|  |  |
| --- | --- |
| **CÔNG TY [TÊN CÔNG TY]** **Số: …/BBH-KHKD** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập​‍ -​‍ Tự do​‍ -​‍ Hạnh phúc** |

**BIÊN BẢN HỌP BÀN KẾ HOẠCH KINH DOANH**

**QUÝ 2 NĂM [20XX]**

**1.​‍ Thời gian:** … giờ … phút, ngày … tháng … năm [20XX]  
**2.​‍ Địa điểm:** Phòng họp … – Công ty [Tên​‍ công​‍ ty]  
**3.​‍ Chủ trì:** Ông/Bà … – Chức vụ: …  
**4.​‍ Thư ký:** Ông/Bà … – Chức vụ: …  
**5.​‍ Thành phần tham dự:**

* Ban Giám đốc
* Trưởng/Phó các phòng ban: …
* Các cá nhân có liên quan

**6.​‍ Nội dung cuộc họp:**

**I.​‍ Tổng kết kết quả kinh doanh quý 1:**

* Doanh thu thực hiện: …
* Lợi nhuận: …
* Những khó khăn và thuận lợi đã gặp: …
* Các chỉ số KPI đạt được và chưa đạt: …

**II.​‍ Kế hoạch kinh doanh quý 2:**

* **Mục tiêu doanh thu:** …
* **Chiến lược kinh doanh:**
  + Mở rộng thị trường tại khu vực: …
  + Tăng cường bán hàng online/offline, triển khai các chương trình khuyến mãi: …
* **Ngân sách dự kiến:** …
* **Phân công nhiệm vụ cụ thể:**
  + Phòng Kinh doanh: …
  + Phòng Marketing: …
  + Phòng Tài chính – Kế toán: …

**III.​‍ Ý kiến đóng góp:**

* [Tên​‍ người​‍ phát​‍ biểu] – Phòng/Ban: … – Ý kiến: …
* [Tên​‍ người​‍ phát​‍ biểu] – Phòng/Ban: … – Ý kiến: …

**IV.​‍ Kết luận cuộc họp:**

* Các mục tiêu kế hoạch quý 2 được thông qua.
* Các phòng ban triển khai theo đúng lộ trình và chịu trách nhiệm báo cáo tiến độ vào ngày … hàng tháng.
* Cuộc họp kết thúc vào lúc … giờ … phút cùng ngày.

**7.​‍ Chữ ký xác nhận:**

| **CHỦ​‍ TRÌ CUỘC HỌP** | **THƯ​‍ KÝ** | **ĐẠI​‍ DIỆN CÁC PHÒNG BAN (nếu có)** |
| --- | --- | --- |
| Ký​‍ tên​‍ – Họ​‍ tên | Ký​‍ tên​‍ – Họ​‍ tên | Ký​‍ tên​‍ – Họ​‍ tên |