**Mẫu 1a**

|  |  |
| --- | --- |
| TỔNG CỤC HẢI QUAN **CỤC/VỤ.......(1)............. -------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc ---------------** |
| Số:            /TTr-HQ.....(2).......... | …*....(3)........., ngày …....... tháng ….... năm 20…......* |

**TỜ TRÌNH**

**Về việc đề nghị thưởng tiền hỗ cho các tập thể, cá nhân thuộc .....(1)......... lập được thành tích đột xuất xuất sắc trong vụ .............**

**I. NỘI DUNG VỤ VIỆC:**

*(ghi tóm tắt vụ việc, không gian, thời gian, địa điểm; kết quả cụ thể: số lượng, trọng lượng, trị giá, tính chất, mức độ khó khăn, phức tạp, nguy hiểm, phạm vi tác động của vụ việc; tập thể, cá nhân tham gia (trực tiếp, phối hợp).*

**II. CĂN CỨ ĐỀ NGHỊ THƯỞNG TIỀN:**

*(ghi cụ thể các Văn bản quy định về khen thưởng liên quan)*

**III- ĐỀ NGHỊ THƯỞNG TIỀN:**

1. Tổng cục trưởng Tổng cục Hải quan thưởng tiền hỗ trợ cho....(4)....tập thể: mỗi tập thể...(5)...... đồng và cho (4) cá nhân: mỗi cá nhân ....(5)... đồng.

2. Bộ trưởng Bộ Tài chính thưởng tiền cho....(4)....tập thể: mỗi tập thể...(5)...... đồng và cho .....(4)... cá nhân: mỗi cá nhân ........(5)... đồng.

3. Bộ trưởng Bộ Công an thưởng tiền cho....(4)....tập thể: mỗi tập thể...(5).... đồng và cho (4) cá nhân: mỗi cá nhân..... (5)... đồng.

*(có danh sách tập thể, cá nhân lập được thành tích đề nghị thưởng tiền hỗ trợ kèm theo)*

Cục/Vụ...(1)......... trình Tổng cục Hải quan xem xét, quyết định./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** - Tổng cục Hải quan; - Lưu: VT, Đơn vị soạn thảo HSKT. | **CỤC/VỤ TRƯỞNG** *(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)* |

|  |  |
| --- | --- |
| TỔNG CỤC HẢI QUAN **CỤC/VỤ.......(1)............. -------** |  |

**DANH SÁCH TẬP THỂ, CÁ NHÂN LẬP THÀNH TÍCH ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG TIỀN HỖ TRỢ***(Kèm theo Tờ trình số:**/Ttr-HQ...(2).............ngày ….../...../20.......của Cục/Vụ …..(1)..........)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Tên tập thể/cá nhân** | **Thành tích lập được** | **Mức tiền thưởng** |
| **I** | **Tập thể** | | |
| 1 | (6) |  |  |
| 2 | ........................... |  |  |
| ... | ........................... |  |  |
| **II** | **Cá nhân** | | |
| 1 | (7) |  |  |
| 2 | ........................... |  |  |
| ... | ........................... |  |  |
| ... | ........................... |  |  |

***Chú dẫn:***

*(1) Ghi cụ thể tên Cục/Vụ*

*(2) Ghi chữ viết tắt của Cục/Vụ.*

*(3) Ghi địa danh (tỉnh, thành phố) - nơi đóng trụ sở làm việc của Cục/Vụ.*

*(4) Ghi số lượng.*

*(5) Ghi số tiền bằng số và chữ.*

*(6) Ghi tên đơn vị đầy đủ, không viết tắt.*

*(7) Ghi họ và tên, chức danh/chức vụ, đơn vị đang công tác (Phòng/Chi cục...thuộc Cục/Vụ...)*

*Font chữ; kiểu chữ, cỡ chữ của Tờ trình thực hiện theo thể thức văn bản quy định của Tổng cục Hải quan; chữ viết trong từng nội dung của Tờ trình phải rõ ràng, không được viết tắt.*

*Trường hợp số lượng tập thể, cá nhân ít thì đưa luôn vào Tờ trình, không lập danh sách riêng.*