**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

---------------------------

# BIÊN BẢN HỌP KHỞI CÔNG CÔNG TRÌNH XÂY DỰNG

(Số: …/BB-KC)

Địa điểm họp: ……………………………………………………………

📅 Thời gian họp: ……… giờ ……, ngày …… tháng …… năm ……

## I. THÀNH PHẦN THAM DỰ

1. Đại diện Chủ đầu tư

- Ông/Bà: ………………………………

- Chức vụ: ……………………………

- Đơn vị: ………………………………

2. Đại diện Nhà thầu thi công

- Ông/Bà: ………………………………

- Chức vụ: ……………………………

- Đơn vị: ………………………………

3. Đại diện Tư vấn giám sát (nếu có)

- Ông/Bà: ………………………………

- Chức vụ: ……………………………

- Đơn vị: ………………………………

4. Đại diện Tư vấn thiết kế (nếu có)

- Ông/Bà: ………………………………

- Chức vụ: ……………………………

- Đơn vị: ………………………………

5. Đại diện chính quyền địa phương (nếu có)

- Ông/Bà: ………………………………

- Chức vụ: ……………………………

- Cơ quan: ………………………………

## II. NỘI DUNG CUỘC HỌP

1. Giới thiệu chung về công trình

- Tên công trình: …………………………………………………………………………………

- Địa điểm xây dựng: …………………………………………………………………………

- Quy mô: ……………………………………………………………………………………………

- Tổng mức đầu tư: ………………………………………………………………………………

2. Báo cáo về công tác chuẩn bị khởi công

- Hồ sơ pháp lý đã hoàn tất: Giấy phép xây dựng số … ngày …

- Công tác chuẩn bị mặt bằng, an toàn, phòng cháy chữa cháy, bảo vệ môi trường đã hoàn tất.

- Công tác nhân lực, thiết bị, vật tư thi công đã sẵn sàng.

3. Kế hoạch thi công

- Thời gian khởi công chính thức: … giờ …, ngày … tháng … năm …

- Thời gian dự kiến hoàn thành: …………………………………………

- Các mốc tiến độ quan trọng:

 + Mốc 1: ………………………………………

 + Mốc 2: ………………………………………

 + ……

4. Cam kết giữa các bên

- Nhà thầu cam kết thi công đúng thiết kế, tiến độ, an toàn và chất lượng.

- Chủ đầu tư cam kết hỗ trợ, phối hợp kịp thời trong quá trình triển khai.

- Các bên thống nhất tuân thủ đầy đủ quy định pháp luật về xây dựng, lao động, môi trường.

5. Một số vấn đề khác

- Nội dung phát biểu, góp ý, trao đổi của các bên (ghi tóm tắt):

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

## III. KẾT LUẬN

- Các bên thống nhất các nội dung nêu trên và bắt đầu tổ chức lễ khởi công theo kế hoạch.

- Biên bản được lập thành … bản, có giá trị pháp lý như nhau, mỗi bên giữ 01 bản để thực hiện.

 **ĐẠI DIỆN CÁC BÊN THAM DỰ**

(Ký, ghi rõ họ tên, chức vụ và đóng dấu nếu có)

- Chủ đầu tư

 (Ký, ghi rõ họ tên)

- Nhà thầu thi công

 (Ký, ghi rõ họ tên)

- Tư vấn giám sát

 (Ký, ghi rõ họ tên)

- Tư vấn thiết kế

 (Ký, ghi rõ họ tên)

- Chính quyền địa phương

 (Ký, ghi rõ họ tên)