# BÁO CÁO TÀI CHÍNH – THU CHI QUỸ VẬN HÀNH &

# BẢO TRÌ NHÀ CHUNG CƯ

## 1. THÔNG TIN CHUNG

- Tên chung cư: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- Địa chỉ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- Ban quản trị: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- Thời gian báo cáo: Từ ngày \_\_\_/\_\_\_/20\_\_ đến ngày \_\_\_/\_\_\_/20\_\_

- Người lập báo cáo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## 2. BÁO CÁO THU – CHI QUỸ VẬN HÀNH CHUNG CƯ

2.1. Số dư đầu kỳ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ VNĐ

2.2. Thu trong kỳ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| STT | Nguồn thu | Số tiền (VNĐ) | Ghi chú |
| 1 | ... | xxx.xxx.xxx | ... |
| 2 | ... | xxx.xxx.xxx | ... |
| 3 | ... | xxx.xxx.xxx | ... |
| 4 | ... | xxx.xxx.xxx | ... |
|  | Tổng thu |  |  |

2.3. Chi trong kỳ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| STT | Mục chi | Số tiền (VNĐ) | Ghi chú |
| 1 | ... | xxx.xxx.xxx | ... |
| 2 | ... | xxx.xxx.xxx | ... |
| 3 | ... | xxx.xxx.xxx | ... |
| 4 | ... | xxx.xxx.xxx | ... |
| 5 | ... | xxx.xxx.xxx | ... |
| 6 | ... | xxx.xxx.xxx | ... |
|  | Tổng chi |  |  |

2.4. Số dư cuối kỳ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ VNĐ

Công thức: Số dư cuối kỳ = Số dư đầu kỳ + Tổng thu – Tổng chi

## 3. BÁO CÁO THU – CHI QUỸ BẢO TRÌ CHUNG CƯ

3.1. Số dư đầu kỳ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ VNĐ

3.2. Thu trong kỳ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| STT | Nguồn thu | Số tiền (VNĐ) | Ghi chú |
| 1 | ... | xxx.xxx.xxx | ... |
| 2 | ... | xxx.xxx.xxx | ... |
| 3 | ... | xxx.xxx.xxx | ... |
|  | Tổng thu |  |  |

3.3. Chi trong kỳ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| STT | Nội dung bảo trì | Số tiền (VNĐ) | Ghi chú |
| 1 | ... | xxx.xxx.xxx | ... |
| 2 | ... | xxx.xxx.xxx | ... |
| 3 | ... | xxx.xxx.xxx | ... |
| 4 | ... | xxx.xxx.xxx | ... |
|  | Tổng chi |  |  |

3.4. Số dư cuối kỳ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ VNĐ

## 4. KIẾN NGHỊ – ĐỀ XUẤT

- Đề xuất duyệt chi ngân sách sửa chữa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ trong quý tới.

- Kiến nghị cư dân đóng phí đúng hạn để đảm bảo vận hành ổn định.

- Khuyến nghị gửi quỹ bảo trì vào ngân hàng lãi suất cao, an toàn.

- Tăng cường công khai tài chính qua app nội bộ/zalo nhóm cư dân.

## 5. KẾT LUẬN

- Ban quản trị cam kết minh bạch, công khai và sử dụng tài chính hiệu quả, đúng mục đích.

- Mọi chứng từ, hóa đơn gốc được lưu giữ đầy đủ tại văn phòng quản lý và sẵn sàng cung cấp kiểm tra.

**Ngày lập báo cáo: \_\_\_/\_\_\_/20\_\_**

**Người lập báo cáo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Trưởng Ban quản trị: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**