làm)	Bộ môn/Bộ phận	Mô tả công việc	Yêu cầu về năng lực
13.2	1	Trợ giảng	Bộ môn Công nghệ ô tô	<p>1, Hỗ trợ Giảng viên thực hiện công tác giảng dạy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hỗ trợ giảng viên (hạng III), giảng viên chính (hạng II), giảng viên cao cấp (hạng I) trong các hoạt động giảng dạy, bao gồm: Chuẩn bị bài giảng, phụ đạo, hướng dẫn bài tập, thảo luận, thí nghiệm, thực hành, thực tập và chấm bài - Chuẩn bị nội dung hướng dẫn bài tập trên lớp, thực hành, thực tập. - Theo dõi, hướng dẫn sinh viên, học viên thực hiện bài tập lớn, thảo luận nhóm, làm tiểu luận,... - Hỗ trợ kiểm tra, đánh giá quá trình và kết quả học tập của sinh viên. <p>2, Hỗ trợ Giảng viên thực hiện công tác nghiên cứu khoa học:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hỗ trợ hướng dẫn sinh viên nghiên cứu khoa học và tham gia đánh giá các đề tài nghiên cứu khoa học cấp cơ sở, các đề tài sinh viên nghiên cứu khoa học; - Hỗ trợ tổ chức và tham gia Hội thảo khoa học cấp Khoa, cấp Trường; - Học tập, bồi dưỡng nâng cao trình độ lý luận chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ và phương pháp giảng dạy; tham gia hoạt động thực tiễn để nâng cao chất lượng đào tạo và nghiên cứu khoa học; - Tham gia các hoạt động hợp tác quốc tế và bảo đảm chất lượng giáo dục đại học; - Tham các hoạt động phục vụ công tác quản lý đào tạo: cố vấn học tập, trợ lý quản lý sinh viên; - Tham gia đầy đủ các buổi sinh hoạt chuyên môn của Bộ môn Khoa và đi thực tế; - Phối hợp với các đồng nghiệp thực hiện các công việc có liên quan; - Tham gia công tác quản lý, công tác Đảng, đoàn thể và thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của trường và quy định khác của pháp luật có liên quan; - Được tham dự các cuộc họp liên quan đến nhiệm vụ được giao; - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Lãnh đạo Nhà trường và Trường đơn vị. 	<p>1, Trình độ đào tạo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có trình độ đại học trở lên ngành/chuyên ngành Công nghệ Kỹ thuật ô tô, Cơ khí động lực hoặc ngành/chuyên ngành phù hợp với ngành hoặc chuyên ngành giảng dạy; <p>2, Bồi dưỡng, chứng chỉ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có chứng chỉ bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giảng viên đại học theo quy định (hoặc bổ sung sau khi được tuyển dụng); - Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin và sử dụng ngoại ngữ trong thực hiện các nhiệm vụ của chức danh trợ giảng (hạng III); <p>3, Phẩm chất cá nhân:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tuyệt đối trung thành, tin tưởng, nghiêm túc chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quy định của cơ quan; - Tinh thần trách nhiệm cao với công việc với tập thể, phối hợp công tác tốt; - Trung thực, kiên định nhưng biết lắng nghe; - Điềm tĩnh, tác phong nghiêm túc; - Khả năng sáng tạo, tư duy độc lập; - Khả năng đoàn kết nội bộ; - Có khả năng sư phạm, trình bày lưu loát; <p>4, Các yêu cầu khác:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hiểu và vận dụng đúng chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước vào công tác đào tạo; - Nắm vững kiến thức cơ bản của môn học được phân công hướng dẫn thực hành, thí nghiệm, thực tập và có kiến thức tổng quát về một số môn học có liên quan trong chuyên ngành đào tạo; - Hiểu và thực hiện đúng mục tiêu, kế hoạch, nội dung, chương trình các môn học được phân công thuộc chuyên ngành đào tạo. Xác định được thực tiễn và xu thế phát triển đào tạo, nghiên cứu của chuyên ngành ở trong và ngoài nước; - Sử dụng có hiệu quả và an toàn các phương tiện dạy học, trang thiết bị dạy học.
