ĐẢNG BỘ …. **ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**

 **ĐẢNG ỦY ….**

**\*** *…, ngày….tháng…năm 202…*

**BIÊN BẢN BÀN GIAO CÔNG TÁC ĐẢNG**

Hôm nay, lúc … giờ, ngày …tháng … năm …, tại … tổ chức hội nghị về việc bàn giao công tác Đảng giữa đồng chí … và đồng chí … với các nội dung sau:

**I. Thành phần gồm:**

1. Chủ tọa: Đồng chí: … - Chức danh: …

2. Thư ký: Đồng chí: … - Chức danh: …

3. Bên giao: Đồng chí: … - Chức danh: …

4. Bên nhận: Đồng chí: … - Chức danh: …

**II. Nội dung:**

*1. Đ/c … (Chủ tọa):*

- Thông qua QĐ của .... về việc ……………………………………………………..

- Để không làm dán đoạn đến các hoạt động lãnh đạo, chỉ đạo trong công tác Đảng vì vậy Đảng ủy… đã thống nhất giao công tác Đảng: Người giao là đ/c … và người nhận là đ/c … cho đến khi đại hội Đảng khóa mới.

- Thời gian thực hiện: Chốt bàn giao các loại hồ sơ, sổ sách và công việc bắt đầu từ ngày ….

*2. Nội dung bàn giao:*

- Đ/c … bàn giao cho đ/c … toàn bộ hồ sơ sổ sách về Công tác Đảng để đ/c … có trách nhiệm tiếp tục thực hiện từ ngày … gồm những nội dung sau:

*(ghi rõ nội dung bàn giao)*

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**III. Ý kiến của các bên:**

*1. Ý kiến của bên giao:*

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*2. Ý kiến của bên nhận:*

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*3. Ý kiến khác (nếu có):*

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Biên bản đã được thông qua trước toàn thể hội nghị và được 100% thành viên nhất trí.

Biên bản này được lập thành 03 bản, kết thúc vào hồi … giờ cùng ngày và không ai có ý kiến nào khác./.

 **CHỦ TỌA THƯ KÝ**

 **BÊN BÀN GIAO BÊN NHẬN BÀN GIAO**