**PHỤ LỤC V**

MẪU TRÌNH BÀY CÔNG VĂN ĐỀ NGHỊ CẤP ĐỔI, CẤP LẠI HIỆN VẬT KHEN THƯỞNG TRONG BỘ QUỐC PHÒNG*(Ban hành kèm theo Thông tư số 115/2016/TT-BQP ngày 25 tháng 8 năm 2016 của Bộ Quốc phòng)*

Mẫu 5.1a. Công văn đề nghị cấp đổi hiện vật khen thưởng.

Mẫu 5.1b. Đơn đề nghị cấp đổi hiện vật khen thưởng của cá nhân.

Mẫu 5.2a. Công văn đề nghị cấp lại hiện vật khen thưởng.

Mẫu 5.2b. Đơn đề nghị cấp lại hiện vật khen thưởng của cá nhân.

Mẫu 5.3. Danh sách đề nghị cấp đổi hiện vật khen thưởng.

Mẫu 5.4. Danh sách đề nghị cấp lại hiện vật khen thưởng./.

**Mẫu 5.1a**

|  |  |
| --- | --- |
| ………………………….………………………….**----------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc---------------** |
| *V/v đề nghị cấp đổi hiện vật khen thưởng* | *(Địa danh), ngày     tháng    năm* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kính gửi:** | - Thủ trưởng Tổng cục Chính trị;1- Cục Tuyên huấn. |

Tên tập thể đề nghị cấp đổi2:..................................................................................................

Đơn vị3:.................................................................................................................................

Địa chỉ hiện nay:..................................................................... Điện thoại liên hệ:………………..

Đã được tặng thưởng4:..........................................................................................................

Theo Quyết định số5: ………………………ngày…………….tháng………………năm………………

Của6: ....................................................................................................................................

Số sổ vàng7: .........................................................................................................................

Đơn vị trình khen8: .................................................................................................................

Lý do cấp đổi: ......................................................................................................................

Hiện vật xin cấp đổi:

1. .........................................................................................................................................

2. .........................................................................................................................................

*(Có hiện vật xin cấp đổi kèm theo)*

*(Tên tập thể đề nghị cấp đổi)* cam đoan những điều khai trên là đúng và chịu trách nhiệm trước pháp luật./.

|  |  |
| --- | --- |
|   | **Thủ trưởng đơn vị9**(Ký tên, ghi rõ họ và tên, đóng dấu) |

Tất cả các thông tin kê khai phải đúng với nội dung của bằng cũ.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Các cơ quan, đơn vị trực thuộc Bộ Quốc phòng ghi đúng theo mẫu 5.1a. Tập thể khác ghi tên cơ quan, đơn vị cấp trên trực tiếp trình khen thưởng.

2 Ghi đúng tên của tập thể; họ tên đầy đủ, địa chỉ hoặc chức vụ, đơn vị công tác của cá nhân được khen thưởng.

3 Ghi tên cơ quan, đơn vị cấp trên trực tiếp.

4 Ghi hình thức khen thưởng hoặc danh hiệu thi đua.

5 Ghi số quyết định, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng.

6 Ghi chức vụ, họ và tên của người ký bằng các hình thức khen thưởng và danh hiệu thi đua.

7 Số sổ vàng là số thứ tự trong quyết định khen thưởng hoặc số sổ vàng ghi trên các hình thức khen thưởng và danh hiệu thi đua.

8 Đơn vị trình khen: Ghi tên cơ quan, đơn vị cấp trên trực tiếp đã trình khen cho tập thể, cá nhân.

9 Thủ trưởng cơ quan, đơn vị ký tên, đóng dấu.

**Lưu ý:** Đối với các cơ quan, đơn vị đề nghị cấp lại từ 02 trường hợp trở lên gửi kèm theo công văn danh sách tập thể, cá nhân đề nghị cấp lại theo Mẫu 5.4./.

**Mẫu 5.1b**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
---------------**

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ CẤP ĐỔI HIỆN VẬT KHEN THƯỞNG**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kính gửi:** | ………………………………………….………………………………………….1 |

Tên cá nhân đề nghị cấp đổi2:......................................................... số CMND:…………………..

Quê quán/đơn vị công tác3:....................................................................................................

Địa chỉ hiện nay:............................................................................. Điện thoại liên hệ: .............

Đã được tặng thưởng4:..........................................................................................................

Theo Quyết định số5:................................................................... ngày……tháng…..năm .........

