**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**BIÊN‍ BẢN‍ HỌP‍ LỚP‍ XÉT‍**

**XẾP‍ LOẠI‍ HẠNH‍ KIỂM‍ HỌC‍ SINH**

Học kỳ: …………… Năm học: ……………

1. Thời gian tiến hành: ……… giờ ……, ngày …… tháng …… năm ………

2. Địa điểm: Phòng học lớp ……… - Trường …………………

3. Thành phần tham dự:

- Giáo viên chủ nhiệm: …………………………………

- Ban cán sự lớp: …………………………………

- Các tổ trưởng, tổ phó và học sinh toàn lớp.

4. Nội dung cuộc họp:

- Giáo viên chủ nhiệm phổ biến tiêu chí, quy định đánh giá hạnh kiểm.

- Học sinh tự đánh giá ưu, khuyết điểm trong học kỳ.

- Tổ nhóm báo cáo nhận xét từng thành viên.

- Tập thể lớp biểu quyết xếp loại hạnh kiểm từng học sinh.

5. Kết quả đề xuất:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | Họ và tên học sinh | Tự đánh giá | Tổ nhận xét | Kết quả biểu quyết của lớp | Xếp loại đề xuất |
| … | … | … | … | … | … |
| … | … | … | … | … | … |
| … | … | … | … | … | … |

6. Kết luận:

Cuộc họp đã được tiến hành nghiêm túc, dân chủ. Kết quả đề xuất xếp loại sẽ được giáo viên chủ nhiệm tổng hợp trình Hội đồng nhà trường xem xét, quyết định.

Biên bản kết thúc lúc: ……… giờ ……… phút cùng ngày.

**Người lập biên bản Lớp trưởng Giáo viên chủ nhiệm**

**(Ký, ghi rõ họ tên) (Ký, ghi rõ họ tên) (Ký, ghi rõ họ tên)**