**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc
SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM
Independence – Freedom – Happiness**

# ĐƠN XIN NGHỈ VIỆC

# RESIGNATION LETTER

Kính gửi: Ban Giám đốc Công ty […..]

To: Board of Directors, […..] Company

Tôi tên là: [Họ và tên]

My name is: [Full Name]

Chức vụ: [Chức danh hiện tại]

Position: [Current Position]

Bộ phận: [Phòng ban]

Department: [Department]

Nay tôi làm đơn này xin được nghỉ việc kể từ ngày […..] vì lý do cá nhân.

I am writing this letter to formally resign from my position, effective from […..], due to personal reasons.

Tôi cam kết sẽ bàn giao đầy đủ công việc cho người được chỉ định trước ngày nghỉ.

I commit to handing over all work duties to the designated person before my departure.

Tôi xin chân thành cảm ơn Ban Giám đốc và các đồng nghiệp đã tạo điều kiện giúp đỡ tôi trong suốt thời gian làm việc tại công ty.

I sincerely thank the Board of Directors and my colleagues for the support and opportunities given to me during my time at the company.

Trân trọng,

Sincerely,

[Ngày / Date]

[Ngày / Date]

[Chữ ký / Signature]

[Chữ ký / Signature]

[Họ tên / Full Name]

[Họ tên / Full Name]