Của6: ....................................................................................................................................

Số sổ vàng7: .........................................................................................................................

Đơn vị trình khen8: .................................................................................................................

Lý do cấp đổi: ......................................................................................................................

.............................................................................................................................................

Hiện vật xin cấp đổi:

1. .........................................................................................................................................

2. .........................................................................................................................................

*(Có hiện vật xin cấp đổi kèm theo)*

Tôi xin cam đoan những điều khai trên là đúng, nếu sai tôi xin chịu trách nhiệm trước pháp luật.

|  |  |
| --- | --- |
|   | (Địa danh), ngày …. tháng .... năm….9**Người đề nghị10** |

Tất cả các thông tin kê khai phải đúng với nội dung của bằng cũ.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Ghi tên cơ quan, đơn vị cơ sở trình khen thưởng cho cá nhân.

2 Ghi đúng họ và tên đầy đủ của cá nhân được khen thưởng hoặc họ và tên đầy đủ của thân nhân cá nhân được khen thưởng.

3 Ghi địa chỉ (xã, huyện, tỉnh) hoặc chức vụ, đơn vị công tác của cá nhân được khen thưởng. Trường hợp đề nghị cho thân nhân ghi là (bố, mẹ, vợ, chồng, con hoặc anh, em...) của (họ, tên đầy đủ của cá nhân được khen thưởng).

4 Ghi hình thức khen thưởng hoặc danh hiệu thi đua của cá nhân được khen thưởng. Trường hợp đề nghị cho thân nhân ghi đề nghị cấp đổi hình thức khen thưởng hoặc danh hiệu thi đua cho ông, bà (họ, tên, địa chỉ đầy đủ) của cá nhân được khen thưởng.

5 Ghi số quyết định, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng.

6 Ghi chức vụ, họ và tên của người ký bằng các hình thức khen thưởng và danh hiệu thi đua.

7 Số sổ vàng là số thứ tự trong quyết định khen thưởng hoặc số sổ vàng ghi trên bằng các hình thức khen thưởng và danh hiệu thi đua.

8 Đơn vị trình khen: Ghi tên cơ quan, đơn vị đã trình khen cho cá nhân.

9 Địa danh, ngày, tháng, năm lấy theo tên gọi địa danh chính thức của tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương, nơi cá nhân đề nghị cấp đổi.

10 Ký tên, ghi rõ họ, tên./.

**Mẫu 5.2a**

|  |  |
| --- | --- |
| ………………………….………………………….**----------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc---------------** |
| *V/v đề nghị cấp lại hiện vật khen thưởng* | *(Địa danh), ngày     tháng    năm* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kính gửi:** | - Thủ trưởng Tổng cục Chính trị;1- Cục Tuyên huấn. |

Tên tập thể đề nghị cấp lại 2:...................................................................................................

Đơn vị3:.................................................................................................................................

Địa chỉ hiện nay:..................................................................... Điện thoại liên hệ:………………..

Đã được tặng thưởng4:..........................................................................................................

Theo Quyết định số5: ………………………ngày…………….tháng………………năm………………

Của6: ....................................................................................................................................

Số sổ vàng7: .........................................................................................................................

Đơn vị trình khen8: .................................................................................................................

Lý do cấp lại: ........................................................................................................................

Hiện vật xin cấp lại:

1. .........................................................................................................................................

2. .........................................................................................................................................

*(Có hiện vật xin cấp lại kèm theo)*

*(Tên tập thể đề nghị cấp lại)* cam đoan những điều khai trên là đúng và chịu trách nhiệm trước pháp luật./.

|  |  |
| --- | --- |
|   | **Thủ trưởng đơn vị9**(Ký tên, ghi rõ họ và tên, đóng dấu) |

Tất cả các thông tin kê khai phải đúng với nội dung của bằng cũ.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Các cơ quan, đơn vị trực thuộc Bộ Quốc phòng ghi đúng theo mẫu 5.2a. Tập thể khác ghi tên cơ quan, đơn vị cấp trên trực tiếp trình khen thưởng.

2 Ghi đúng tên của tập thể; họ tên đầy đủ, địa chỉ hoặc chức vụ, đơn vị công tác của cá nhân được khen thưởng.

3 Ghi tên cơ quan, đơn vị cấp trên trực tiếp.

4 Ghi hình thức khen thưởng hoặc danh hiệu thi đua.

5 Ghi số quyết định, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng.

6 Ghi chức vụ, họ và tên của người ký bằng các hình thức khen thưởng và danh hiệu thi đua.

7 Số sổ vàng là số thứ tự trong quyết định khen thưởng hoặc số sổ vàng ghi trên các hình thức khen thưởng và danh hiệu thi đua.

