|  |  |
| --- | --- |
| **CÔNG TY ….** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập-Tự do-Hạnh phúc** |

**BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG THÀNH VIÊN**
**CÔNG TY TNHH HAI THÀNH VIÊN**

**Về việc: Tạm ngừng kinh doanh**

Hôm nay, ngày [ngày] tháng [tháng] năm [năm], vào lúc [giờ] tại [địa điểm], Hội đồng thành viên Công ty TNHH [Tên công ty] tiến hành cuộc họp với nội dung sau:

**I. THÔNG TIN DOANH NGHIỆP**

* **Tên công ty**: [Tên công ty]
* **Mã số doanh nghiệp**: [Mã số doanh nghiệp]
* **Địa chỉ trụ sở chính**: [Địa chỉ]

**II. THÀNH PHẦN THAM DỰ**

1. **Chủ tọa cuộc họp**: Ông/Bà [Họ và tên] - Chức vụ: [Chức vụ]
2. **Thư ký cuộc họp**: Ông/Bà [Họ và tên]
3. **Các thành viên tham dự**:
	* Ông/Bà [Họ và tên] - Tỷ lệ vốn góp: [%]
	* Ông/Bà [Họ và tên] - Tỷ lệ vốn góp: [%]

(Tổng số vốn góp đại diện: [%] vốn điều lệ công ty)

**III. NỘI DUNG CUỘC HỌP**

1. **Lý do tạm ngừng kinh doanh**: [Trình bày lý do cụ thể]
2. **Thời gian tạm ngừng kinh doanh**: Dự kiến từ ngày [ngày/tháng/năm] đến ngày [ngày/tháng/năm]
3. **Các vấn đề liên quan**:
	* Nghĩa vụ thuế với cơ quan nhà nước.
	* Cam kết thanh toán các khoản nợ, hợp đồng còn hiệu lực.
	* Xử lý nhân sự trong thời gian tạm ngừng.
4. **Biểu quyết thông qua**:
	* Số phiếu đồng ý: [...] (% tổng số vốn góp)
	* Số phiếu không đồng ý: [...] (% tổng số vốn góp)
	* Kết quả: [Đồng ý/KHÔNG đồng ý]

**IV. KẾT LUẬN & THỰC HIỆN**

* Hội đồng thành viên thống nhất tạm ngừng kinh doanh công ty từ ngày [ngày/tháng/năm].
* Ủy quyền cho Ông/Bà [Họ và tên] - [Chức vụ] thực hiện thủ tục thông báo với Sở Kế hoạch và Đầu tư và các cơ quan liên quan.

Biên bản này được lập thành [số] bản có giá trị pháp lý như nhau, gửi đến các thành viên Hội đồng thành viên và lưu tại trụ sở công ty.

**CHỦ TỌA**
(Ký, ghi rõ họ tên)

**THƯ KÝ**
(Ký, ghi rõ họ tên)

**CÁC THÀNH VIÊN THAM GIA HỌP**
(Ký, ghi rõ họ tên)