13.3	1	Trợ giảng	Bộ môn Công Nghệ Nhiệt Lạnh	<p>1, Hỗ trợ Giảng viên thực hiện công tác giảng dạy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hỗ trợ giảng viên (hạng III), giảng viên chính (hạng II), giảng viên cao cấp (hạng I) trong các hoạt động giảng dạy, bao gồm: Chuẩn bị bài giảng, phụ đạo, hướng dẫn bài tập, thảo luận, thí nghiệm, thực hành, thực tập và chấm bài - Chuẩn bị nội dung hướng dẫn bài tập trên lớp, thực hành, thực tập. - Theo dõi, hướng dẫn sinh viên, học viên thực hiện bài tập lớn, thảo luận nhóm, làm tiểu luận,... - Hỗ trợ kiểm tra, đánh giá quá trình và kết quả học tập của sinh viên. <p>2, Hỗ trợ Giảng viên thực hiện công tác nghiên cứu khoa học:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hỗ trợ hướng dẫn sinh viên nghiên cứu khoa học và tham gia đánh giá các đề tài nghiên cứu khoa học cấp cơ sở, các đề tài sinh viên nghiên cứu khoa học; - Hỗ trợ tổ chức và tham gia Hội thảo khoa học cấp Khoa, cấp Trường; - Học tập, bồi dưỡng nâng cao trình độ lý luận chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ và phương pháp giảng dạy; tham gia hoạt động thực tiễn để nâng cao chất lượng đào tạo và nghiên cứu khoa học; - Tham gia các hoạt động hợp tác quốc tế và bảo đảm chất lượng giáo dục đại học; - Tham các hoạt động phục vụ công tác quản lý đào tạo: cố vấn học tập, trợ lý quản lý sinh viên; - Tham gia đầy đủ các buổi sinh hoạt chuyên môn của Bộ môn Khoa và đi thực tế; - Phối hợp với các đồng nghiệp thực hiện các công việc có liên quan; - Tham gia công tác quản lý, công tác Đảng, đoàn thể và thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của trường và quy định khác của pháp luật có liên quan; - Được tham dự các cuộc họp liên quan đến nhiệm vụ được giao; - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Lãnh đạo Nhà trường và Trường đơn vị. 	<p>1, Trình độ đào tạo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có trình độ đại học trở lên ngành/chuyên ngành Công nghệ kỹ thuật nhiệt, Công nghệ nhiệt lạnh hoặc ngành/chuyên ngành phù hợp với ngành hoặc chuyên ngành giảng dạy; <p>2, Bồi dưỡng, chứng chỉ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có chứng chỉ bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giảng viên đại học theo quy định (hoặc bổ sung sau khi được tuyển dụng); - Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin và sử dụng ngoại ngữ trong thực hiện các nhiệm vụ của chức danh trợ giảng (hạng III); <p>3, Phẩm chất cá nhân:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tuyệt đối trung thành, tin tưởng, nghiêm túc chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quy định của cơ quan; - Tinh thần trách nhiệm cao với công việc với tập thể, phối hợp công tác tốt; - Trung thực, kiên định nhưng biết lắng nghe; - Điềm tĩnh, tác phong nghiêm túc; - Khả năng sáng tạo, tư duy độc lập; - Khả năng đoàn kết nội bộ; - Có khả năng sư phạm, trình bày lưu loát; <p>4, Các yêu cầu khác:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hiểu và vận dụng đúng chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước vào công tác đào tạo; - Nắm vững kiến thức cơ bản của môn học được phân công hướng dẫn thực hành, thí nghiệm, thực tập và có kiến thức tổng quát về một số môn học có liên quan trong chuyên ngành đào tạo; - Hiểu và thực hiện đúng mục tiêu, kế hoạch, nội dung, chương trình các môn học được phân công thuộc chuyên ngành đào tạo. Xác định được thực tiễn và xu thế phát triển đào tạo, nghiên cứu của chuyên ngành ở trong và ngoài nước; - Sử dụng có hiệu quả và an toàn các phương tiện dạy học, trang thiết bị dạy học.

TT	Số lượng	Vị trí tuyển dụng (theo đề án vị trí việc làm)	Bộ môn/Bộ phận	Mô tả công việc	Yêu cầu về năng lực
13.4	1	Trợ giảng	Bộ môn Cơ điện tử	<p>1, Hỗ trợ Giảng viên thực hiện công tác giảng dạy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hỗ trợ giảng viên (hạng III), giảng viên chính (hạng II), giảng viên cao cấp (hạng I) trong các hoạt động giảng dạy, bao gồm: Chuẩn bị bài giảng, phụ đạo, hướng dẫn bài tập, thảo luận, thí nghiệm, thực hành, thực tập và chấm bài - Chuẩn bị nội dung hướng dẫn bài tập trên lớp, thực hành, thực tập. - Theo dõi, hướng dẫn sinh viên, học viên thực hiện bài tập lớn, thảo luận nhóm, làm tiểu luận,... - Hỗ trợ kiểm tra, đánh giá quá trình và kết quả học tập của sinh viên. <p>2, Hỗ trợ Giảng viên thực hiện công tác nghiên cứu khoa học:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hỗ trợ hướng