**Phụ lục số 01/CNKT**

|  |  |
| --- | --- |
| **Đơn vị:................................Địa chỉ:................................Số:........................................** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc---------------** |
|  | *Hà Nội, ngày … tháng … năm ...* |

**BẢN ĐĂNG KÝ TỔ CHỨC CẬP NHẬT KIẾN THỨC CHO KIỂM TOÁN VIÊN**

**Năm …**

Kính gửi: Bộ Tài chính (Vụ Chế độ kế toán và kiểm toán)

Sau khi xem xét các quy định về tổ chức cập nhật kiến thức đối với kiểm toán viên tại Thông tư số 150/2012/TT-BTC ngày 12/9/2012 của Bộ Tài chính, đơn vị *(tên hội nghề nghiệp, cơ sở đào tạo hoặc doanh nghiệp kiểm toán)*đăng ký kế hoạch, chương trình tổ chức cập nhật kiến thức đối với kiểm toán viên năm…, như sau:

1. Kế hoạch, chương trình

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tháng | Lớp số | Nội dung | Thời lượng (giờ) | Thời gian tổ chức | Địa điểm tổ chức | Ghi chú |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

2. Các tài liệu gửi kèm theo:

- ………………………………………………………………………………

- ………………………………………………………………………………

3. Các vi phạm (nếu có) về tổ chức cập nhật kiến thức cho kiểm toán viên trong năm trước (đối với đơn vị đã được chấp thuận tổ chức cập nhật kiến thức cho kiểm toán viên trong năm trước):

- ………………………………………………………………………………

- ………………………………………………………………………………

4. Đơn vị *(tên hội nghề nghiệp, cơ sở đào tạo hoặc doanh nghiệp kiểm toán)*cam kết:

a) Có đủ cơ sở vật chất về phòng học, bàn ghế, bảng viết, giáo cụ và các trang thiết bị đào tạo khác đảm bảo chất lượng đào tạo;

b) Bố trí giảng viên tham gia giảng dạy các lớp cập nhật kiến thức đủ điều kiện theo quy định của Bộ Tài chính;

c) Thực hiện đúng trách nhiệm báo cáo và các quy định của Bộ Tài chính về tổ chức cập nhật kiến thức cho kiểm toán viên.

|  |  |
| --- | --- |
|  | *..., ngày ... tháng ... năm ...***Giám đốc đơn vị***(Chữ ký, họ và tên, đóng dấu)* |