|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MẪU TỜ KHAI YÊU CẦU CẤP/CẤP LẠI GIẤY CHỨNG NHẬN  TỔ CHỨC GIÁM ĐỊNH QUYỀN TÁC GIẢ, QUYỀN LIÊN QUAN**  Kính gửi: Cục Bản quyền tác giả | | | |
| **① THÔNG TIN TỔ CHỨC YÊU CẦU CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN TỔ CHỨC GIÁM ĐỊNH**  Tên tổ chức:  Quyết định thành lập/Giấy đăng ký hoạt động số: cấp ngày tại  Địa chỉ:  Điện thoại: Fax: Email: | | |
| **② NỘI DUNG YÊU CẦU**  Cấp Giấy chứng nhận lần đầu  Cấp lại Giấy chứng nhận Số Giấy chứng nhận đã cấp:  Lý do cấp lại: Giấy chứng nhận bị mất  Giấy chứng nhận bị hư hỏng Thay đổi thông tin trong Giấy chứng nhận | | |
| **③ DANH SÁCH GIÁM ĐỊNH VIÊN THUỘC TỔ CHỨC**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Stt | Họ và tên | Số Thẻ  giám định viên | Chuyên ngành | |  |  |  |  | |  |  |  |  | | | |
| **④ TRƯỜNG HỢP CẤP LẠI VÌ THAY ĐỔI THÔNG TIN TRONG GIẤY CHỨNG NHẬN**  Số Giấy chứng nhận đã cấp:  Tên tổ chức:  Quyết định thành lập/Giấy đăng ký hoạt động số: cấp ngày tại:  Địa chỉ:  Điện thoại: Fax: Email:  Danh sách giám định viên:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Stt | Họ và tên | Số Thẻ  giám định viên | Chuyên ngành | |  |  |  |  | |  |  |  |  | | | |
| **➄ CÁC TÀI LIỆU CÓ TRONG HỒ SƠ**  Tờ khai theo mẫu  Bản sao có chứng thực *hoặc bản sao từ sổ gốc* Quyết định thành lập/Giấy đăng ký hoạt động  Bản sao có chứng thực *hoặc bản sao từ sổ gốc* quyết định tuyển dụng, hợp đồng lao động hoặc hợp đồng làm việc  Giấy chứng nhận tổ chức giám định đã cấp (nếu yêu cầu cấp lại, trừ trường hợp bị mất) | **HỒ SƠ GỒM CÁC TÀI LIỆU**  *(Dành cho cán bộ nhận hồ sơ)*  Cán bộ nhận hồ sơ  *(ký và ghi rõ họ tên)* | |
| **CAM KẾT CỦA NGƯỜI KHAI**  **Tôi xin cam đoan các thông tin, tài liệu trong hồ sơ là đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.**  *Làm tại: …………*  *ngày … tháng … năm …*  Người khai  *(Ký, ghi rõ họ tên, chức vụ và đóng dấu)* | |