dẫn sinh viên nghiên cứu khoa học và tham gia đánh giá các đề tài nghiên cứu khoa học cấp cơ sở, các đề tài sinh viên nghiên cứu khoa học; - Hỗ trợ tổ chức và tham gia Hội thảo khoa học cấp Khoa, cấp Trường; - Học tập, bồi dưỡng nâng cao trình độ lý luận chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ và phương pháp giảng dạy; tham gia hoạt động thực tiễn để nâng cao chất lượng đào tạo và nghiên cứu khoa học; - Tham gia các hoạt động hợp tác quốc tế và bảo đảm chất lượng giáo dục đại học; - Tham các hoạt động phục vụ công tác quản lý đào tạo: cố vấn học tập, trợ lý quản lý sinh viên; - Tham gia đầy đủ các buổi sinh hoạt chuyên môn của Bộ môn Khoa và đi thực tế; - Phối hợp với các đồng nghiệp thực hiện các công việc có liên quan; - Tham gia công tác quản lý, công tác Đảng, đoàn thể và thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của trường và quy định khác của pháp luật có liên quan; - Được tham dự các cuộc họp liên quan đến nhiệm vụ được giao; - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Lãnh đạo Nhà trường và Trường đơn vị. 	<p>1, Trình độ đào tạo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có trình độ đại học trở lên ngành/chuyên ngành Công nghệ kỹ thuật Cơ điện tử hoặc ngành/chuyên ngành phù hợp với ngành hoặc chuyên ngành giảng dạy; <p>2, Bồi dưỡng, chứng chỉ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có chứng chỉ bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giảng viên đại học theo quy định (hoặc bổ sung sau khi được tuyển dụng); - Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin và sử dụng ngoại ngữ trong thực hiện các nhiệm vụ của chức danh trợ giảng (hạng III); <p>3, Phẩm chất cá nhân:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tuyệt đối trung thành, tin tưởng, nghiêm túc chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quy định của cơ quan; - Tinh thần trách nhiệm cao với công việc với tập thể, phối hợp công tác tốt; - Trung thực, kiên định nhưng biết lắng nghe; - Đằm thắm, tác phong nghiêm túc; - Khả năng sáng tạo, tư duy độc lập; - Khả năng đoàn kết nội bộ; - Có khả năng sư phạm, trình bày lưu loát; <p>4, Các yêu cầu khác:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hiểu và vận dụng đúng chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước vào công tác đào tạo; - Nắm vững kiến thức cơ bản của môn học được phân công hướng dẫn thực hành, thí nghiệm, thực tập và có kiến thức tổng quát về một số môn học có liên quan trong chuyên ngành đào tạo; - Hiểu và thực hiện đúng mục tiêu, kế hoạch, nội dung, chương trình các môn học được phân công thuộc chuyên ngành đào tạo. Xác định được thực tiễn và xu thế phát triển đào tạo, nghiên cứu của chuyên ngành ở trong và ngoài nước; - Sử dụng có hiệu quả và an toàn các phương tiện dạy học, trang thiết bị dạy học.
13.5	1	Giảng viên	Bộ môn Cơ điện tử	<p>1, Giảng dạy</p> <ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng kế hoạch, đề cương môn học giảng dạy; - Giảng dạy lý thuyết, hướng dẫn và chấm đề án, khóa luận tốt nghiệp; tham gia giảng dạy chương trình đào tạo trình độ thạc sĩ, tiến sĩ và hướng dẫn, đánh giá luận văn thạc sĩ, luận án tiến sĩ nếu có đủ tiêu chuẩn theo quy định; - Chấm bài kiểm tra thường xuyên, bài thi kết thúc học phần, bài thi tốt nghiệp theo quy định; - Hướng dẫn khóa luận tốt nghiệp của sinh viên, hướng dẫn thực tập và viết báo cáo thực tập tốt nghiệp; - Đánh giá kết quả học tập của sinh viên; <p>2, Nghiên cứu khoa học</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức, tham gia các hoạt động nghiên cứu khoa học; viết và tham gia báo cáo khoa học tại các hội nghị, hội thảo khoa học; - Hướng dẫn sinh viên nghiên cứu khoa học và tham gia đánh giá các đề tài nghiên cứu khoa học cấp cơ sở, các đề tài sinh viên nghiên cứu khoa học; - Tổ chức và tham gia Hội thảo khoa học cấp Khoa, cấp Trường; - Chủ trì hoặc tham gia biên soạn giáo trình, sách tham khảo, sách chuyên khảo, sách hướng dẫn, biên dịch sách và giáo trình bằng tiếng nước ngoài sang tiếng Việt; <p>3, Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công</p> <ul style="list-style-type: none"> - Học tập, bồi dưỡng nâng cao trình độ lý luận chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ và phương pháp giảng dạy; - Tham gia xây dựng, phát triển chương trình đào tạo; - Tham gia các hoạt động hợp tác quốc tế và bảo đảm chất lượng giáo dục đại học; - Tham các hoạt động phục vụ công tác quản lý đào tạo: cố vấn học tập, trợ lý quản lý sinh viên; - Sinh hoạt chuyên môn, đi thực tế; - Phối hợp với các đồng nghiệp thực hiện các công việc có liên quan; - Tham gia công tác quản lý, công tác Đảng, đoàn thể và thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của trường và quy định khác của pháp luật có liên quan; - Được tham dự các cuộc họp liên quan đến nhiệm vụ được giao; - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Lãnh đạo Nhà trường và Trường đơn vị. 	