**Mẫu 3**

|  |  |
| --- | --- |
| CỤC/VỤ.......(1)............. **PHÒNG/CHI CỤC ...(2)... -------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc ---------------** |
|  | *…....(3)........., ngày …....... tháng ….... năm 20…......* |

**BÁO CÁO THÀNH TÍCH****ĐỀ NGHỊ TẶNG ..........(4)...........**

**Tên đơn vị đề nghị khen thưởng***(Ghi rõ đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt)*

**I. SƠ LƯỢC ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH**

Ghi sơ lược năm thành lập, cơ cấu tổ chức, tổng số cán bộ, công chức, viên chức; Chức năng, nhiệm vụ, phạm vi địa bàn hoạt động của đơn vị đề nghị khen thưởng.

**II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC**

- Tóm tắt vụ việc: *Nêu ngắn, gọn không gian, thời gian, địa điểm, địa chỉ của vụ việc phát hiện....; kết quả bắt giữ tang vật, đối tượng, số lượng, trị giá..............; xác định tính chất, mức độ của vụ việc (nghiêm trọng, rất nghiêm trọng hay đặc biệt nghiêm trọng).*

- Nhiệm vụ được phân công trong chuyên án, kế hoạch triển khai thực hiện đấu tranh phá án, xử lý vụ việc:

- Thành tích: *Nêu bật được vai trò của tập thể, kết quả cụ thể đối với nhiệm vụ được phân công (có số liệu chứng minh); đánh giá tính chất, mức độ khó khăn, phức tạp, nguy hiểm nhiệm vụ được phân công; phạm vi tác động, ảnh hưởng đến đâu.*

- Nguyên nhân lập được thành tích

+ Nguyên nhân khách quan:

+ Nguyên nhân chủ quan:

Với những thành tích xuất sắc đột xuất nêu trên, đề nghị Hội đồng Thi đua khen thưởng các cấp xem xét, quyết định./.

|  |  |
| --- | --- |
| **CỤC/VỤ .........(1).... XÁC NHẬN, ĐỀ NGHỊ** *(ký, đóng dấu, ghi rõ họ và tên)* | **THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ BÁO CÁO** *(ký, đóng dấu, ghi rõ họ và tên)* |

**TỔNG CỤC HẢI QUAN XÁC NHẬN***(ký, đóng dấu, ghi rõ họ và tên)*

**BỘ TÀI CHÍNH XÁC NHẬN**  
*(ký, đóng dấu, ghi rõ họ và tên)*

***Chú dẫn:****Mẫu báo cáo này áp dụng đối với tập thể.*

*(1) Ghi cụ thể tên Cục/Vụ.*

*(2) Ghi cụ thể tên Phòng/Chi cục.*

*(3) Ghi địa danh (tỉnh, thành phố ) - nơi đóng trụ sở làm việc của đơn vị.*

*(4) Ghi hình thức khen thưởng, cấp khen (VD: Giấy khen của Tổng cục trưởng Tổng cục Hải quan hoặc Bằng khen của Bộ trưởng Bộ Tài chính hoặc Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ....).*

*- Về phần các cơ quan xác nhận: khoảng cách giữa các cơ quan để 07 dòng (khoảng 5 cm). Nếu hình thức khen thưởng từ Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ trở lên thì để nguyên các cơ quan xác nhận như mẫu trên; hình thức khen thưởng Bằng khen của Bộ trưởng Bộ Tài chính thì bỏ xác nhận Bộ Tài chính; hình thức khen thưởng Giấy khen của Tổng cục trưởng Tổng cục Hải quan thì bỏ xác nhận Tổng cục Hải quan.*

*- Báo cáo thành tích của tập thể được in thành 2 mặt.*