

Số: 67/TB-ĐHYHN

Hà Nội, ngày 04 tháng 4 năm 2024

## THÔNG BÁO

### Tuyển dụng viên chức của Trường Đại học Y Hà Nội

**I. SỐ LƯỢNG NGƯỜI LÀM VIỆC ỨNG VỚI VỊ TRÍ VIỆC LÀM CẦN TUYỂN:** 282 người.

### II. VỊ TRÍ VÀ ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ TUYỂN DỤNG

1. Vị trí tuyển dụng: 159 vị trí (Có danh sách kèm theo)

2. Điều kiện đăng ký dự tuyển viên chức

2.1. Tiêu chuẩn chung

Người đăng ký dự tuyển phải có phẩm chất đạo đức tốt, đáp ứng đủ tiêu chuẩn chuyên môn nghiệp vụ của chức danh nghề nghiệp viên chức tuyển dụng và có đủ các điều kiện sau:

a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;

b) Từ đủ 18 tuổi trở lên;

c) Có đơn đăng ký dự tuyển;

d) Có lý lịch rõ ràng;

đ) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm;

e) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;

g) Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.

Không mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự; Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự, chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; không bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

2.2. Điều kiện, tiêu chuẩn theo yêu cầu của từng vị trí tuyển dụng.

2.3. Yêu cầu về ngoại ngữ và tin học:

Có khả năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm.

3. Hồ sơ tham gia dự tuyển

3.1. Phiếu đăng ký dự tuyển

- Phiếu đăng ký dự tuyển theo Mẫu ban hành kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ. Người dự tuyển khai đúng theo hướng dẫn, ký tên từng trang của Phiếu đăng ký và phải cam kết những thông tin đã khai trên phiếu là đúng sự thật; trường hợp khai sai thì kết quả tuyển dụng sẽ bị hủy bỏ và người dự tuyển phải chịu trách nhiệm trước pháp luật.

- Trường Đại học Y Hà Nội không có các vị trí việc làm được đăng ký 02 nguyện vọng, người dự tuyển không điền "Nguyện vọng 2 của Mục V - Thông tin đăng ký dự tuyển".





3.2. Phong bì có ghi rõ địa chỉ, họ và tên, số điện thoại người nhận: 02.

4. Thông báo tuyển dụng này được công khai trên Báo Sức khỏe và Đời sống và website của Trường Đại học Y Hà Nội.

5. Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp trực tiếp hồ sơ dự tuyển hoặc gửi theo đường bưu chính.

### **III. HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG, XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN, ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN**

1. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

1.1. Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

Trường Đại học Y Hà Nội sẽ thông báo triệu tập thí sinh tham dự vòng 2. Thời gian cụ thể tổ chức vòng 2 được ghi trong thông báo triệu tập thí sinh.

1.2. Vòng 2:

a) Hình thức thi: Vấn đáp.

b) Nội dung:

+ Kiểm tra kiến thức về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực tuyển dụng;

+ Kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển viên chức theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

+ Hiểu biết về Trường Đại học Y Hà Nội.

c) Thời gian thi: Thi vấn đáp 30 phút (trước khi thi vấn đáp, thí sinh dự thi có 10 phút chuẩn bị);

d) Thang điểm: Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100.

đ) Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả điểm thi vấn đáp.

2. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức (tính theo thang điểm 100 điểm)

2.1 Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

2.2 Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định tại điểm b khoản 2.1 nêu trên bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn (không cộng điểm ưu tiên) là người trúng tuyển. Nếu vẫn chưa phân định được thì xác định người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên: văn bằng chuyên môn, trình độ ngoại ngữ, thâm niên công tác. Cuối cùng nếu vẫn không xác định được thì Chủ tịch Hội đồng xét tuyển sẽ quyết định người trúng tuyển.

2.3 Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.



3. Đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

3.1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong kỳ xét tuyển viên chức:

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

~~b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con của người hoạt động cách mạng trước tổng khởi nghĩa (từ ngày 19 tháng 8 năm 1945 trở về trước), con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;~~

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

d) Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2.

\* Các đối tượng nêu trên nộp bản sao (không cần chứng thực) giấy tờ các loại có xác nhận là:

- Anh hùng Lực lượng vũ trang; Anh hùng Lao động; Giấy chứng nhận gia đình liệt sĩ; Thẻ (thương binh, bệnh binh); Quyết định hưởng chính sách là thương binh; Quyết định trợ cấp đối với người kháng chiến nhiễm chất độc hóa học.