<p>1, Trình độ đào tạo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có trình độ thạc sĩ trở lên ngành/chuyên ngành công nghệ Kỹ thuật cơ điện tử, Kỹ thuật cơ khí, hoặc các ngành/chuyên ngành phù hợp với ngành hoặc chuyên ngành giảng dạy; ưu tiên tuyển ứng viên có trình độ Tiến Sĩ. <p>2, Bồi dưỡng, chứng chỉ :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có chứng chỉ bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giảng viên đại học theo quy định.; - Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin và sử dụng ngoại ngữ trong thực hiện các nhiệm vụ của chức danh giảng viên (hạng III); <p>3, Kinh nghiệm (thành tích công tác):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có kinh nghiệm giảng dạy, nghiên cứu khoa học; <p>4, Phẩm chất cá nhân:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tuyệt đối trung thành, tin tưởng, nghiêm túc chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quy định của cơ quan; Tinh thần trách nhiệm cao với công việc với tập thể, phối hợp công tác tốt; Trung thực, kiên định nhưng biết lắng nghe; Đằm thắm, tác phong nghiêm túc; Khả năng sáng tạo, tư duy độc lập; Khả năng đoàn kết nội bộ; Có khả năng sư phạm, trình bày lưu loát; <p>5, Các yêu cầu khác:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hiểu và vận dụng đúng chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước vào công tác đào tạo, Nắm vững kiến thức cơ bản của môn học được phân công giảng dạy; có kiến thức tổng quát về một số môn học có liên quan trong chuyên ngành đào tạo được giao đảm nhiệm, Hiểu và thực hiện đúng mục tiêu, kế hoạch, nội dung, chương trình các môn học được phân công thuộc chuyên ngành đào tạo. Xác định được thực tiễn và xu thế phát triển đào tạo, nghiên cứu của chuyên ngành ở trong và ngoài nước, Có khả năng triển khai nghiên cứu, thực hiện các đề tài, đề án thuộc lĩnh vực chuyên môn của đơn vị, Sử dụng có hiệu quả và an toàn các phương tiện dạy học, trang thiết bị dạy học, Có phương pháp dạy học hiệu quả, phù hợp với nội dung môn học; giảng dạy đạt yêu cầu trở lên, Có khả năng nghiên cứu khoa học; ứng dụng tiến bộ khoa học kỹ thuật, công nghệ vào giảng dạy và các công việc được giao.

TT	Số lượng	Vị trí tuyển dụng (theo đề án vị trí việc làm)	Bộ môn/Bộ phận	Mô tả công việc	Yêu cầu về năng lực
13.6	1	Giảng Viên	Bộ môn Kỹ thuật Cơ sở	<p>1, Giảng dạy</p> <ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng kế hoạch, đề cương môn học giảng dạy; - Giảng dạy lý thuyết, hướng dẫn và chấm đồ án, khóa luận tốt nghiệp; tham gia giảng dạy chương trình đào tạo trình độ thạc sĩ, tiến sĩ và hướng dẫn, đánh giá luận văn thạc sĩ, luận án tiến sĩ nếu có đủ tiêu chuẩn theo quy định; - Chấm bài kiểm tra thường xuyên, bài thi kết thúc học phần, bài thi tốt nghiệp theo quy định; - Hướng dẫn khoá luận tốt nghiệp của sinh viên, hướng dẫn thực tập và viết báo cáo thực tập tốt nghiệp; - Đánh giá kết quả học tập của sinh viên; <p>2, Nghiên cứu khoa học</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức, tham gia các hoạt động nghiên cứu khoa học; viết và tham gia báo cáo khoa học tại các hội nghị, hội thảo khoa học; - Hướng dẫn sinh viên nghiên cứu khoa học và tham gia đánh giá các đề tài nghiên cứu khoa học cấp cơ sở, các đề tài sinh viên nghiên cứu khoa học; - Tổ chức và tham gia Hội thảo khoa học cấp Khoa, cấp Trường; - Chủ trì hoặc tham gia biên soạn giáo trình, sách tham khảo, sách chuyên khảo, sách hướng dẫn, biên dịch sách và giáo trình bằng tiếng nước ngoài sang tiếng Việt; <p>3, Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công</p> <ul style="list-style-type: none"> - Học tập, bồi dưỡng nâng cao trình độ lý luận chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ và phương pháp giảng dạy; - Tham gia xây dựng, phát triển chương trình đào tạo; - Tham gia các hoạt động hợp tác quốc tế và bảo đảm chất lượng giáo dục đại học; - Tham các hoạt động phục vụ công tác quản lý đào tạo: cố vấn học tập, trợ lý quản lý sinh viên; - Sinh hoạt chuyên môn, đi thực tế; - Phối hợp với các đồng nghiệp thực hiện các công việc có liên quan; - Tham gia công tác quản lý, công tác Đảng, đoàn thể và thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của trường và quy định khác của pháp luật có liên quan; - Được tham dự các cuộc họp liên quan đến nhiệm vụ được giao; - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Lãnh đạo Nhà trường và Trường đơn vị. 	