1. **Mẫu kế hoạch giải quyết tố cáo:**

*Mẫu KHGQTC*

|  |  |
| --- | --- |
| ĐẢNG ỦY…**CHI BỘ…………****\***Số -KH/CB | **ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM***………, ngày … tháng … năm….* |

## KẾ HOẠCH

**giải quyết tố cáo đối với đồng chí** ***(họ tên, chức vụ***

 ***của đảng viên được kiểm tra)***

***---------***

* Căn cứ Điều lệ Đảng;
* Căn cứ các quy định và hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật của Đảng;
* Căn cứ nội dung đơn tố cáo, kết quả làm việc với người tố cáo; Chi bộ xây dựng kế hoạch giải quyết tố cáo đối với đồng chí……………… *(đảng viên bị tố cáo)* cụ thể như sau:

### Mục đích, yêu cầu

* Thẩm tra, xác minh làm rõ, kết luận các nội dung tố cáo đối với đồng chí *(họ tên đảng viên bị tố cáo)* theo nội dung đơn tố cáo.
* Việc giải quyết tố cáo bảo đảm dân chủ, khách quan; đúng nguyên tắc, quy trình, quy định của Đảng; nêu cao ý thức tự phê bình và phê bình của đảng viên. Đảng viên bị tố cáo chấp hành nghiêm túc kế hoạch giải quyết tố cáo của Chi bộ.

### Phân công Tổ Giải quyết tố cáo

* 1. Đồng chí …, chức vụ…, Tổ trưởng.
	2. Đồng chí …, chức vụ…, thành viên.
	3. Đồng chí …, chức vụ …, thư ký.

*(Ghi đầy đủ họ tên, chức vụ công tác của các đồng chí trong tổ).*

### Nội dung và thời gian kiểm tra

* 1. **Nôị dung tố cáo**

*(Ghi đầy đủ, cụ thể, chi tiết nội dung tố cáo đối với đảng viên).*

### Thời gian kiểm tra

* + - Mốc thời gian giải quyết: Tiến hành trong …… ngày làm việc, kể từ ngày nhận được báo cáo giải trình của đảng viên bị tố cáo.
		- Thời gian tiến hành: Từ ngày… đến ngày…

### Phương pháp

* + - Tổ Giải quyết tố cáo thông báo kế hoạch, yêu cầu đồng chí ………………….. *(họ tên đảng viên bị tố cáo)* chuẩn bị báo cáo giải trình theo nội dung tố cáo, gửi Tổ Giải quyết tố cáo trước ngày…tháng…năm…
		- Tổ Giải quyết tố cáo tiến hành nghiên cứu báo cáo giải trình của đồng chí ……… ………………………. *(họ tên đảng viên bị tố cáo)*; thẩm tra, xác minh, nắm tình hình; xây dựng dự thảo báo cáo kết quả giải quyết tố cáo.
		- Chi bộ tổ chức hội nghị để đồng chí……………………….*(họ tên đảng viên bị tố cáo)* trình bày báo cáo giải trình; Tổ Giải quyết tố cáo báo cáo kết quả giải quyết tố cáo, hội nghị thảo luận, phân tích và kết luận từng nội dung tố cáo.
		- Chi bộ thông báo kết luận giải quyết tố cáo đến đồng chí ………………. *(họ tên đảng viên bị tố cáo)* thực hiện.
		- Đại diện Chi ủy thông báo kết quả giải quyết tố cáo cho người tố cáo biết.

|  |  |
| --- | --- |
| Nơi nhận:- ……(để báo cáo),- Thành viên Tổ Giải quyết tố cáo,- Đồng chí*…(đảng viên được kiểm tra),*- Lưu. | **T/M CHI BỘ**BÍ THƯ*(ký, ghi rõ họ và tên )* |

1. **Mẫu văn bản yêu cầu báo cáo:**

*Mẫu VBBCGT*

|  |  |
| --- | --- |
| CHI BỘ…………**TỔ GIẢI QUYẾT TỐ CÁO****\***V/v báo cáo giải trình nội dung bị tố cáo | **ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM***………, ngày … tháng … năm….* |

*Kính gửi:* Đồng chí *(họ và tên, chức vụ đảng, chính quyền, đoàn thể)*.