8 Đơn vị trình khen: Ghi tên cơ quan, đơn vị cấp trên trực tiếp đã trình khen cho tập thể, cá nhân.

9 Thủ trưởng cơ quan, đơn vị ký tên, đóng dấu.

**Lưu ý:** Đối với các cơ quan, đơn vị đề nghị cấp lại từ 02 trường hợp trở lên gửi kèm theo công văn danh sách tập thể, cá nhân đề nghị cấp lại theo Mẫu 5.4./.

**Mẫu 5.2b**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
---------------**

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ CẤP LẠI HIỆN VẬT KHEN THƯỞNG**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kính gửi:** | ………………………………………….………………………………………….1 |

Tên cá nhân đề nghị cấp lại2:.......................................................... số CMND:…………………..

Quê quán/đơn vị công tác3:....................................................................................................

Địa chỉ hiện nay:....................................................... Điện thoại liên hệ: ...................................

Đã được tặng thưởng4:..........................................................................................................

Theo Quyết định số5:................................................................... ngày……tháng…..năm .........

Của6: ....................................................................................................................................

Số sổ vàng7: .........................................................................................................................

Đơn vị trình khen8: .................................................................................................................

Lý do cấp lại: ........................................................................................................................

.............................................................................................................................................

Hiện vật xin cấp lại:

1. .........................................................................................................................................

2. .........................................................................................................................................

*(Có hiện vật xin cấp lại kèm theo)*

Tôi xin cam đoan những điều khai trên là đúng, nếu sai tôi xin chịu trách nhiệm trước pháp luật.

|  |  |
| --- | --- |
|   | (Địa danh), ngày …. tháng .... năm….9**Người đề nghị10** |

Tất cả các thông tin kê khai phải đúng với nội dung của bằng cũ.

1 Ghi tên cơ quan, đơn vị cơ sở trình khen thưởng cho cá nhân.

2 Ghi đúng họ và tên đầy đủ của cá nhân được khen thưởng hoặc họ và tên đầy đủ của thân nhân cá nhân được khen thưởng.

3 Ghi địa chỉ (xã, huyện, tỉnh) hoặc chức vụ, đơn vị công tác của cá nhân được khen thưởng. Trường hợp đề nghị cho thân nhân ghi là (bố, mẹ, vợ, chồng, con hoặc anh, em...) của (họ, tên đầy đủ của cá nhân được khen thưởng).

4 Ghi hình thức khen thưởng hoặc danh hiệu thi đua của cá nhân được khen thưởng. Trường hợp đề nghị cho thân nhân ghi đề nghị cấp đổi hình thức khen thưởng hoặc danh hiệu thi đua cho ông, bà (họ, tên, địa chỉ đầy đủ) của cá nhân được khen thưởng).

5 Ghi số quyết định, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng.

6 Ghi chức danh, họ và tên của người ký bằng các hình thức khen thưởng và danh hiệu thi đua.

7 Số sổ vàng là số thứ tự trong quyết định khen thưởng hoặc số sổ vàng ghi trên bằng các hình thức khen thưởng và danh hiệu thi đua.

8 Đơn vị trình khen: Ghi tên cơ quan, đơn vị đã trình khen cho cá nhân.

9 Địa danh, ngày, tháng, năm lấy theo tên gọi địa danh chính thức của tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương, nơi cá nhân đề nghị cấp lại.

10 Ký tên, ghi rõ họ, tên./.

**Mẫu số 5.3**

**DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ CẤP ĐỔI HIỆN VẬT KHEN THƯỞNG***(Kèm theo Công văn số …….. ngày …. tháng .... năm …….. của …………..)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Tên tập thể, họ và tên cá nhân được khen thưởng** | **Địa chỉ** | **Số Quyết định khen thưởng** | **Ngày, tháng, năm ban hành Quyết định** | **Số sổ vàng** | **Họ và tên, chức vụ người ký, quyết định khen thưởng** | **Đơn vị trình khen thưởng** | **Hiện vật đề nghị cấp đổi** | **Lý do đề nghị cấp đổi** |
| **Bằng** | **Huân chương/ Huy chương/ Huy hiệu/ KNC** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** |
| **I** | **Huân chương...** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **II** | **Huy chương** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

(Có hiện vật khen thưởng đề nghị cấp đổi kèm theo).

|  |  |
| --- | --- |
|   | (Địa danh), ngày   tháng    năm**Thủ trưởng đơn vị**(Ký tên, họ và tên, đóng dấu) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Ghi số thứ tự trong danh sách, lưu ý sắp xếp theo từng hình thức khen thưởng, trong từng hình thức khen thưởng thì sắp xếp theo thứ tự thời gian của quyết định khen thưởng.