<p>1, Trình độ đào tạo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có trình độ thạc sĩ trở lên ngành/chuyên ngành công nghệ Kỹ thuật cơ khí, công nghệ chế tạo máy hoặc các ngành/chuyên ngành phù hợp với ngành hoặc chuyên ngành giảng dạy; ưu tiên tuyển ứng viên có trình độ Tiến Sĩ. <p>2, Bồi dưỡng, chứng chỉ :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có chứng chỉ bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giảng viên đại học theo quy định.; - Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin và sử dụng ngoại ngữ trong thực hiện các nhiệm vụ của chức danh giảng viên (hạng III); <p>3, Kinh nghiệm (thành tích công tác):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có kinh nghiệm giảng dạy, nghiên cứu khoa học; <p>4, Phẩm chất cá nhân:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tuyệt đối trung thành, tin tưởng, nghiêm túc chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quy định của đơn vị; Tinh thần trách nhiệm cao với công việc với tập thể, phối hợp công tác tốt; Trung thực, kiên định nhưng biết lắng nghe; Đằm thắm, tác phong nghiêm túc; Khả năng sáng tạo, tư duy độc lập; Khả năng đoàn kết nội bộ; Có khả năng sư phạm, trình bày lưu loát; <p>5, Các yêu cầu khác:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hiểu và vận dụng đúng chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước vào công tác đào tạo, nắm vững kiến thức cơ bản của môn học được phân công giảng dạy; có kiến thức tổng quát về một số môn học có liên quan trong chuyên ngành đào tạo được giao đảm nhiệm, Hiểu và thực hiện đúng mục tiêu, kế hoạch, nội dung, chương trình các môn học được phân công thuộc chuyên ngành đào tạo. Xác định được thực tiễn và xu thế phát triển đào tạo, nghiên cứu của chuyên ngành ở trong và ngoài nước, Có khả năng triển khai nghiên cứu, thực hiện các đề tài, đề án thuộc lĩnh vực chuyên môn của đơn vị. Sử dụng có hiệu quả và an toàn các phương tiện dạy học, trang thiết bị dạy học. Có phương pháp dạy học hiệu quả, phù hợp với nội dung môn học; giảng dạy đạt yêu cầu trở lên, Có khả năng nghiên cứu khoa học; ứng dụng tiến bộ khoa học kỹ thuật, công nghệ vào giảng dạy và các công việc được giao.
14	Phòng Công tác sinh viên (01 Chuyên viên)				
14.1	1	Chuyên viên	Tổ tham vấn tâm lý	<ul style="list-style-type: none"> -Hỗ trợ tham vấn tâm lý cho sinh viên -Theo dõi tình hình sức khỏe tinh thần cho sinh viên, phối hợp với các bên liên quan nắm bắt và xử lý kịp thời các thông tin về sức khỏe tinh thần cho sinh viên -Triển khai kế hoạch tham vấn tâm lý 	<p>1. Trình độ chuyên môn (Trình độ tối thiểu, chuyên ngành đào tạo)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đại học trở lên chuyên ngành tâm lý giáo dục, quản lý giáo dục, giáo dục học. <p>2. Trình độ Tin học, Ngoại ngữ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng: word, excel - Có khả năng sử dụng Tiếng Anh <p>3. Các kỹ năng cần thiết (<i>nghiệp vụ sư phạm, kinh nghiệm làm việc,</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có tinh thần trách nhiệm cao - Trung thực, cởi mở, ham học hỏi - Khả năng sáng tạo, tư duy độc lập

TT	Số lượng	Vị trí tuyển dụng (theo đề án vị trí việc làm)	Bộ môn/Bộ phận	Mô tả công việc	Yêu cầu về năng lực
15 Phòng Thông tin Truyền thông (01 Chuyên viên)					
15.1	1	Chuyên viên	Phòng Thông tin truyền thông	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện các công tác thư ký, hành chính, văn thư lưu trữ, quản lý thiết bị, văn phòng phẩm, kế toán phục vụ công việc chung của đơn vị; - Lập danh sách, báo cáo, thống kê, thi đua khen thưởng, đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức; - Tổ chức thu thập thông tin, hình ảnh, viết tin bài liên quan các hoạt động của nhà trường trên website, mạng xã hội; - Liên hệ báo, đài và các kênh truyền thông khác cho các hoạt động của Trường; - Lưu trữ thông tin về hoạt động quảng cáo của Trường. - Thiết kế, biên tập nội dung và quy chuẩn Bộ nhận diện thương hiệu Trường. - Tư vấn tuyển sinh trực tuyến qua các trang mạng xã hội, fanpage, website và điện thoại đường dây nóng của Trường. 	<p>1. Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Đại học, chuyên ngành Công nghệ thông tin.</p> <p>2. Kinh nghiệm làm việc: Có kinh nghiệm ít nhất 1 năm tại vị trí tương đương trong cơ sở giáo dục đại học.</p>
