

Số: 3534 /SGDDĐT-VP
V/v đón Tết Nguyên đán Ất Ty

Bình Định, ngày 18 tháng 12 năm 2024

Kính gửi:

- Trưởng phòng GDĐT các huyện, thị xã, thành phố;
- Hiệu trưởng các trường THPT và trực thuộc;
- Giám đốc các trung tâm GDTX, GDNN-GDTX.

Căn cứ Quyết định số 2045/QĐ-BGDĐT ngày 01/8/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Quyết định số 2834/QĐ-UBND ngày 08/8/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh về ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Bình Định;

Thực hiện Thông báo số 508/TB-UBND ngày 16/12/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Định về việc nghỉ tết Âm lịch, nghỉ lễ Quốc khánh, nghỉ lễ ngày Chiến thắng 30/4 và ngày Quốc tế Lao động 01/5 năm 2025 đối với cán bộ, công chức và người lao động trên địa bàn tỉnh Bình Định;

Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các cơ quan quản lý giáo dục, cơ sở giáo dục trực thuộc thực hiện một số nội dung sau:

I. CÁC CÔNG VIỆC CẦN TIẾN HÀNH

1. Tăng cường công tác tuyên truyền vận động học sinh, học viên không tham gia cỗ vũ đua xe trái phép; không sản xuất (tự tạo), không vận chuyển, tàng trữ, buôn bán và đốt pháo nổ; không truy cập các thông tin độc hại trên Internet; không sử dụng ma túy, không tham gia đánh bạc, rượu chè bê tha và các tệ nạn xã hội khác; thực hiện nếp sống văn minh, lịch sự, chấp hành tốt quy định nơi công cộng và Luật trật tự, an toàn giao thông đường bộ, giữ gìn vệ sinh môi trường, vệ sinh an toàn thực phẩm.

2. Các cơ sở giáo dục cần đặc biệt quan tâm đến việc tổ chức đón Tết cho học sinh, học viên có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn; tổ chức thăm hỏi các thương binh, bệnh binh, thân nhân liệt sĩ, gia đình có công với cách mạng, gia đình các cán bộ, chiến sĩ đang làm nhiệm vụ ở biên giới, hải đảo, các đơn vị kết nghĩa, các nhà giáo, công chức, viên chức và người lao động có hoàn cảnh khó khăn, đã nghỉ hưu hoặc nghỉ mất sức lao động, đau ốm...

3. Các trường phổ thông dân tộc nội trú thực hiện nghiêm túc quy chế quản lý học sinh nội trú, ngoại trú, thực hiện đầy đủ các chế độ chính sách cho viên chức, người lao động và học sinh theo đúng quy định của Nhà nước.

4. Phối hợp với Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, ngành Văn hóa - Thể thao ở địa phương tổ chức các hoạt động văn hóa - thể thao, hoạt động tình nguyện, hoạt động giao lưu, công tác xã hội,... tạo không khí vui tươi, lành mạnh trong thời gian đón Tết.

5. Chấp hành nghiêm túc chủ trương thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Không dùng công quỹ để thưởng, liên hoan, mua quà biếu sai chế độ quy định của Nhà nước.

Tuyên truyền công chức, giáo viên, nhân viên, người lao động, học sinh và học viên hưởng ứng cuộc vận động “Người Việt Nam ưu tiên dùng hàng Việt Nam” trong mua sắm, tiêu dùng.

6. Thực hiện trực bảo vệ an toàn cơ quan, trường học theo đúng quy định trong các ngày nghỉ Tết. Thủ trưởng các cơ sở giáo dục phải liên hệ với cơ quan công an và chính quyền địa phương để có phương án, kế hoạch phối hợp ngăn chặn và xử lý kịp thời các tình huống xấu có thể xảy ra. Đảm bảo các quy định về an toàn phòng, chống cháy nổ theo quy định của các cơ quan chức năng.

II. THỜI GIAN NGHỈ TẾT NGUYÊN ĐÁN

1. Đối với các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên: 10 ngày, từ ngày 24/01/2025 (25 tháng Chạp năm Giáp Thìn) đến hết ngày 02/02/2025 (mùng 5 tháng Giêng năm Ất Tỵ).

Ngày 03/02/2025 (mùng 6 tháng Giêng năm Ất Tỵ), các đơn vị tổ chức hoạt động dạy - học bình thường.

2. Đối với các cơ quan quản lý giáo dục nghỉ Tết theo quy định chung của Ủy ban nhân dân tỉnh.

III. CHẾ ĐỘ THÔNG TIN, BÁO CÁO

1. Khi có sự cố đột xuất xảy ra, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trực thuộc báo cáo nhanh cho Giám đốc Sở hoặc Văn phòng Sở.

2. Sáng mùng 4 Tết (ngày 01/02/2025) báo cáo sơ bộ tình hình đơn vị trong thời gian nghỉ Tết Ất Tỵ về Văn phòng Sở Giáo dục và Đào tạo qua số điện thoại: 0256.3818406 hoặc qua email: vanphong.sobinhdingh@moet.edu.vn.

3. Trước 15h00 ngày 03/02/2025, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị báo cáo tình hình trong và sau thời gian nghỉ Tết bằng văn bản về Sở Giáo dục và Đào tạo qua iDesk, trong đó nêu rõ tình hình học sinh bỏ học (nếu có) sau thời gian nghỉ Tết.

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị nghiêm túc thực hiện các nội dung hướng dẫn tại Công văn này./.

Nơi nhận:

- Như trên (thực hiện);
- Bộ GDĐT (báo cáo);
- UBND tỉnh (báo cáo);
- Tỉnh Đoàn (phối hợp);
- Công an tỉnh (phối hợp);
- Sở VH&TT (phối hợp);
- UBND các huyện, thị xã, thành phố (phối hợp);
- Công đoàn ngành GD tỉnh;
- Các Phó Giám đốc Sở;
- Các phòng CMNV thuộc Sở;
- Trang Thông tin điện tử Sở GDĐT;
- Lưu: VT, VP, KHTC.

GIÁM ĐỐC



Đào Đức Tuấn