2 Ghi tên tập thể, họ và tên cá nhân được khen thưởng theo đúng quyết định được khen thưởng.

3 Đối với cá nhân: Ghi địa chỉ nguyên quán hoặc chức vụ, đơn vị công tác. Đối với tập thể: Ghi tên cơ quan, đơn vị (theo đúng thông tin trong quyết định khen thưởng).

4 Ghi đầy đủ số và ký hiệu của quyết định khen thưởng.

5 Ghi ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng.

6 Số sổ vàng: Ghi số thứ tự trong quyết định khen thưởng hoặc số sổ vàng ghi trong bằng các hình thức khen thưởng và danh hiệu thi đua cũ.

7 Họ và tên của người ký bằng các hình thức khen thưởng và danh hiệu thi đua cũ.

8 Đơn vị trình khen thưởng: Ghi tên cơ quan, đơn vị cấp trên trực tiếp đã trình khen cho tập thể, cá nhân.

9 Nếu đề nghị cấp đổi bằng các hình thức khen thưởng và danh hiệu thi đua đánh dấu (x), nếu không đề nghị cấp đổi bằng thì để trống.

10 Ghi cụ thể tên huân chương (huy chương, huy hiệu, kỷ niệm chương) đề nghị cấp đổi.

11 Ghi rõ lý do đề nghị cấp đổi./.

**Mẫu số 5.4**

**DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ CẤP LẠI HIỆN VẬT KHEN THƯỞNG***(Kèm theo Công văn số …….. ngày …. tháng .... năm …….. của …………..)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Tên tập thể, họ và tên cá nhân được khen thưởng** | **Địa chỉ** | **Số Quyết định khen thưởng** | **Ngày, tháng, năm ban hành Quyết định** | **Số sổ vàng** | **Họ và tên, chức vụ người ký, quyết định khen thưởng** | **Đơn vị trình khen thưởng** | **Hiện vật đề nghị cấp lại** | **Lý do đề nghị cấp lại** |
| **Bằng** | **Huân chương/ Huy chương/ Huy hiệu/ KNC** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| **I** | **Huân chương...** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **II** | **Huy chương** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

|  |  |
| --- | --- |
|   | (Địa danh), ngày   tháng    năm**Thủ trưởng đơn vị**(Ký tên, họ và tên, đóng dấu) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Ghi số thứ tự trong danh sách, lưu ý sắp xếp theo từng hình thức khen thưởng, trong từng hình thức khen thưởng thì sắp xếp theo thứ tự thời gian của quyết định khen thưởng.

2 Ghi tên tập thể, họ và tên cá nhân được khen thưởng theo đúng quyết định được khen thưởng.

3 Đối với cá nhân: Ghi địa chỉ nguyên quán hoặc chức vụ, đơn vị công tác. Đối với tập thể: Ghi tên cơ quan, đơn vị (theo đúng thông tin trong quyết định khen thưởng).

4 Ghi đầy đủ số và ký hiệu của quyết định khen thưởng.

5 Ghi ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng.

6 Số sổ vàng: Ghi số thứ tự trong quyết định khen thưởng hoặc số sổ vàng ghi trong bằng các hình thức khen thưởng và danh hiệu thi đua cũ.

7 Họ và tên của người ký bằng các hình thức khen thưởng và danh hiệu thi đua cũ.

8 Đơn vị trình khen thưởng: Ghi tên cơ quan, đơn vị cấp trên trực tiếp đã trình khen cho tập thể, cá nhân.

9 Nếu đề nghị cấp lại bằng các hình thức khen thưởng và danh hiệu thi đua đánh dấu (x), nếu không đề nghị cấp lại bằng thì để trống.

10 Ghi tên cụ thể tên huân chương (huy chương, huy hiệu, kỷ niệm chương) đề nghị cấp lại.

11 Ghi rõ lý do đề nghị cấp lại./.