16 Phòng Đào tạo (02 Chuyên viên)					
16.1	1	Chuyên viên	Tổ văn phòng	<ul style="list-style-type: none"> - Nghiên cứu đề xuất hướng phát triển mục tiêu đào tạo, cơ cấu ngành nghề, quy mô và phương thức đào tạo đại học; - Căn cứ quy mô đào tạo đề xuất phát triển cơ sở vật chất cần thiết phục vụ công tác đào tạo; - Tổ chức cho sinh nhập kế hoạch học tập; - Tổ chức tuyển sinh chính quy, liên thông, bằng 2, xét tuyển thẳng, chương trình tiên tiến; xét bảo lưu kết quả tuyển sinh cho sinh viên; - Tổ chức xét tuyển sinh viên quốc tế, xét tuyển học sinh bồi dưỡng kiến thức; - Phối hợp với các đơn vị trong trường đánh giá chất lượng đào tạo và thẩm định quy trình đào tạo, đề xuất thay đổi để nâng cao chất lượng đào tạo; - Biên soạn và điều chỉnh quy định và quy trình công tác học vụ có liên quan đến đào tạo đại học, diện xét tuyển thẳng và bồi dưỡng kiến thức; - Tổ chức việc cấp phát, kiểm tra, xác minh văn bằng tốt nghiệp, bản sao bằng tốt nghiệp, giấy chứng nhận tốt nghiệp, bằng kết quả học tập, chứng chỉ cho sinh viên đại học tiếng Việt và tiếng Anh; - Tổ chức hội nghị, hội thảo cấp trường có liên quan đến đào tạo đại học; - Thực hiện các báo cáo có liên quan đến đào tạo đại học chính quy hoặc các loại hình đào tạo khác; - Thực hiện các thủ tục hỗ trợ giảng viên trong công tác biên soạn, xuất bản giáo trình; - Các công việc có liên quan khác. 	<p>1. Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Đại học</p> <p>2. Trình độ tin học, ngoại ngữ: đạt chuẩn đầu ra tin học và ngoại ngữ</p> <p>3. Các kỹ năng cần thiết: ưu tiên ứng viên có kỹ năng tiếp xúc sinh viên</p>

TT	Số lượng	Vị trí tuyển dụng (theo đề án vị trí việc làm)	Bộ môn/Bộ phận	Mô tả công việc	Yêu cầu về năng lực
16.2	1	Chuyên viên	Tổ Kế hoạch và Liên kết đào tạo	<ul style="list-style-type: none"> - Xử lý chuyển đổi phòng để tận dụng tối đa công suất sử dụng phòng học; - Phối hợp với các đơn vị có đào tạo xây dựng, điều chỉnh chương trình đào tạo, quản lý chương trình đào tạo trên hệ thống tích hợp; - Phối hợp với các đơn vị kiểm tra giám sát việc thực hiện kế hoạch giảng dạy và quá trình đào tạo; - Xây dựng kế hoạch đào tạo đại học, lập thời khóa biểu giảng dạy; - Tổ chức cho sinh viên nhập kế hoạch học tập; - Tổ chức đăng ký học phần cho sinh viên bậc đại học; - Quản lý và kiểm tra mức học phí trên hệ thống quản lý; - Tư vấn tuyển sinh hệ chính quy, kế hoạch, tổ chức tuyển sinh hệ chính quy, Bằng 2, Liên thông từ cao đẳng lên đại học; - Xem xét và công nhận giá trị chuyển đổi kết quả học tập và các khối lượng miễn trừ cho sinh viên; - Thẩm định khối lượng giảng dạy hằng năm của giảng viên; - Các công việc có liên quan khác. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Đại học 2. Trình độ tin học, ngoại ngữ: đạt chuẩn đầu ra tin học và ngoại ngữ 3. Các kỹ năng cần thiết: ưu tiên ứng viên có kỹ năng tiếp xúc sinh viên
17 Phòng Thanh tra (01 chuyên viên)					
17.1	1	Chuyên viên	Tổ Pháp chế	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng kế hoạch thực hiện công tác pháp chế theo năm học, trình Hiệu trưởng phê duyệt; - Chủ trì phối hợp với các bộ phận liên quan tư vấn Hiệu trưởng về vấn đề pháp lý của đơn vị; - Tham gia soạn thảo các quy định, quy chế; góp ý đối văn bản của các đơn vị trong trường; - Góp ý sửa đổi, bổ sung đối với các văn bản quy phạm pháp luật; - Rà soát, hệ thống hóa các văn bản nội bộ, quy định, quy chế của trường; - Chủ trì hoặc phối hợp các đơn vị có liên quan tổ chức tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật; - Tư vấn pháp luật cho các đơn vị thuộc nhà trường; - Báo cáo Vụ pháp chế, Hiệu trưởng 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Cử nhân Luật trở lên 2. Trình độ ngoại ngữ, tin học: Tin học theo chuẩn khung 6 bậc quốc gia; Ngoại ngữ trình độ B1 khung Châu Âu hoặc tương đương. Yêu cầu đọc hiểu các văn bản chuyên ngành bằng tiếng nước ngoài 3. Các kỹ năng cần thiết: thái độ làm việc chuyên nghiệp, cầu thị, ham học hỏi
18 Phòng Hợp tác Quốc tế (01 chuyên viên)					