Thực hiện Kế hoạch số ......-KH/CB, ngày ...../...../....... của Chi bộ…., Tổ Giải quyết tố cáo yêu cầu đồng chí báo cáo giải trình (bằng văn bản) nội dung sau:

* + - Nội dung 1:…………………………………………………. …………
		- Nội dung 2: ……………………………………………………………
		- Nội dung 3:………………………………………………….…………

Tổ Giải quyết tố cáo yêu cầu đồng chí…….. , báo cáo đầy đủ các nội dung nêu trên và gửi đến Tổ Giải quyết tố cáo trước ngày ......./...../….......

|  |  |
| --- | --- |
| Nơi nhận:* + - Như kính gửi,
		- Lưu: HS Tổ KT.
 | **TỔ TRƯỞNG***(ký, ghi rõ họ và tên )* |

**3-**  **Mẫu biên bản triển khai:**

*Mẫu BBTK*

|  |  |
| --- | --- |
| CHI BỘ………………...**TỔ GẢI QUYẾT TỐ CÁO**\* |  **ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**  *............., ngày .... tháng .... năm….*  |

**BIÊN BẢN**

**triển khai Kế hoạch, văn bản yêu cầu báo cáo đối với đồng chí…………………………**

**-------**

Hôm nay, vào lúc …giờ…phút, ngày…tháng…năm.., tại………Tổ Giải quyết tố cáo của Chi bộ đã tiến hành làm việc với đồng chí………………………………..

**1- Thành phần làm việc gồm có:**

- Tổ Giải quyết tố cáo:

…………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………….

- Đảng viên hoặc người mà Tổ Giải quyết tố cáo trực tiếp làm việc:

…………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………….

 **2- Nội dung buổi làm việc:**

(*Ghi nội dung tóm tắt ý kiến của từng người)*

……………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

 Cuộc gặp và làm việc kết thúc vào lúc…giờ…phút, ngày…tháng…năm… Biên bản đã được đọc lại cho những người có mặt cùng nghe và nhất trí với nội dung ghi trong biên bản.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Người được làm việc** | **Ghi biên bản** | **Tổ trưởng** |

**4-** **Mẫu biên bản làm việc:**

*Mẫu BBLV*

|  |  |
| --- | --- |
|  CHI BỘ………………...**TỔ GIẢI QUYẾT TỐ CÁO**\* | **ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM***............., ngày .... tháng .... năm…. …......* |

**BIÊN BẢN LÀM VIỆC**

**giữa Tổ Giải quyết tố cáo với đồng chí…………………………**

*(dành cho Tổ Giải quyết tố cáo đi thẩm tra, xác minh)*

**\_\_\_\_\_**

Hôm nay, vào lúc …giờ…phút, ngày…tháng…năm….., tại………Tổ Giải quyết tố cáo của Chi bộ đã tiến hành làm việc với đồng chí………………………………..

**1- Thành phần làm việc gồm có:**

- Tổ Giải quyết tố cáo:

…………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………….

- Đảng viên hoặc người mà Tổ Giải quyết tố cáo trực tiếp làm việc:

…………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………….

 **2- Nội dung buổi làm việc:**

(*Ghi nội dung tóm tắt ý kiến của từng người)*

……………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

 Cuộc gặp và làm việc kết thúc vào lúc…giờ…phút, ngày…tháng…năm… Biên bản đã được đọc lại cho những người có mặt cùng nghe và nhất trí với nội dung ghi trong biên bản.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Người được làm việc** | **Ghi biên bản** | **Tổ trưởng** |

**5-** **Mẫu báo cáo kết quả giải quyết tố cáo:**

*Mẫu BCKQGQTC*

|  |  |
| --- | --- |
| CHI BỘ………………...**TỔ GIẢI QUYẾT TỐ CÁO**\* |  **ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**  *............., ngày .... tháng .... năm…. …......* |

## BÁO CÁO

**kết quả giải quyết tố cáo đối với đồng chí** ***(họ tên, chức vụ của đảng viên bị tố cáo)***

----------

Thực hiện Kế hoạch số...KH/CB, ngày...tháng...năm... của Chi bộ; Tổ Giải quyết tố cáo đã tiến hành thẩm tra, xác minh. Báo cáo kết quả như sau:

### Sơ lược lý lịch đảng viên

* Họ và tên:
* Năm sinh: ; - Quê quán:
* Nơi ở hiện nay:
* Chức vụ về Đảng, chính quyền, đoàn thể nơi công tác:
* Dân tộc: ; Tôn giáo:
* Trình độ học vấn: ; Lý luận chính trị:
* Chuyên môn nghiệp vụ:
* Ngày vào Đảng:
* Quá trình công tác:
* Khen thưởng: …..
* Kỷ luật: (Nếu đã bị thi hành kỷ luật thì ghi rõ thời gian, hình thức kỷ luật, nội dung vi phạm, cấp quyết định).

### Nội dung tố cáo

Tóm tắt nội dung tố cáo (ghi theo kế hoạch giải quyết tố cáo).

### Kết quả thẩm tra, xác minh

Trình bày cụ thể từng nội dung mà người tố cáo đã nêu được Tổ Giải quyết tố cáo xem xét, tiến hành thẩm tra, xác minh (chưa có cơ sở kết luận, tố cáo sai, tố cáo đúng và đúng một phần; tố cáo có đúng, có sai) …. Nhận xét rõ từng nội dung, tính chất, mức độ, tác hại, nguyên nhân vi phạm (nếu có).

### Nhận xét và đề nghị

* 1. **Nhận xét**

Nhận xét qua kết thẩm tra, xác minh cụ thể từng nội dung tố cáo.

### Đề nghị

Qua kết quả thẩm tra, xác minh, nhận xét nêu trên, căn cứ theo quy định của đảng kiến nghị xử lý từng vấn đề cụ thể.

## TỔ TRƯỞNG

## *(ký và ghi rõ họ tên)*

## 6- Mẫu biên bản hội nghị chi bộ, đảng bộ bộ phận:

*Mẫu BBHNCB*

##

|  |  |
| --- | --- |
| ĐẢNG ỦY…**CHI BỘ…………****\*** |  **ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM** *………, ngày … tháng … năm….* |

**BIÊN BẢN**

**……………………………………………………**

**--------------------**

Hôm nay, vào lúc…..giờ, ngày …… tại……………., Chi bộ tổ chức hội nghị …………………………………., cụ thể như sau:

**I. Thành phần:**

**1- Tổ Giải quyết tố cáo**

- Đồng chí ………………………………………………………………..

- Đồng chí ………………………………………………………………..

- Đồng chí ………………………………………………………………..

**2- Chi ủy Chi bộ ……**

 - Đồng chí ………………………………………………………………..

- Đồng chí ………………………………………………………………..

- Đồng chí ………………………………………………………………..

- Đồng chí ………………………………………………………………..

**II. Nội dung:**

1. Tổ Giải quyết tố cáo trình bày báo cáo kết quả quyết tố cáo:…………………………………………………………………………………

2. Đảng viên bị tố cáo trình bày ý kiến giải trình về các nội dung được giải quyết tố cáo:….……………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………

3. Chi bộ thảo luận, phân tích, đánh giá về ưu điểm, khuyết điểm, hạn chế của nội dung giải quyết tố cáo …………………………………………………….

………………………………………………………………………………………

4. Chi bộ kết luận việc giải quyết tố cáo:…………………………………….

………………………………………………………………………………………

Buổi làm việc kết thúc lúc …. giờ ….phút cùng ngày./.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NGƯỜI GHI BIÊN BẢN** | **TỔ TRƯỞNG**  | **TM. CHI BỘ** |

## 7- Mẫu biên bản thẩm tra, xác minh:

*Mẫu BBXM*

##

|  |  |
| --- | --- |
| CHI BỘ………………...**TỔ GIẢI QUYẾT TỐ CÁO**\* |  **ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**  *............., ngày .... tháng .... năm…. …......* |

**BIÊN BẢN LÀM VIỆC**

**giữa** Tổ Giải quyết tố cáo **với đồng chí…………………………**

*(dành cho Tổ Giải quyết tố cáo* *đi thẩm tra, xác minh nếu có)*

**\_\_\_\_\_**

Hôm nay, vào lúc …giờ…phút, ngày…tháng…năm.., tại……… Tổ Giải quyết tố cáo của Chi bộ đã tiến hành làm việc với đồng chí………………………………..

