**ĐƠN XIN CHUYỂN ĐỔI HÌNH THỨC LÀM VIỆC**

***Kính gửi:* *Ban lãnh đạo Công ty.....................................***

 ***Trưởng bộ phận..............................................***

 ***Phòng Nhân sự Công Ty***

Tôi tên là: ..................................................................................................................................

Số CMND: ........................... Ngày cấp: ......../....../................ Nơi cấp:......................................

Chức vụ hiện tại: ............................................. Hình thức làm việc: …………………………...

Bộ phận:........................................................... Khu vực:..........................................................

Quản lý trực tiếp: .............................................

Ngày vào làm: ............../................./................

Chức vụ mới: ................................................... Hình thức làm việc: …………………………

Bộ phận:........................................................... Khu vực:........................................................

Ngày áp dụng: ............../........../................

Lý do: .....................................................................................................................................

................................................................................................................................................

Tôi đã được Công Ty hướng dẫn và tư vấn đầy đủ các chế độ làm việc mới theo như nguyện vọng. Rất mong được sự chấp thuận của Ban lãnh đạo, Trưởng bộ phận và Phòng Nhân sự Công Ty tạo điều kiện cho tôi được tiếp tục làm việc.

Tôi chân thành cảm ơn.

 *Tp. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2023*

 **Người làm đơn**

 ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­

**Phần xét duyệt của công ty:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Ngày tháng năm 2024* | *Ngày tháng năm 2024* | *Ngày tháng năm 2024* |
| **Trưởng Bộ phận** | **Phòng Nhân sự***....* | **Chủ tịch** **...** |

***Tháng 4/2020***