**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**BIÊN BẢN THỎA THUẬN TẠM HOÃN HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG VÀ NGHỈ VIỆC KHÔNG HƯỞNG LƯƠNG**

* Số: [Số biên bản]
* Ngày lập: [Ngày/tháng/năm]

**Căn cứ:**

* Bộ luật Lao động 2019;
* Hợp đồng lao động số [Số hợp đồng] ký ngày [Ngày ký hợp đồng];
* Yêu cầu của người lao động và sự đồng ý của người sử dụng lao động.

Hôm nay, tại [Địa điểm], chúng tôi gồm:

**1. Đại diện người sử dụng lao động:**

* Công ty: [Tên công ty]
* Địa chỉ: [Địa chỉ công ty]
* Người đại diện: [Họ và tên]
* Chức vụ: [Chức vụ]

**2. Người lao động:**

* Họ và tên: [Họ và tên]
* Ngày sinh: [Ngày/tháng/năm sinh]
* CMND/CCCD số: [Số CMND/CCCD], ngày cấp [Ngày cấp], nơi cấp [Nơi cấp]
* Chức danh: [Chức danh công việc]
* Bộ phận: [Bộ phận làm việc]

**Nội dung thỏa thuận:**

1. **Tạm hoãn hợp đồng lao động**
	* Người lao động đồng ý tạm hoãn hợp đồng lao động kể từ ngày [Ngày bắt đầu] đến ngày [Ngày kết thúc] do [Lý do tạm hoãn: ví dụ, lý do cá nhân, lý do sức khỏe, tình hình kinh tế công ty, v.v.].
2. **Chế độ nghỉ việc không hưởng lương**
	* Trong thời gian tạm hoãn hợp đồng lao động, người lao động sẽ không được hưởng lương và các khoản trợ cấp khác từ công ty.
	* Người lao động có trách nhiệm thông báo kịp thời nếu có thay đổi về lý do nghỉ việc.
3. **Quyền lợi và trách nhiệm của các bên**
	* Sau khi hết thời gian tạm hoãn, người lao động có quyền quay lại làm việc theo hợp đồng lao động đã ký kết.
	* Người sử dụng lao động có trách nhiệm tiếp nhận người lao động trở lại làm việc đúng thời hạn thỏa thuận.
	* Trong thời gian tạm hoãn, người lao động không bị chấm dứt hợp đồng lao động.
4. **Hiệu lực của thỏa thuận**
	* Biên bản này có hiệu lực kể từ ngày ký.
	* Hai bên cam kết thực hiện đúng các điều khoản đã thỏa thuận.

Biên bản được lập thành **02 bản**, mỗi bên giữ **01 bản** và có giá trị pháp lý như nhau.

**ĐẠI DIỆN NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG**
(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

**NGƯỜI LAO ĐỘNG**
(Ký, ghi rõ họ tên)