**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập​‍ -​‍ Tự do​‍ -​‍ Hạnh phúc**

**BIÊN BẢN XÁC NHẬN NỢ LƯƠNG NGƯỜI LAO ĐỘNG**

Hôm nay, ngày ... tháng ... năm ..., tại [địa điểm lập biên bản], chúng tôi gồm:

**I.​‍ THÔNG TIN CÁC BÊN**

**BÊN A – NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG:**

* Tên đơn vị/công ty: ..................................................
* Đại diện: .............................................................
* Chức vụ: ............................................................
* Địa chỉ: ...............................................................
* Điện thoại: .........................................................

**BÊN B – NGƯỜI LAO ĐỘNG:**

* Họ​‍ và​‍ tên: ............................................................
* Ngày sinh: ............................................................
* CMND/CCCD số: .................. cấp ngày ... tại ...........
* Địa chỉ thường trú: ................................................
* Chức danh/vị trí công việc: ...................................
* Thời gian làm việc tại công ty: Từ ngày ... đến ngày ...

**II.​‍ NỘI DUNG XÁC NHẬN**

1.​‍ Trong thời gian làm việc tại [tên công ty], Bên B được công ty thỏa thuận mức lương là: ............... đồng/tháng.  
2.​‍ Đến thời điểm lập biên bản, công ty **chưa thanh toán tiền lương** cho Bên B trong các kỳ lương sau:

| **STT** | **Tháng/Kỳ lương** | **Số ngày công** | **Số tiền còn nợ (VNĐ)** | **Ghi chú** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | … | … | … | … |
| 2 | … | … | … | … |

**Tổng số tiền lương còn nợ: ................................ đồng** (Viết bằng chữ: .............................................................).

3.​‍ Nguyên nhân chưa thanh toán: ...................................................................................

**III.​‍ CAM KẾT CỦA CÔNG TY (BÊN A)**

* Cam kết sẽ thanh toán toàn bộ số tiền còn nợ cho Bên B theo hình thức:  
  ☐ Tiền mặt  
  ☐ Chuyển khoản – STK: ...................................................
* Thời hạn thanh toán: **Trước ngày ... tháng ... năm ...**
* Trường hợp không thực hiện đúng thời hạn trên, Bên B có quyền khiếu nại hoặc khởi kiện theo quy định pháp luật.

**IV.​‍ CAM KẾT CHUNG**

Hai bên cam kết thực hiện nghiêm túc nội dung đã ghi trong biên bản này.​‍ Mọi thay đổi (nếu có) phải được thống nhất và lập thành văn bản bổ sung.  
Biên bản được lập thành **02 bản**, mỗi bên giữ **01 bản** và có giá trị pháp lý như nhau.

**V.​‍ KÝ TÊN XÁC NHẬN**

| **Đại​‍ diện​‍ BÊN​‍ A** | **BÊN​‍ B – Người​‍ lao​‍ động** |
| --- | --- |
| Ký​‍ tên,​‍ ghi​‍ rõ​‍ họ​‍ tên | Ký​‍ tên,​‍ ghi​‍ rõ​‍ họ​‍ tên |