|  |  |
| --- | --- |
| **Phụ lục 3b** | **PL3b-TMNV.ĐTXH** 16/2015/TT-BVHTTDL |

**THUYẾT MINH  
NHIỆM VỤ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP BỘ**(Áp dụng đối với đề tài khoa học xã hội và nhân văn)

# 

# I. THÔNG TIN CHUNG VỀ ĐỀ TÀI

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Tên đề tài:** | | | | **1a. Mã số của đề tài:** *(được cấp khi hồ sơ trúng tuyển)* | |
| **2** | **Loại đề tài:**  - □ **Thuộc Chương trình** (Ghi rõ tên chương trình), **Mã số:**  - □ **Độc lập**  - □ **Khác** | | | | | |
| **3** | **Thời gian thực hiện**: …….tháng  (từ tháng /năm 20… đến tháng /năm 20…) | | | | | |
| **4** | **Kinh phí thực hiện:**  Tổng kinh phí: *………… (triệu đồng),* trong đó:  - Từ ngân sách sự nghiệp khoa học: …  - Từ nguồn tự có của tổ chức  - Từ nguồn khác: … | | | | | |
| **5** | **Phương thức khoán chi:**  □ Khoán đến sản phẩm cuối cùng | | | □ Khoán từng phần, trong đó:  - Kinh phí khoán: …………….. *triệu đồng*  - Kinh phí không khoán: ……….*triệu đồng* | | |
| **6** | **Cá nhân chủ nhiệm đề tài:** | | | | | |
| Họ và tên:..................................................................................................................................  Ngày, tháng, năm sinh: ........................................................ Nam/ Nữ: ....................................  Học hàm, học vị:........................................................................................................................  Chức danh khoa học: ...........................................................Chức vụ:.......................................  Điện thoại của tổ chức: ............................ Nhà riêng: ......................Mobile:............................  Fax: ........................................................... E-mail: .................................................................  Tên tổ chức đang công tác:.........................................................................................................  Địa chỉ tổ chức:..........................................................................................................................  Địa chỉ nhà riêng: ...................................................................................................................... | | | | | | |
| **7** | **Thư ký đề tài:** | | | | | |
| Họ và tên:....................................................................................................................................  Ngày, tháng, năm sinh: ........................................................ Nam/ Nữ: .....................................  Học hàm, học vị: ........................................................................................................................  Chức danh khoa học: .................................................... Chức vụ: ......................................  Điện thoại của tổ chức: ...............................Nhà riêng: ...................Mobile: ............................  Fax: ........................................................... E-mail: ..................................................................  Tên tổ chức đang công tác: .......................................................................................................  Địa chỉ tổ chức: ..........................................................................................................................  Địa chỉ nhà riêng: ...................................................................................................................... | | | | | | |
| **8** | **Tổ chức chủ trì đề tài:** | | | | | |
| Tên tổ chức chủ trì đề tài: ...........................................................................................................  Điện thoại: ...................................... Fax: .................................................................................  E-mail: ................................................................................................................... ..................  Website: ............................................................................................................................ .....  Địa chỉ: ................................................................................................................................ ....  Họ và tên thủ trưởng tổ chức: .............................................................................................. .....  Số tài khoản: ...................................................................................................................... .....  Ngân hàng: ......................................................................................................................... .....  Cơ quan chủ quản đề tài: .................................................................................................. ....... | | | | | | |
| **9** | **Các tổ chức phối hợp chính thực hiện đề tài:** (nếu có) | | | | | |
| 1. **Tổ chức 1** : ................................................................................................... ......................  Cơ quan chủ quản ......................................................................................................... ...........  Điện thoại: ...................................... Fax: .............................................................................. ....  Địa chỉ: .................................................................................................................................. ...  Họ và tên thủ trưởng tổ chức: ................................................................................................ ...  Số tài khoản: .......................................................................................................................... ...  Ngân hàng: ................................................................................................................. .............  2. **Tổ chức 2** : ..................................................................................................................... ....  Cơ quan chủ quản .............................................................................................................. .....  Điện thoại: ...................................... Fax: .............................................................................. ...  Địa chỉ: ................................................................................................................................ .....  Họ và tên thủ trưởng tổ chức: ............................................................................................. .......  Số tài khoản: ....................................................................................................................... ......  Ngân hàng: ............................................................................................................................ .  3. **Tổ chức** ....... | | | | | | |
| **10** | **Các cán bộ thực hiện đề tài:** | | | | | |
| *(Ghi những người có đóng góp khoa học và chủ trì thực hiện những* ***nội dung chính*** *thuộc tổ chức chủ trì và tổ chức phối hợp tham gia thực hiện đề tài, không quá 10 người kể cả chủ nhiệm đề tài. Những thành viên tham gia khác lập danh sách theo mẫu này và gửi kèm theo hồ sơ khi đăng ký)* | | | | | | |
|  | Họ và tên, học hàm học vị | Tổ chức công tác | Nội dung công việc tham gia | | | Thời gian làm việc cho đề tài *(Số tháng quy đổi*[*2*](http://192.168.150.41/LawMan/DocLaw/3/0/2/9/00302916.htm#_ftn2)*)* |
| 1 |  |  |  | | |  |
| 2 |  |  |  | | |  |
| 3 |  |  |  | | |  |
| 4 |  |  |  | | |  |
| 5 |  |  |  | | |  |
| 6 |  |  |  | | |  |
| 7 |  |  |  | | |  |
| 8 |  |  |  | | |  |
| 9 |  |  |  | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

