**Mẫu kế hoạch kiểm tra đảng viên khi có dấu vi phạm:**

*Mẫu KHKT*

|  |  |
| --- | --- |
|  ĐẢNG ỦY ...**CHI BỘ…………**\*Số -KH/CB | **ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM***………, ngày……tháng……năm……* |

**KẾ HOẠCH**

**kiểm tra dấu hiệu vi phạm đối với đồng chí……… *(họ tên, chức vụ***

***của đảng viên được kiểm tra)***

***-------***

- Căn cứ Điều lệ Đảng;

- Căn cứ các quy định và hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật của Đảng;

- Chi bộ xây dựng Kế hoạch kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm đối với đồng chí…….(họ tên, chức vụ của đảng viên được kiểm tra) cụ thể như sau:

**I- Mục đích, yêu cầu**

- Kiểm tra làm rõ, kết luận đúng ưu điểm, khuyết điểm vi phạm (nếu có) của đồng chí….*(họ tên đảng viên được kiểm tra)* về các nội dung được kiểm tra.

- Việc kiểm tra bảo đảm dân chủ, khách quan; đúng nguyên tắc, quy trình, quy định của Đảng; nêu cao ý thức tự phê bình và phê bình của đảng viên được kiểm tra.

- Đảng viên được kiểm tra chấp hành nghiêm túc kế hoạch kiểm tra của chi bộ.

**II- Phân công****Tổ Kiểm tra**

1- Đồng chí *(họ tên)*…, chức vụ…,Tổ trưởng.

2- Đồng chí *(họ tên)*…, chức vụ…,Thành viên.

3- Đồng chí *(họ tên)*…, chức vụ …,Thư ký.

**III- Nội dung và thời gian kiểm tra**

**1- Nội dung kiểm tra**

*(Ghi đầy đủ, cụ thể, chi tiết nội dung kiểm tra đối với đảng viên được kiểm tra).*

**2- Thời gian kiểm tra**

- Mốc thời gian kiểm tra: Từ ngày… đến ngày…

- Thời gian tiến hành: Tiến hành trong …. ngày làm việc, kể từ ngày nhận được báo cáo của đảng viên được kiểm tra *(theo quy định là không quá 45 ngày, tùy nội dung kiểm tra mà bố trí thời gian cho phù hợp).*

**IV- Phương pháp tiến hành**

- Tổ Kiểm tra thông báo kế hoạch, yêu cầu đồng chí…*(họ tên đảng viên được kiểm tra)* chuẩn bị báo cáo theo nội dung kiểm tra (đính kèm đề cương), gửi Tổ Kiểm tra trước ngày…tháng…năm…

- Tổ Kiểm tra tiến hành nghiên cứu báo cáo tự kiểm tra của đồng chí…..*(họ tên đảng viên được kiểm tra)*; thẩm tra, xác minh, nắm tình hình; xây dựng dự thảo báo cáo kết quả kiểm tra.

- Chi bộ tổ chức hội nghị để đồng chí…..*(họ tên đảng viên được kiểm tra)* trình bày báo cáo tự kiểm tra; Tổ Kiểm tra báo cáo kết quả kiểm tra; hội nghị thảo luận, phân tích và kết luận ưu điểm, khuyết điểm về nội dung kiểm tra.

- Tổ Kiểm tra tiếp tục thẩm tra, xác minh những nội dung chưa rõ (nếu có); chuẩn bị báo cáo kết quả kiểm tra trao đổi với đảng viên được kiểm tra về kết quả kiểm tra.

- Chi bộ thông báo kết luận kiểm tra đến đồng chí……*(họ tên đảng viên được kiểm tra)* thực hiện./.

|  |  |
| --- | --- |
| Nơi nhận:- ……(để báo cáo),- Thành viên Tổ Kiểm tra,- Đồng chí*…(đảng viên được kiểm tra),*- Lưu. | **T/M CHI BỘ**BÍ THƯ*(ký, ghi rõ họ và tên )* |

**Mẫu văn bản yêu cầu báo cáo đảng viên khi có dấu hiệu vi phạm:**

*Mẫu VBYCBC*

|  |  |
| --- | --- |
| CHI BỘ………………...TỔ KIỂM TRA\**V/v báo cáo nội dung kiểm tra* | **ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM***............., ngày .... tháng .... năm ......* |

*Kính gửi:* Đồng chí ...................................................................................