18.1	1	Chuyên viên	Phòng Hợp tác Quốc tế	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng và cập nhật trang web tiếng Anh của Phòng; Hỗ trợ tổ chức hội nghị/hội thảo quốc tế và các khóa tập huấn ngắn hạn; - Hỗ trợ theo dõi và phát triển các dự án HTQT; - Tổ chức chương trình Thực hành -Thực tập ở nước ngoài; - Hỗ trợ sinh viên và giảng viên tiến hành các thủ tục đi học hay tập huấn ở nước ngoài hoặc đi thực địa trong nước; - Thực hiện các công tác được phân công khác. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp Đại học; có khả năng giao tiếp tiếng Anh tốt; có khả năng viết bài, tin văn về các nội dung liên quan công tác HTQT để đăng trang web, đăng báo,... - Tin học B - Nhiệt tình trong công việc và có sức khỏe tốt - Ưu tiên Nam

TT	Số lượng	Vị trí tuyển dụng (theo đề án vị trí việc làm)	Bộ môn/Bộ phận	Mô tả công việc	Yêu cầu về năng lực
19 Phòng Tổ chức Cán bộ (01 chuyên viên)					
19.1	1	Chuyên viên	Phòng Tổ chức Cán bộ	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện công tác về hợp đồng lao động, hợp đồng thỉnh giảng, công tác pháp chế. -Thực hiện các công tác khác theo phân công 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Đại học trở lên, ưu tiên chuyên ngành Luật 2. Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số đối với công chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số theo yêu cầu của vị trí việc làm. 3. Yêu cầu khác: Có năng lực làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm; có kỹ năng soạn thảo văn bản và thuyết trình các vấn đề được giao tham mưu, đề xuất
20 Phòng Quản lý Nghiên cứu Khoa học (01 chuyên viên)					
20.1	1	Chuyên viên		<ol style="list-style-type: none"> 1. Quản lý và phụ trách công tác khen thưởng bài báo quốc tế. 2. Quản lý Lý lịch khoa học của Cán bộ và Giảng viên 3. Thống kê và quản lý giờ Nghiên cứu khoa học của Giảng viên. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Trình độ chuyên môn (Trình độ tối thiểu, chuyên ngành đào tạo): Tốt nghiệp đại học trở lên 2. Tin học: đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 3. Ngoại ngữ: trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 4. Các kỹ năng cần thiết (<i>nghiệp vụ su phạm, kinh nghiệm làm việc,</i>): kinh nghiệm : đã từng làm quản lý các đề tài /dự án là lợi thế.
21 Trung tâm Hỗ trợ sinh viên và Quan hệ Doanh nghiệp (01 chuyên viên)					
21.1	1	Chuyên viên	TT Hỗ trợ sinh viên và Quan hệ Doanh nghiệp	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức các lớp kỹ năng mềm cho sinh viên - Lập kế hoạch và tổ chức thực hiện chương trình "Ngày hội việc làm" - Tham gia tổ chức các chương trình Hội thảo, Webinar, Workshop, Giao lưu liên quan đến công tác hỗ trợ sinh viên và doanh nghiệp 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Đại học trở lên 2. Trình độ Tin học: theo chuẩn khung 6 bậc quốc gia Trình độ Ngoại ngữ: Tối thiểu B1 khung Châu Âu hoặc tương đương. 3. Các kỹ năng cần thiết: thái độ làm việc chuyên nghiệp, cầu thị, ham học hỏi


TT	Số lượng	Vị trí tuyển dụng (theo đề án vị trí việc làm)	Bộ môn/Bộ phận	Mô tả công việc	Yêu cầu về năng lực
22	Tập chí Nông nghiệp và Phát triển (01 chuyên viên)				
22.1	1	Chuyên viên Toà soạn (Chuyên viên Quản trị mạng)	Tạp Chí	<ul style="list-style-type: none"> - Nghiên cứu giải quyết theo thẩm quyền hoặc tham mưu trình Tổng Biên tập quyết định xử lý các vấn đề cụ thể; - Quản lý việc cập nhật các thông tin Tạp chí trên trang mạng Tạp chí. - Quản lý việc cập nhật các thông tin bài báo trên trang mạng Tạp chí. - Lên khuôn bài báo để xuất bản số báo. - Phối hợp với các đồng nghiệp trong Tòa soạn thực hiện các công việc có liên quan. - Được tham dự các cuộc họp liên quan đến lĩnh vực chuyên môn được Tổng Biên tập phân công đảm trách. - Thực hiện các nhiệm vụ khác do Tổng Biên tập giao. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Trình độ chuyên môn (Trình độ tối thiểu, chuyên ngành đào tạo): Đại học 2. Trình độ Tin học, Ngoại ngữ <ul style="list-style-type: none"> - Ngoại ngữ: Trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014. - Tin học: Đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014. 3. Các kỹ năng cần thiết (nghệ vụ sự phạm, kinh nghiệm làm việc,.....) <ul style="list-style-type: none"> - Quản lý hành chính nhà nước, chương trình: chuyên viên, chuyên viên chính, chuyên viên cấp cao. - Bồi dưỡng nghiệp vụ: Phù hợp với lĩnh vực được phân công. - Có khả năng, đề xuất những chủ trương, giải pháp giải quyết các vấn đề thực tiễn liên quan đến mảng công việc được phân công và liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của Tạp chí.