# II. MỤC TIÊU, NỘI DUNG VÀ PHƯƠNG ÁN TỔ CHỨC THỰC HIỆN ĐỀ TÀI

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **11** | | **Mục tiêu của đề tài:** *(phát triển và cụ thể hóa định hướng mục tiêu theo đặt hàng)* | | | | | |
| ......................................................................................................................................................  ......................................................................................................................................................  ......................................................................................................................................................  ......................................................................................................................................................  ...................................................................................................................................................... | | | | | | | |
| **12** | | | **Tình trạng đề tài:**  □ Mới   □ Kế tiếp hướng nghiên cứu của chính nhóm tác giả  □ Kế tiếp nghiên cứu của người khác | | | | |
| **13** | | | **Tổng quan tình hình nghiên cứu, luận giải về mục tiêu và những nội dung nghiên cứu của đề tài:** | | | | |
| **13.1. T*ổng quan tình hình nghiên cứu thuộc lĩnh vực của đề tài***  (*Mô tả, phân tích, đánh giá đầy đủ, rõ ràng mức độ thành công, hạn chế của các công trình nghiên cứu trong và ngoài nước có liên quan và những kết quả nghiên cứu mới nhất trong lĩnh vực nghiên cứu của đề tài*) | | | | | | | |
| ***13.2 Luận giải về sự cần thiết, tính cấp bách, ý nghĩa lý luận và thực tiễn của đề tài***  (*Trên cơ sở tổng quan tình hình nghiên cứu, luận giải sự cần thiết, tính cấp bách, ý nghĩa lý luận và thực tiễn của đề tài, nêu rõ cơ sở cho việc cụ thể hóa mục tiêu và những định hướng nội dung chính cần thực hiện trong đề tài*) | | | | | | | |
| **14** | | **Liệt kê danh mục các công trình nghiên cứu, tài liệu trong nước và ngoài nước có liên quan đến đề tài đã trích dẫn khi đánh giá tổng quan:** | | | | | |
| (*tên công trình, tác giả, nơi và năm công bố, chỉ nêu những danh mục đã được trích dẫn*) | | | | | | | |
| **15** | **Nội dung nghiên cứu của đề tài:** | | | | | | |
| *(xác định các nội dung nghiên cứu rõ ràng, có tính hệ thống, logíc, phù hợp cần thực hiện để đạt mục tiêu đề ra; ghi rõ các chuyên đề nghiên cứu cần thực hiện trong từng nội dung)*  Nội dung 1:...................................................................................................................................  .....................................................................................................................................................  .............................................. .....................................................................................................  Nội dung 2:.....................................................................................................................................  .....................................................................................................................................................  .............................................. .....................................................................................................  Nội dung 3:.....................................................................................................................................  .....................................................................................................................................................  .............................................. ..................................................................................................... | | | | | | | |
| **16** | **Các hoạt động phục vụ nội dung nghiên cứu của đề tài:** | | | | | | |
| *(giải trình các hoạt động cần thiết dưới đây phục vụ cho nội dung nghiên cứu của đề tài)* | | | | | | | |
| - Sưu tầm/dịch tài liệu phục vụ nghiên cứu (các tài liệu chính)  - Hội thảo/toạ đàm khoa học (số lượng, chủ đề, mục đích, yêu cầu)  - Khảo sát/điều tra thực tế trong nước (quy mô, địa bàn, mục đích/yêu cầu, nội dung, phương pháp)  - Khảo sát nước ngoài (quy mô, mục đích/yêu cầu, đối tác, nội dung)  - ........ | | | | | | | |
| **17** | **Cách tiếp cận, phương pháp nghiên cứu, kỹ thuật sử dụng:** | | | | | | |
| *(Luận cứ rõ cách tiếp cận vấn đề nghiên cứu, phương pháp nghiên cứu, kỹ thuật dự kiến sử dụng gắn với từng nội dung chính của đề tài; so sánh với các phương pháp giải quyết tương tự khác và phân tích để làm rõ được tính ưu việt của phương pháp sử dụng)*  ***Cách tiếp cận***:  ..................................................................................................................................................  ***Phương pháp nghiên cứu, kỹ thuật sử dụng***:  ......................................................................................................................................................  ......................................................................................................................................................  ***Tính mới, tính độc đáo, sáng tạo:***  .................................................................................................................................................. | | | | | | | |
| **18** | **Phương án phối hợp với các tổ chức nghiên cứu trong nước:** | | | | | | |
| *[Trình bày rõ phương án phối hợp: tên các tổ chức phối hợp chính tham gia thực hiện đề tài (kể cả tổ chức sử dụng kết quả nghiên cứu) và nội dung công việc tham gia trong đề tài; khả năng đóng góp về nhân lực, tài chính - nếu có]* | | | | | | | |
| **19** | **Phương án hợp tác quốc tế:** (nếu có) | | | | | | |