Thực hiện Kế hoạch số ......-KH/CB, ngày ...../...../....... của Chi bộ…., kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm đối với đồng chí............................. để làm rõ ưu điểm, khuyết điểm, vi phạm (nếu có) theo nội dung Kế hoạch kiểm tra, Tổ Kiểm tra yêu cầu đồng chí báo cáo giải trình (bằng văn bản) nội dung sau:

* 1. .....................................................................................................................
	2. .....................................................................................................................
	3. .....................................................................................................................

Tổ Kiểm tra yêu cầu đồng chí , báo cáo đầy đủ các nội

dung nêu trên và gửi đến Tổ Kiểm tra trước ngày ......./...../….......

|  |  |
| --- | --- |
| Nơi nhận:* + - Như kính gửi,
		- Lưu: HS Tổ KT.
 | **TỔ TRƯỞNG***(ký, ghi rõ họ và tên )* |

**Mẫu biên bản triển khai:**

*Mẫu BBTK*

|  |  |
| --- | --- |
| CHI BỘ………………...**TỔ KIỂM TRA**\* |  **ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**  *............., ngày .... tháng .... năm…. …......* |

**BIÊN BẢN**

**triển khai Kế hoạch và văn bản yêu cầu báo cáo khi đảng viên có dấu hiệu vi phạm đối với đồng chí…………………………**

*(dành cho Tổ Kiểm tra)*

**\_\_\_\_\_**

Hôm nay, vào lúc …giờ…phút, ngày…tháng…năm.., tại………Tổ Kiểm tra của Chi bộ đã tiến hành làm việc với đồng chí………………………………..

**1- Thành phần làm việc gồm có:**

- Tổ Kiểm tra:

…………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………….

- Đảng viên hoặc người mà Tổ Kiểm tra trực tiếp làm việc:

…………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………….

 **2- Nội dung buổi làm việc:**

(*Ghi nội dung tóm tắt ý kiến của từng người)*

……………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

 Cuộc gặp và làm việc kết thúc vào lúc…giờ…phút, ngày…tháng…năm… Biên bản đã được đọc lại cho những người có mặt cùng nghe và nhất trí với nội dung ghi trong biên bản.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Người được làm việc** | **Ghi biên bản** | **Tổ trưởng** |

**Mẫu biên bản làm việc thu thập văn bản, tài liệu, chứng cứ:**

*Mẫu BBTNTL*

|  |  |
| --- | --- |
| CHI BỘ………………...**TỔ KIỂM TRA**\* |  **ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**  *............., ngày .... tháng .... năm…. …......* |

**BIÊN BẢN LÀM VIỆC**

**giữa Tổ Kiểm tra với …………………………**

*(dành cho Tổ Kiểm tra thu thập văn bản, tài liệu, chúng cứ)*

**\_\_\_\_\_**

Hôm nay, vào lúc …giờ…phút, ngày…tháng…năm.., tại………Tổ Kiểm tra của Chi bộ đã tiến hành làm việc với đồng chí………………………………..

**1- Thành phần làm việc gồm có:**

- Tổ Kiểm tra:

…………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………….

- Đảng viên hoặc người mà Tổ Kiểm tra trực tiếp làm việc:

…………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………….

 **2- Nội dung buổi làm việc:**

(*Ghi nội dung thu thập văn bản, tài liệu, chứng cứ)*

……………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

 Cuộc gặp và làm việc kết thúc vào lúc…giờ…phút, ngày…tháng…năm… Biên bản đã được đọc lại cho những người có mặt cùng nghe và nhất trí với nội dung ghi trong biên bản.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Người được làm việc** | **Ghi biên bản** | **Tổ trưởng** |

**Biên bản làm việc với đảng viên được kiểm tra để giải trình bổ sung:**

*Mẫu BBLV*

|  |  |
| --- | --- |
| CHI BỘ………………...**TỔ KIỂM TRA**\* |  **ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**  *............., ngày .... tháng .... năm…. …......* |

**BIÊN BẢN LÀM VIỆC**

**giữa Tổ Kiểm tra với đồng chí…………………………**

*(dành cho Tổ Kiểm tra đi thẩm tra, xác minh)*

**\_\_\_\_\_**

Hôm nay, vào lúc …giờ…phút, ngày…tháng…năm.., tại………Tổ Kiểm tra của Chi bộ đã tiến hành làm việc với đồng chí………………………………..

**1- Thành phần làm việc gồm có:**

- Tổ Kiểm tra:

…………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………….

- Đảng viên hoặc người mà Tổ Kiểm tra trực tiếp làm việc:

…………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………….

