**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

# **THÔNG BÁO**

## V/v: Kết quả thử việc

Kính gửi: Anh/Chị [Họ và tên nhân viên]

Căn cứ theo Hợp đồng thử việc số [số hợp đồng] ký ngày [ngày/tháng/năm] giữa Công ty [tên công ty] và Anh/Chị [họ tên nhân viên];

Căn cứ vào kết quả đánh giá quá trình thử việc của Anh/Chị tại vị trí [tên vị trí] trong thời gian từ [ngày bắt đầu] đến [ngày kết thúc];

Công ty chúng tôi xin thông báo kết quả thử việc của Anh/Chị như sau:

1. Kết quả đánh giá:
   * Kiến thức chuyên môn: [đạt/không đạt]
   * Kỹ năng làm việc: [đạt/không đạt]
   * Thái độ làm việc: [đạt/không đạt]
   * Khả năng hòa nhập: [đạt/không đạt]
2. Kết luận: [Đạt/Không đạt] yêu cầu thử việc
3. Quyết định của công ty: [Chọn một trong hai nội dung sau] Trường hợp đạt: Công ty quyết định ký Hợp đồng lao động chính thức với Anh/Chị kể từ ngày [ngày/tháng/năm]. Mức lương và các chế độ phúc lợi sẽ được quy định cụ thể trong Hợp đồng lao động. Trường hợp không đạt: Công ty tiếc phải thông báo chấm dứt hợp đồng thử việc với Anh/Chị kể từ ngày [ngày/tháng/năm]. Công ty sẽ thanh toán đầy đủ các khoản lương và phụ cấp (nếu có) trong thời gian thử việc theo quy định.

Trân trọng cảm ơn sự đóng góp của Anh/Chị trong thời gian qua.

*[Địa điểm], ngày ... tháng ... năm ...*

**ĐẠI DIỆN CÔNG TY**  
[Chức vụ]  
[Họ tên]  
(Ký, đóng dấu)