***Mẫu số 19: Báo cáo thành tích đề nghị khen thưởng đột xuất (cho tập thể, cá nhân).***

|  |  |
| --- | --- |
| ĐƠN VỊ CẤP TRÊN **ĐƠN VỊ ĐỀ NGHỊ -------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc ---------------** |
|  | *Tỉnh (thành phố), ngày …… tháng …… năm ……* |

**BÁO CÁO THÀNH TÍCH ĐỀ NGHỊ TẶNG THƯỞNG (TRUY TẶNG)...(1)**

*(Về thành tích đột xuất trong....)*

**Tên đơn vị hoặc cá nhân và chức vụ, đơn vị đề nghị khen thưởng**

*(Ghi rõ đầy đủ không viết tắt)*

**I. ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH**

- Đối với đơn vị ghi: Năm thành lập, chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Đối với cá nhân ghi rõ: Họ và tên; ngày, tháng, năm sinh; quê quán; nơi thường trú; nghề nghiệp; chức vụ, đơn vị công tác,...

**II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC**

Báo cáo nêu ngắn, gọn nội dung thành tích xuất sắc, đột xuất đã đạt được

|  |  |
| --- | --- |
| **Thủ trưởng đơn vị trình nhận xét, xác nhận** *(Ký, đóng dấu)* | **Thủ trưởng đơn vị** (2) *(Ký, đóng dấu)* |

**Ghi chú:**

- (1): Ghi hình thức đề nghị khen thưởng.

- (2): Đối với cá nhân: ký và ghi rõ họ tên.

- (3): Đối với đề nghị khen thưởng cấp Nhà nước thực hiện theo mẫu số 6 Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngay 31/7/2017.