 **2- Nội dung buổi làm việc:**

 **(***Ghi nội dung giải trình bổ sung)*

……………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

 Cuộc gặp và làm việc kết thúc vào lúc…giờ…phút, ngày…tháng…năm… Biên bản đã được đọc lại cho những người có mặt cùng nghe và nhất trí với nội dung ghi trong biên bản.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Người được làm việc** | **Ghi biên bản** | **Tổ trưởng** |

**Mẫu báo cáo kết quả kiểm tra:**

*Mẫu BCKQKT*

|  |  |
| --- | --- |
| CHI BỘ………………...**TỔ KIỂM TRA**\* |  **ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**  *............., ngày .... tháng .... năm…. …......* |

##  BÁO CÁO

### kết quả kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm đối với đồng chí

### *(họ tên, chức vụ của đảng viên được kiểm tra)*

**-----**

Thực hiện Kế hoạch số…., ngày…. /…/…… của Chi bộ..…, Tổ Kiểm tra đã tiến hành kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm đối với đồng chí…………………..*(họ và tên, chức vụ của đảng viên được kiểm tra)* về việc……………….. *(ghi nội dung kiểm tra)*.

Tổ Kiểm tra báo cáo kết quả kiểm tra như sau:

### Sơ lược lý lịch

* Họ và tên: ; Bí danh:
* Ngày sinh:
* Quê quán:
* Nơi ở hiện nay:
* Chức vụ về Đảng, chính quyền, đoàn thể nơi công tác:
* Dân tộc: ; Tôn giáo:
* Trình độ học vấn, lý luận, chuyên môn nghiệp vụ:
* Ngày vào Đảng: ; Ngày chính thức:
* Quá trình công tác (nêu khái quát quá trình công tác, các chức vụ chính đã qua):
* Khen thưởng:
* Kỷ luật: ……(Nếu đã bị thi hành kỷ luật thì ghi rõ thời gian, hình thức kỷ luật, nội dung vi phạm, cấp quyết định).

### Kết quả thẩm tra, xác minh

* Nêu rõ kết quả thẩm tra, xác minh về từng nội dung được kiểm tra theo Kế hoạch kiểm tra và làm rõ tính chất, mức độ, tác hại, nguyên nhân vi phạm (nếu có) của đảng viên được kiểm tra.
* Nhận xét của Tổ Kiểm tra về trách nhiệm của đảng viên được kiểm tra theo từng nội dung đã thẩm tra, xác minh.

### Nhận xét và đề nghị

* Nhận xét chung của Tổ Kiểm tra về ưu điểm, khuyết điểm, vi phạm (nếu có) của đảng viên được kiểm tra.
* Trên đây là báo cáo kết quả kiểm tra đối với đồng chí ,

Tổ Kiểm tra báo cáo Chi bộ xem xét, kết luận.

## TỔ TRƯỞNG

*(ký và ghi rõ họ tên)*

**Mẫu biên bản họp Chi bộ về kiểm tra dấu hiệu vi phạm:**

*Mẫu BBHN*

|  |  |
| --- | --- |
|  ĐẢNG ỦY...**CHI BỘ…………****\*** |  **ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM** *………, ngày … tháng … năm….* |

**BIÊN BẢN**

**……………………………………………………**

**--------------------**

Hôm nay, vào lúc…..giờ, ngày …… tại……………., Chi bộ tổ chức hội nghị …………………………………., cụ thể như sau:

**I. Thành phần:**

**1- Tổ Giám sát**

- Đồng chí ………………………………………………………………..

- Đồng chí ………………………………………………………………..

- Đồng chí ………………………………………………………………..

**2- Chi ủy Chi bộ ……**

 - Đồng chí ………………………………………………………………..

- Đồng chí ………………………………………………………………..

- Đồng chí ………………………………………………………………..

- Đồng chí ………………………………………………………………..

- Đồng chí ………………………………………………………………..

**II. Nội dung:**

 1. Tổ Kiểm tra trình bày báo cáo kết quả kiểm tra:………………………

………………………………………………………………….……………………

2. Đảng viên được kiểm tra trình bày ý kiến giải trình về các nội dung được kiểm tra:……….……………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………

3. Chi bộ thảo luận, phân tích, đánh giá về ưu điểm, khuyết điểm, hạn chế của nội dung kiểm tra ……………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………

4. Chi bộ kết luận việc kiểm tra:……………………………………………

………………………………………………………………………………………

Buổi làm việc kết thúc lúc …. giờ ….phút cùng ngày./.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NGƯỜI GHI BIÊN BẢN** | **TỔ TRƯỞNG**  | **TM. CHI BỘ** |

