**Mẫu số 01**

MẪU PHIẾU ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG CÔNG CHỨC
*(Kèm theo Quyết định số:    /QĐ-TTCP ngày    /9/2021 của Tổng Thanh tra Chính phủ)*

|  |  |
| --- | --- |
| THANH TRA CHÍNH PHỦ**ĐƠN VỊ...-------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc---------------** |

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG CÔNG CHỨC**

**Năm..............**

Họ và tên:

.........................................................................................................................

Chức vụ, chức danh:

.........................................................................................................................

Đơn vị công tác:

.........................................................................................................................

**I. KẾT QUẢ TỰ ĐÁNH GIÁ**

1. Chính trị tư tưởng:

.........................................................................................................................

2. Đạo đức, lối sống:

.........................................................................................................................

3. Tác phong, lề lối làm việc:

.........................................................................................................................

4. Ý thức tổ chức kỷ luật:

.........................................................................................................................

5. Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao (xác định rõ nội dung công việc thực hiện; tỷ lệ hoàn thành, chất lượng, tiến độ công việc):

.........................................................................................................................

6. Thái độ phục vụ Nhân dân, doanh nghiệp (đối với những vị trí tiếp xúc trực tiếp hoặc trực tiếp giải quyết công việc của người dân và doanh nghiệp):

.........................................................................................................................

**PHẦN DÀNH RIÊNG CHO CÔNG CHỨC LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ**

7. Kết quả hoạt động của đơn vị được giao lãnh đạo, quản lý, phụ trách (xác định rõ nội dung công việc thực hiện; tỷ lệ hoàn thành, chất lượng, tiến độ công việc):

.........................................................................................................................

8. Năng lực lãnh đạo, quản lý:

.........................................................................................................................

9. Năng lực tập hợp, đoàn kết:

.........................................................................................................................

**II. TỰ NHẬN XÉT, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG**

1. Tự nhận xét ưu, khuyết điểm:

.........................................................................................................................

.........................................................................................................................

2. Tự xếp loại chất lượng:

.........................................................................................................................

(Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ; không hoàn thành nhiệm vụ).

|  |  |
| --- | --- |
|   | *......., ngày....tháng....năm....***NGƯỜI TỰ NHẬN XÉT***(Ký, ghi rõ họ tên)* |

**III. Ý KIẾN NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ**(Phần dành cho người đứng đầu phòng (nếu có))

..............................................................................................................................

..............................................................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
|   | *......., ngày....tháng....năm....***NGƯỜI NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ***(Ký, ghi rõ họ tên)* |

**IV. KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG CÔNG CHỨC**(Phần dành cho cấp có thẩm quyền đánh giá)

1. Nhận xét ưu, khuyết điểm:

..............................................................................................................................

2. Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng:

..............................................................................................................................

(Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ; không hoàn thành nhiệm vụ).

3. Nhận định chiều hướng, triển vọng phát triển của công chức:

..............................................................................................................................

..............................................................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
|   | *............, ngày....tháng....năm....***NGƯỜI CÓ THẨM QUYỀN ĐÁNH GIÁ***(Ký, ghi rõ họ tên)* |