| *(Trình bày rõ phương án phối hợp: tên đối tác nước ngoài; nội dung đã hợp tác- đối với đối tác đã có hợp tác từ trước; nội dung cần hợp tác trong khuôn khổ đề tài; hình thức thực hiện. Phân tích rõ lý do cần hợp tác và dự kiến kết quả hợp tác, tác động của hợp tác đối với kết quả của đề tài)* | | | | | | | |
| **20** | | **Kế hoạch thực hiện:** | | | | | |
|  | | **Các nội dung, công việc chủ yếu cần được thực hiện; các mốc đánh giá chủ yếu** | | **Kết quả phải đạt** | **Thời gian** *(bắt đầu, kết thúc)* | **Cá nhân, tổ chức thực hiện** | **Dự kiến kinh phí** |
| ***1*** | | ***Nội dung 1*** | |  |  |  |  |
| - Công việc 1 | |  |  |  |  |
| - Công việc 2 | |  |  |  |  |
| .......... | |  |  |  |  |
| ***2*** | | ***Nội dung 2*** | |  |  |  |  |
| - Công việc 1 | |  |  |  |  |
| - Công việc 2 | |  |  |  |  |
|  | | ...... | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**III. SẢN PHẨM CỦA ĐỀ TÀI**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **21** | **Sản phẩm chính của Đề tài và yêu cầu chất lượng cần đạt:** *(liệt kê theo dạng sản phẩm)* | | | |  |
| **21.1. Dạng I**:Báo cáo khoa học (báo cáo chuyên đề, báo cáo tổng hợp kết quả nghiên cứu, báo cáo kiến nghị); kết quả dự báo; mô hình; quy trình; phương pháp nghiên cứu mới; sơ đồ, bản đồ; số liệu, cơ sở dữ liệu và các sản phẩm khác. | | | | |  |
| **TT** | **Tên sản phẩm** *(ghi rõ tên từng sản phẩm )* | **Yêu cầu khoa học cần đạt** | | **Ghi chú** | |
|  |  |  | |  | |
|  |  |  | |  | |
|  |  |  | |  | |
|  |  |  | |  | |
|  |  |  | |  | |
| **21.2. Dạng II:** Bài báo; Sách chuyên khảo; tài liệu phục vụ giảng dạy và các sản phẩm khác | | | | |  |
| **TT** | **Tên sản phẩm** *(ghi rõ tên từng sản phẩm )* | **Yêu cầu khoa học cần đạt** | **Dự kiến nơi công bố** *(Tạp chí, Nhà xuất bản)* | **Ghi chú** | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
| **22** | **Lợi ích của đề tài và phương thức chuyển giao kết quả nghiên cứu:** | | | | |
| **22.1. Lợi ích của đề tài:**  *a) Tác động đến xã hội (đóng góp cho việc xây dựng chủ trương, chính sách, pháp luật hoặc có tác động làm chuyển biến nhận thức của xã hội) và tác động đối với ngành, lĩnh vực khoa học (đóng góp mới, mở ra hướng nghiên cứu mới thông qua các công trình công bố ở trong và ngoài nước)*  .....................................................................................................................................................  .....................................................................................................................................................  .....................................................................................................................................................  .....................................................................................................................................................  .....................................................................................................................................................  .....................................................................................................................................................  *b) Nâng cao năng lực nghiên cứu của tổ chức, cá nhân thông qua tham gia thực hiện đề tài, đào tạo trên đại học (số người được đào tạo thạc sỹ - tiến sỹ, chuyên ngành đào tạo)*  .....................................................................................................................................................  .....................................................................................................................................................  .....................................................................................................................................................  .....................................................................................................................................................  .....................................................................................................................................................  .....................................................................................................................................................  **22.2. Phương thức chuyển giao kết quả nghiên cứu:**  *(Nêu rõ tên kết quả nghiên cứu; cơ quan/tổ chức ứng dụng; luận giải nhu cầu của cơ quan/ tổ chức ứng dụng; tính khả thi của phương thức chuyển giao kết quả nghiên cứu)*  .....................................................................................................................................................  .....................................................................................................................................................  .....................................................................................................................................................  .....................................................................................................................................................  **22.3. Phạm vi và địa chỉ (dự kiến) ứng dụng kết quả nghiên cứu:**  .....................................................................................................................................................  .....................................................................................................................................................  .....................................................................................................................................................  ..................................................................................................................................................... | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |

# IV. NHU CẦU KINH PHÍ THỰC HIỆN ĐỀ TÀI VÀ NGUỒN KINH PHÍ

# (Giải trình chi tiết trong phụ lục kèm theo)

*Đơn vị tính: triệu đồng*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **23** | **Kinh phí thực hiện đề tài phân theo các khoản chi:** | | | | | | |
|  | **Nguồn kinh phí** | **Tổng số** | **Trong đó** | | | | |
| **Trả công lao động khoa học, phổ thông** | **Nguyên, vật liệu, năng lượng** | **Thiết bị, máy móc** | **Xây dựng, sửa chữa nhỏ** | **Chi khác** |
|  | **Tổng kinh phí** |  |  |  |  |  |  |
|  | *Trong đó:* |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Ngân sách SNKH:  - Năm thứ nhất:  - Năm thứ hai:  ......... |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Nguồn khác (vốn huy động, ...) |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| *Ngày……tháng …… năm 20…* | *Ngày……tháng …… năm 20…* |
| **CÁ NHÂN CHỦ NHIỆM ĐỀ TÀI** *(Họ tên và chữ ký)* | **TỔ CHỨC CHỦ TRÌ ĐỀ TÀI** *(Họ tên, chữ ký và đóng dấu)* |
| *Ngày……tháng …… năm 20…* | |
| **BỘ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH TL. BỘ TRƯỞNG VỤ TRƯỞNG VỤ KHOA HỌC, CÔNG NGHỆ VÀ MÔI TRƯỜNG** *(Họ tên, chữ ký và đóng dấu khi phê duyệt )* | |

Phụ lục Thuyết minh đề tài  
**DỰ TOÁN KINH PHÍ ĐỀ TÀI***(theo nội dung chi)*

Đề tài: .............................................................

**Khoản I: Dự toán tiền công lao động trực tiếp**

*Đơn vị: Triệu đồng*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Nội dung công việc** | **Người thực hiện***(1)* | **Hệ số tiền công theo ngày** *(2)* | **Tổng số ngày công lao động quy đổi** | **Kinh phí** | | |
| **Tổng số** | **Năm thứ nhất** | **Năm thứ hai** |
| 1.1 | Nghiên cứu tổng quan |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Đánh giá thực trạng |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 | Thu thập thông tin, tài liệu, dữ liệu; xử lý số liệu, phân tích thông tin, tài liệu, dữ liệu |  |  |  |  |  |  |
| 1.4 | Nội dung nghiên cứu chuyên môn  Nội dung nghiên cứu 1: ……….. |  |  |  |  |  |  |
| 1.4.1 | Nội dung nghiên cứu 1: ……….. |  |  |  |  |  |  |
| 1.4.2 | Nội dung nghiên cứu 2: …… |  |  |  |  |  |  |
| 1.4.3 | ……….. |  |  |  |  |  |  |
| 1.5 | Tiến hành thí nghiệm, thử nghiệm, thực nghiệm, khảo nghiệm, chế tạo, sản xuất; nghiên cứu, hoàn thiện quy trình công nghệ |  |  |  |  |  |  |
| 1.6 | Đề xuất giải pháp, kiến nghị, sáng chế, giải pháp hữu ích, sản phẩm, chế phẩm, mô hình, ấn phẩm khoa học và đề xuất khác |  |  |  |  |  |  |
| 1.7 | Tổng kết, đánh giá |  |  |  |  |  |  |