**Mẫu biên bản thẩm tra, xác minh:**

*Mẫu BBTTXM*

|  |  |
| --- | --- |
| CHI BỘ………………...**TỔ KIỂM TRA**\* |  **ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**  *............., ngày .... tháng .... năm…. …......* |

**BIÊN BẢN LÀM VIỆC**

**giữa Tổ Kiểm tra với đồng chí…………………………**

*(dành cho Tổ Kiểm tra đi thẩm tra, xác minh nếu có)*

**\_\_\_\_\_**

Hôm nay, vào lúc …giờ…phút, ngày…tháng…năm.., tại………Tổ Kiểm tra của Chi bộ đã tiến hành làm việc với đồng chí………………………………..

**1- Thành phần làm việc gồm có:**

- Tổ Kiểm tra:

…………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………….

- Đảng viên hoặc người mà Tổ Kiểm tra trực tiếp làm việc:

…………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………….

 **2- Nội dung buổi làm việc:**

 **(***Ghi nội dung tóm tắt ý kiến của từng người)*

……………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

 Cuộc gặp và làm việc kết thúc vào lúc…giờ…phút, ngày…tháng…năm… Biên bản đã được đọc lại cho những người có mặt cùng nghe và nhất trí với nội dung ghi trong biên bản.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Người được làm việc** | **Ghi biên bản** | **Tổ trưởng** |

**Mẫu thông báo kết luận kiểm tra:**

*Mẫu TBKLKT*

|  |  |
| --- | --- |
| ĐẢNG ỦY...**CHI BỘ…………****\*** |  **ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM** *………, ngày … tháng … năm….* |

##  THÔNG BÁO

### kết luận kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm đối với đồng chí ………………

### *(họ tên, chức vụ của đảng viên được kiểm tra)*

--------

Chi bộ…………………………….. đã tiến hành kiểm tra đối với đồng chí ……………..*(họ tên, chức vụ của đảng viên được kiểm tra)* về việc *(ghi nội dung kiểm tra).*

Sau khi xem xét báo cáo kết quả kiểm tra, Chi bộ nhận thấy:

### Ưu điểm

Ghi kết luận về ưu điểm theo từng nội dung kiểm tra.

### Khuyết điểm, vi phạm

Ghi kết luận về khuyết điểm, vi phạm theo từng nội dung kiểm tra.

### Chi bộ đề nghị

Đồng chí …………………….. *(họ tên đảng viên được kiểm tra)* cần quan tâm thực hiện các nội dung sau:

..……………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………...………...……………………………………………………………………………...………...

……………………………………………………………………...………………..

Trên đây là kết luận kiểm tra, Chi bộ thông báo để đồng chí……………………*(họ tên đảng viên được kiểm tra)* thực hiện và báo cáo kết quả với Chi bộ ……*(ghi thời gian báo cáo)*.

|  |  |
| --- | --- |
| Nơi nhận:- ……(để báo cáo),- Thành viên Tổ Kiểm tra,- Đồng chí*…(đảng viên được kiểm tra),*- Lưu. | **T/M CHI BỘ**BÍ THƯ*(ký, ghi rõ họ và tên )* |

**Mẫu biên bản họp rút kinh nghiệm:**

*Mẫu BBHRKN*

|  |  |
| --- | --- |
| CHI BỘ………………...**TỔ KIỂM TRA**\* |  **ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**  *............., ngày .... tháng .... năm…. …......* |

**BIÊN BẢN**

**Tổ Kiểm tra rút kinh nghiệm công tác kiểm tra**

*(dành cho Tổ Kiểm tra sau kiểm tra)*

**\_\_\_\_\_**

Hôm nay, vào lúc …giờ…phút, ngày…tháng…năm.., tại………Tổ Kiểm tra của Chi bộ đã tiến hành họp rút kinh nghiệm công tác kiểm tra ………………………………..

**1- Thành phần làm việc gồm có:** *(Tổ trưởng và thành viên Tổ kiểm tra)*

…………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………….

 **2- Nội dung buổi làm việc:**

Qua kết quả kiểm tra…………………………………………………………

……………………………….. Tổ Kiểm tra đã thảo luận, tham gia các ý kiến, phân tích và chỉ ra được những nội dung như sau:

1/- Mặt làm được:

……………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………

 2/- Mặt hạn chế:

……………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………

Buổi làm việc kết thúc lúc … giờ …. phút cùng ngày./.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Ghi biên bản** |  | **Tổ trưởng** |