23	Trạm y tế (01 Nhân viên y tế)				
23.1	1	Nhân viên y tế	Trạm y tế	<ul style="list-style-type: none"> Thực hiện công tác BHYT sinh viên - Thông báo - Chốt danh sách sinh viên đóng BHYT với Phòng Kế hoạch - Tài chính - Thu thập thông tin, kiểm tra, sàng lọc và đối chiếu thông tin gửi hồ sơ đi BHXH - Nhận thông tin từ BHXH, thông báo cho sinh viên và hướng dẫn tư vấn BHYT cho sinh viên - Sửa thẻ, thay đổi nơi khám chữa bệnh khi có sai sót hoặc yêu cầu từ sinh viên - Trả lời mọi thắc mắc liên quan về BHYT sinh viên trong năm học Công tác chăm sóc sức khỏe ban đầu 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Trình độ chuyên môn: Điều dưỡng hoặc Y sĩ đa khoa (Ưu tiên Nam) 2. Trình độ tin học: A Trình độ ngoại ngữ: A 3. Các kỹ năng cần thiết: có kinh nghiệm trong nghề ít nhất 01 năm
24	Trung tâm Nghiên cứu Biến đổi Khí hậu (01 Nghiên cứu viên)				
24.1	1	Nghiên cứu viên	Trung tâm Biến đổi khí hậu	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học, bài báo khoa học - Hướng dẫn sinh viên thực hiện nghiên cứu khoa học (không tính khóa luận tốt nghiệp) - Tham dự các hội nghị khoa học và nhóm nghiên cứu - Giảng dạy và phụ đạo (nếu có) - Hướng dẫn sinh viên thực tập tốt nghiệp - Soạn thảo văn bản, công văn của trung tâm - Trình ký các văn bản, công văn, giấy tờ của đơn vị - Tham gia công tác tổ chức thi học kỳ - Công tác thi đua khen thưởng cho trung tâm - Mua sắm văn phòng phẩm phục vụ công tác đơn vị - Kinh phí hoạt động trong lĩnh vực phụ trách - Các văn bản, công văn hành chính - Các nhiệm vụ khác do Giám đốc giao 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Trình độ chuyên môn (Trình độ tối thiểu, chuyên ngành đào tạo) <ul style="list-style-type: none"> • Tốt nghiệp thạc sĩ trở lên; Chuyên ngành: Quản lý tài nguyên và môi trường, Hệ thống thông tin địa lý, các chuyên ngành liên quan phù hợp với công việc. Ưu tiên ứng viên có các chứng chỉ lập trình ngôn ngữ R, Python, GIS, Viễn thám. 2. Trình độ Tin học, Ngoại ngữ <ul style="list-style-type: none"> • Ngoại ngữ: Thành thạo tiếng Anh • Tin học: đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014. 3. Các kỹ năng cần thiết (nghệ vụ sự phạm, kinh nghiệm làm việc,.....) <ul style="list-style-type: none"> • Ưu tiên ứng viên đã từng tham gia dự án quốc tế; đã có các công bố quốc tế thuộc danh mục Web of science/ Scopus.

TT	Số lượng	Vị trí tuyển dụng (theo đề án vị trí việc làm)	Bộ môn/Bộ phận	Mô tả công việc	Yêu cầu về năng lực
25	Trung tâm Ươm tạo Doanh nghiệp (01 Chuyên viên)				
25.1	1	Chuyên viên	Trợ lý ươm tạo và đào tạo khởi nghiệp đổi mới sáng tạo	<ul style="list-style-type: none"> - Hỗ trợ xác định mục tiêu, thiết lập và thực hiện kế hoạch cho công tác ươm tạo doanh nghiệp công nghệ. - Làm việc với Giám đốc Trung tâm để điều phối và Giám sát hoạt động hàng ngày của các doanh nghiệp ươm tạo. - Triển khai kế hoạch truyền thông và tổ chức các chương trình, hoạt động ươm tạo theo tháng, quý, năm. - tổ chức các chương trình, hoạt động đào tạo cho các dự án/startups thuộc TT - theo sát và Hỗ trợ hoạt động các dự án/startups thuộc TT, bao gồm công tác tổ chức, tham gia Triển lãm, hội chợ công nghệ... - lập báo cáo và Hỗ trợ các công việc hành chính liên quan đến hoạt động ươm tạo. - thực hiện những nhiệm vụ và công việc khác do Giám đốc giao. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Trình độ chuyên môn (Trình độ tối thiểu, chuyên ngành đào tạo): Tốt nghiệp đại học trở lên 2. Trình độ Tin học, Ngoại ngữ <ul style="list-style-type: none"> - Tin học: đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 - Ngoại ngữ: trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 3. Các kỹ năng cần thiết (nghệ vụ sư phạm, kinh nghiệm làm việc,...): kinh nghiệm hỗ trợ công tác ươm tạo tại các trường đại học là một lợi thế

Tổng số chỉ tiêu:	60 <i>ole</i>
Trong đó	
1. Giảng viên	37
2. Trợ giảng	10
3. Nghiên cứu viên	1
4. Chuyên viên	11
5. Nhân viên	1

TP. Hồ Chí Minh, ngày *22* tháng *3* năm 2024

HIỆU TRƯỞNG


PGS.TS. Nguyễn Tất Toàn