- Giấy xác nhận được hưởng chế độ ưu đãi do Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội cấp huyện trở lên xác nhận.

- Quyết định xuất ngũ hoặc các giấy tờ đã hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ công an nhân dân; giấy tờ xác nhận đã tốt nghiệp các khóa đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị.

- Giấy khai sinh của thí sinh ghi rõ dân tộc thiểu số. Trong trường hợp giấy khai sinh của thí sinh không ghi rõ thành phần dân tộc, đề nghị thí sinh bổ sung căn cước công dân, sổ hộ khẩu, chứng minh nhân dân của thí sinh đăng ký dự tuyển (áp dụng theo Công văn số 1446/VPCP-ĐP ngày 20/3/2007 của Văn phòng Chính phủ về việc xác nhận thành phần dân tộc).

- Giấy xác nhận của người đứng đầu đơn vị hoặc công đoàn cấp có thẩm quyền về việc xác nhận đối tượng là cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân.

- Trường hợp người dự tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2 theo quy định hiện hành.

- Thông tin đối tượng ưu tiên phải được kê khai trên Phiếu đăng ký dự tuyển. Trường hợp kê khai bổ sung sau khi hết hạn nộp hồ sơ sẽ không được tính cộng điểm ưu tiên.

Lưu ý: Hồ sơ ưu tiên nêu trên phải được cơ quan có thẩm quyền cấp trước thời điểm hết hạn nhận phiếu đăng ký dự tuyển. Nếu thời điểm cấp sau thời điểm hết hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển thì không được cộng điểm ưu tiên theo quy định.



#### IV. KINH PHÍ

Thực hiện theo quy định tại Điều 4 Thông tư số 92/2021/TTBTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng và dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức. Lệ phí dự tuyển như sau:

- Dưới 100 thí sinh: mức thu 500.000 đồng/thí sinh/lần;
- Từ 100 đến dưới 500 thí sinh: mức thu 400.000 đồng/thí sinh/lần;
- Từ 500 thí sinh trở lên: mức thu 300.000 đồng/thí sinh/lần.

Trường Đại học Y Hà Nội tạm thu 400.000 đồng/thí sinh. Hình thức nộp chuyển khoản về tài khoản sau:

- Số tài khoản: 1401206000173
- Tên tài khoản: Trường Đại học Y Hà Nội
- Tại: Ngân hàng Agribank - CN Hà Nội 1
- Nội dung chuyển khoản: Họ tên - Đơn vị dự tuyển - nộp phí tuyển dụng (Ví dụ: Nguyen Van A Bo mon Noi tong hop nop phi tuyển dụng).

Lưu ý:

- Thí sinh không nộp kinh phí tuyển dụng sẽ không được tham dự kỳ xét tuyển.
- Thí sinh đăng ký dự tuyển mà không tham dự vẫn đáp hoặc không trúng tuyển, Nhà trường không hoàn lại hồ sơ và kinh phí dự tuyển.

#### V. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM NHẬN HỒ SƠ DỰ TUYỂN

##### 1. Thời gian

Thời gian nhận hồ sơ dự tuyển là 30 ngày.

- Nộp trực tiếp: Kể từ ngày 08/4/2024 đến hết ngày 07/5/2024 (Giờ hành chính các ngày làm việc).
- Nộp qua đường bưu chính: Kể từ ngày 08/4/2024 đến hết ngày 07/5/2024 (Thời gian được tính theo dấu của bưu điện).

##### 2. Địa điểm

Phòng Tổ chức Cán bộ (Phòng 409, Tầng 4, Nhà A1) Trường Đại học Y Hà Nội, Số 01, phố Tôn Thất Tùng, phường Trung Tự, quận Đống Đa, thành phố Hà Nội.

Hội đồng tuyển dụng viên chức sẽ thông báo danh sách thí sinh đủ điều kiện tham dự xét tuyển; thời gian, địa điểm xét tuyển; kết quả xét tuyển và các thông tin khác trên website của Trường Đại học Y Hà Nội. Thí sinh dự tuyển cập nhật vào địa chỉ "<https://hmu.edu.vn>" để biết thông tin chi tiết.

#### Nơi nhận:

- BCHĐU (để báo cáo);
- Hội đồng Trường (để báo cáo);
- Niêm yết tại Trường;
- Đăng website Trường;
- Lưu: VT, TCCB.

**HIỆU TRƯỞNG**  
**TRƯỜNG**  
**ĐẠI HỌC Y HÀ NỘI**  
  
**Nguyễn Hữu Tú**