**1- Thành phần làm việc gồm có:**

- Tổ Giải quyết tố cáo:

…………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………….

- Đảng viên hoặc người mà Tổ Giải quyết tố cáo trực tiếp làm việc:

…………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………….

 **2- Nội dung buổi làm việc:**

 **(***Ghi nội dung tóm tắt ý kiến của từng người)*

……………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

 Cuộc gặp và làm việc kết thúc vào lúc…giờ…phút, ngày…tháng…năm… Biên bản đã được đọc lại cho những người có mặt cùng nghe và nhất trí với nội dung ghi trong biên bản.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Người được làm việc** | **Ghi biên bản** | **Tổ trưởng** |

**8-** **Mẫu thông báo kết luận kiểm tra:**

*Mẫu TBKLGQTC*

|  |  |
| --- | --- |
|  ĐẢNG ỦY…**CHI BỘ…………****\*** |  **ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM** *………, ngày … tháng … năm….* |

## THÔNG BÁO

## kết luận giải quyết tố cáo đối với đồng chí ……………….*(họ tên, chức vụ của đảng viên bị tố cáo)*

Chi bộ……. đã tiến hành giải quyết tố cáo đối với đồng chí………..*(họ tên, chức vụ của đảng viên bị tố cáo)* về việc… *(ghi nội dung giải quyết tố cáo).*

Sau khi xem xét báo cáo kết quả thẩm tra, xác minh, Chi bộ…………. nhận thấy:

* + 1. Ghi kết luận về từng nội dung tố cáo diễn giải ngắn gọn, đầy đủ; nêu nhân xét, đánh giá cụ thể, khách quan.

Sau mỗi nội dung tố cáo, nêu kết luận của Chi bộ về nội dung đó: Chưa có cơ sở kết luận, tố cáo sai, tố cáo đúng và đúng một phần; tố cáo có đúng, có sai; về tính chất, mức độ, tác hại, nguyên nhân vi phạm (nếu có) của đối tượng bị tố cáo; về trách nhiệm của tập thể, cá nhân đảng viên bị tố cáo với từng nội dung đã được thẩm tra, xác minh làm rõ.

* + 1. Chi bộ yêu cầu:
			- Đối với đảng viên bị tố cáo.
			- Đối với Tổ Giải quyết tố cáo.

Theo quy chế làm việc, Chi bộ thông báo để………(đảng viên bị tố cáo) biết, thực hiện và báo cáo kết quả cho chi bộ trước ngày….......

|  |  |
| --- | --- |
| Nơi nhận:- …… (để báo cáo),- Đồng chí ………..(đảng viên bị tố cáo),- Lưu. | **T/M CHI BỘ**BÍ THƯ*(ký, ghi rõ họ và tên )* |

**9-** **Mẫu biên bản họp rút kinh nghiệm**

*Mẫu BBHRKN*

|  |  |
| --- | --- |
| CHI BỘ………………...**TỔ GIẢI QUYẾT TỐ CÁO**\* |  **ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**  *............., ngày .... tháng .... năm…. …......* |

**BIÊN BẢN**

**Tổ Giải quyết tố cáo** **rút kinh nghiệm công tác giải quyết tố cáo**

*(dành cho Tổ Kiểm tra sau kiểm tra)*

**\_\_\_\_\_**

Hôm nay, vào lúc …giờ…phút, ngày…tháng…năm.., tại……… Tổ Giải quyết tố cáo của Chi bộ đã tiến hành họp rút kinh nghiệm công tác giải quyết tố cáo đối với đồng chí………………………………..

**1- Thành phần làm việc gồm có:** *(Tổ trưởng và thành viên* Tổ Giải quyết tố cáo*)*

…………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………….

 **2- Nội dung buổi làm việc:**

Qua kết quả giải quyết tố cáo…………………………………………………

……………………………….. Tổ Giải quyết tố cáo đã thảo luận, tham gia các ý kiến, phân tích và chỉ ra được những nội dung như sau:

**1/- Mặt làm được:**

……………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………

 **2/- Mặt hạn chế:**

……………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………

Buổi làm việc kết thúc lúc … giờ …. phút cùng ngày./.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Ghi biên bản** |  | **Tổ trưởng** |