*(1): Theo chức danh thực hiện nhiệm vụ KH&CN quy định tại Thông tư liên tịch số 55/2015/TTLT-BTC-BKHCN*

*(2): Áp dụng định mức quy định tại Quyết định của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch**Về việc ban hành định mức chi trong xây dựng, phân bổ dự toán và quyết toán kinh phí đối với nhiệm vụ khoa học và công nghệ có sử dụng ngân sách nhà nước.*

**Khoản II. Thuê chuyên gia trong nước và ngoài nước phối hợp nghiên cứu** *(nếu có)*(3)

*Đơn vị: Triệu đồng*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Nội dung công việc cần thuê khoán - Sản phẩm dự kiến** | **Tổng số ngày công lao động quy đổi** | **Tổng số tiền** |
| 2.1 |  |  |  |
| 2.2 |  |  |  |

**Khoản III. Nguyên vật liệu, năng lượng** *(nếu có)* và các báo giá liên quan *(4)*

*Đơn vị: Triệu đồng*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung các khoản chi** | **Đơn vị đo** | **Định mức hiện hành** | **Đơn giá** | **Thành tiền** | **Nguồn vốn** | | | | |
| **Sự nghiệp khoa học** | | | **Tự có** | **Khác** |
| **Tổng số** | **Năm thứ nhất** | **Năm thứ hai** |
| 3.1 | Nguyên vật liệu |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 | Nhiên liệu |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Khoản IV. Thiết bị, máy móc** *(nếu có)* và các báo giá liên quan (5)

*Đơn vị: Triệu đồng*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung các khoản chi** | **Đơn vị đo** | **Số lượng** | **Đơn giá** | **Thành tiền** | **Nguồn vốn** | | | | |
| **Sự nghiệp khoa học** | | | **Tự có** | **Khác** |
| **Tổng số** | **Năm thứ nhất** | **Năm thứ hai** |
| 4.1 | Thuê thiết bị máy móc (ghi tên thiết bị, thời gian thuê...) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*(3), (4), (5): Các nội dung này phải giải trình cụ thể trong thuyết minh khoa học và được Hội đồng thẩm định nội dung và kinh phí đánh giá xem xét, nhất trí thông qua, trình cơ quan có thẩm quyền phê duyệt.*

**Khoản V. Chi khác**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung các khoản chi** | **Tổng Kinh phí** | **Nguồn vốn** | | | | |
| **Sự nghiệp khoa học** | | | **Tự có** | **Khác** |
| **Tổng số** | **Năm thứ nhất** | **Năm thứ hai** |
| 5.1 | Dự toán chi hội thảo khoa học phục vụ hoạt động nghiên cứu *(6)*  - Người chủ trì: ...  - Thư ký hội thảo:...  -.......... |  |  |  |  |  |  |
| 5.2 | Dự toán chi điều tra, khảo sát thu thập số liệu *(7)* |  |  |  |  |  |  |
| 5.3 | Dự toán chi họp hội đồng tự đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ KH&CN *(8)* |  |  |  |  |  |  |
| 5.4 | Dự toán chi quản lý chung nhiệm vụ KH&CN *(tối đa không quá 5% tổng kinh phí đề tài)* |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **CÁ NHÂN CHỦ NHIỆM** *(Ký và ghi rõ họ tên)* | **ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ** (*Ký tên và đóng dấu)* |

*(7): Áp dụng định mức theo Thông tư số 58/2011/TT-BTC ngày 11 tháng 5 năm 2011 của Bộ Tài chính quy định về quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí thực hiện các cuộc điều tra thống kê;*

*(6), (8): Áp dụng định mức quy định tại Quyết định của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch**Về việc ban hành định mức chi trong xây dựng, phân bổ dự toán và quyết toán kinh phí đối với nhiệm vụ khoa học và công nghệ có sử dụng ngân sách nhà nước.*