|  |  |
| --- | --- |
| **[TÊN DOANH NGHIỆP]**Số: [Số hiệu/QĐ-ĐC] | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |

*[Địa phương], ngày [dd] tháng [mm] năm [yyyy]*

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc điều chuyển vị trí công tác đối với người lao động**

**NGƯỜI ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT CỦA [TÊN DOANH NGHIỆP]**

* Căn cứ Bộ luật Lao động số 45/2019/QH14;
* Căn cứ nhu cầu tổ chức, sắp xếp nhân sự phù hợp với hoạt động sản xuất kinh doanh của doanh nghiệp;
* Căn cứ vào quá trình công tác và năng lực của người lao động;
* Xét đề nghị của [phòng ban đề xuất – nếu có];

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Điều chuyển Ông/Bà: [Họ và tên]

* Sinh ngày: [dd/mm/yyyy]
* Số CMND/CCCD: [số] – Cấp ngày: [dd/mm/yyyy] – Nơi cấp: [Nơi cấp]
* Chức vụ hiện tại: [Chức vụ cũ] – Phòng: [Phòng ban hiện tại]

**Sang công tác tại:** [Tên phòng ban mới]
**Giữ chức vụ:** [Chức vụ mới, nếu có thay đổi]
**Thời điểm áp dụng:** từ ngày [dd/mm/yyyy]

**Điều 2.** Ông/Bà [Tên] có trách nhiệm bàn giao đầy đủ công việc, tài sản và hồ sơ tại bộ phận cũ cho người được chỉ định trước khi nhận nhiệm vụ mới.

**Điều 3.** Các bộ phận có liên quan (Phòng Hành chính – Nhân sự, Kế toán, Bộ phận tiếp nhận…) và cá nhân có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

**Nơi nhận:**

* Như Điều 3
* Lưu: VP

**ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP**
(Ký tên, đóng dấu)
[Họ tên Giám đốc/Chủ doanh nghiệp]