|  |  |
| --- | --- |
|  | TP-TPL-18*(Ban hành kèm theo Thông tư số 05/2020/TT-BTP)* |

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**GIẤY ĐỀ NGHỊ**

**ĐĂNG KÝ HOẠT ĐỘNG VĂN PHÒNG THỪA PHÁT LẠI**

Kính gửi: Sở Tư pháp......

1. Văn phòng Thừa phát lại *(ghi tên bằng chữ in hoa):*

2. Quyết định cho phép thành lập số: ........... ngày ......../....../............. của Ủy ban nhân dân

3. Địa chỉ trụ sở:

Điện thoại: ………………….. Fax (nếu có): ............... Email (nếu có):

Website (nếu có):

4. Trưởng Văn phòng Thừa phát lại:

Họ và tên: Nam/Nữ: ……………… Sinh ngày ...../.../………

Chứng minh nhân dân/Hộ chiếu/Căn cước công dân số:

Ngày cấp: */* / ………………… Nơi cấp: .....................

Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú:

Chỗ ở hiện nay:

5. Danh sách Thừa phát lại (bao gồm cả Trưởng Văn phòng) (1):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Họ và tên** | **Chỗ ở hiện nay** | **Thừa phát lại hợp danh/Thừa phát lại làm việc theo chế độ hợp đồng** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| .... |  |  |  |

Văn phòng Thừa phát lại ………………. cam đoan thực hiện đầy đủ các quyền, nghĩa vụ theo quy định của pháp luật.

|  |  |
| --- | --- |
|  | *…, ngày…. tháng....năm…***Trưởng Văn phòng***(ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)* |

***Ghi chú:***

(1): Ghi trong trường hợp có Thừa phát lại hợp danh hoặc Thừa phát lại làm việc theo chế độ hợp đồng.