CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

TỜ TRÌNH

V/v xin kinh phí …………………

Kính gửi: – Ban lãnh đạo ……………….

Căn cứ theo Quyết định ………………… của Công ty.

Căn cứ theo tình hình thực tế: ………………

Nhằm mục đích ……………………, [Tên phòng ban / đơn vị] xin trình lên …………… xin chủ trương được sử dụng kinh phí vào:

………………………………………………………

………………………………………………………

…………………………………………………………

[Tên phòng ban/đơn vị] kính đề nghị Ban lãnh đạo Công ty tạo điều kiện hỗ trợ kinh phí……………:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | Khoản mục chi phí | Số lượng | Đơn giá (dự tính) | Thành tiền |
|  |  |  |  |  |

Tổng kinh phí là: ………………… (Ghi chữ)

Kính mong nhận được sự chấp thuận từ Ban lãnh đạo Công ty

Ngày ………. tháng ………. năm ……..

Người đề xuất

(Ký rõ họ tên)