**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN XIN NGHỈ VIỆC**

**Kính gửi:** [Tên công ty]
**Bộ phận:** [Phòng ban làm việc]
**Người nhận:** [Tên sếp trực tiếp]

**Tôi tên là:** [Họ và tên]
**Chức vụ:** [Chức vụ hiện tại]
**Mã nhân viên (nếu có):** [Mã số nhân viên]
**Ngày vào làm:** [Ngày/tháng/năm]

**Nay tôi viết đơn này kính đề nghị Ban lãnh đạo công ty cho tôi được xin nghỉ việc kể từ ngày [ngày/tháng/năm].**

**Lý do:** Do tôi chuẩn bị sinh con và cần thời gian để chăm sóc sức khỏe bản thân cũng như em bé sau sinh. Vì vậy, tôi mong muốn được nghỉ việc để tập trung cho gia đình.

Trong thời gian làm việc tại công ty, tôi đã có nhiều cơ hội học hỏi, phát triển bản thân và làm việc cùng những đồng nghiệp tuyệt vời. Tôi xin chân thành cảm ơn Ban lãnh đạo cùng toàn thể nhân viên công ty đã hỗ trợ và giúp đỡ tôi trong suốt thời gian qua.

Tôi cam kết sẽ hoàn thành tất cả các công việc còn lại, bàn giao đầy đủ tài liệu và hướng dẫn người tiếp nhận trước ngày nghỉ chính thức. Mong công ty sắp xếp để tôi có thể hoàn thành thủ tục nghỉ việc theo đúng quy định.

Rất mong Ban lãnh đạo xem xét và chấp thuận đề nghị của tôi.

**Trân trọng,**

**Người làm đơn**
(Ký và ghi rõ họ tên)