|  |  |
| --- | --- |
| **TÊN CÔNG** **TY**  **Số : ……./VP** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**  **—–o0o—–**  *………. ngày …..tháng …năm ….* |

**Thông báo lịch nghỉ Giỗ Tổ Hùng Vương năm 202...**

***Kính gửi: toàn thể nhân viên của*** ***Công ty***

Công ty thông báo lịch nghỉ Giỗ Tổ Hùng Vương năm 2024 như sau:

Thời gian nghỉ: Thứ …., ngày ….

Thời gian đi làm trở lại: Thứ …., ngày…

Các đầu số hotline hỗ trợ khách hàng, đối tác trong thời gian nghỉ lễ vẫn hoạt động gồm:

**Hotline….**

Các nhân viên lưu ý vẫn thực hiện đầy đủ trách nhiệm của mình, tránh chểnh mảng công việc đối với trường hợp đi làm vào ngày Giỗ Tổ Hùng Vương năm 2024.

Vậy, xin trân trọng thông báo tới toàn thể cán bộ nhân viên công ty được biết để thuận tiện cho việc hỗ trợ khách hàng và quá trình công tác.

Chúc toàn thể cán bộ nhân viên một kỳ nghỉ lễ nhiều sức khỏe, niềm vui bên gia đình, người thân và bạn bè!

Xin chân thành cảm ơn!